



Министерство образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 232-85-78
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

20.12.2021 № 01-20/5978

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
территориальных методических
служб

Руководителям образовательных
организаций, обладающих статусом
КИП

О размещении на сайте
отчета о работе КИП за
2021 год и плана работы
на 2022 год

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2020 г. № 3563 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года» **в срок до 14 января 2022 года разместить на сайте института:**

отчетные презентации по результатам работы краевых инновационных площадок;

краевым инновационным площадкам, продолжающим работу в 2022 году – отчет о работе КИП за 2021 г., продукты инновационной деятельности (опубликованные в виде книги) и планы работы на 2022 год;

краевым инновационным площадкам, завершающим работу в 2021 году – отчет о работе КИП за 2021 г. и продукты инновационной деятельности (опубликованные в виде книги).

Для размещения в разделе «Инновационная деятельность» необходимо открыть на выбор папку КИП-2018/КИП-2019/КИП-2020/КИП-2021 (название папки - год присвоения статуса КИП) и прикрепить согласно инструкции план, отчет в указанную ячейку таблицы, а также во вкладку «Методические продукты» прикрепить активную ссылку на продукты, созданные за время функционирования площадки.

До **14 января 2022** года всем площадкам предоставить продукты инновационной деятельности (опубликованные в виде книги) по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, д.167, каб.109.

Заочная экспертиза материалов (отчетов) и очная защита краевых инновационных площадок состоится с 17 января по 11 февраля 2022 года.

Требования к оформлению годового отчета приведены в Приложении 1.

Титульный лист и структура годового отчета приведены в Приложении 2.

Правила оформления продукта инновационной деятельности приведены в Приложении 3.

Критерии оценки книжных изданий в Приложении 4.

При несвоевременном или неполном размещении планирующих, отчетных и презентационных материалов на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края организационным комитетом проекта «Инновационный поиск» на Координационный совет по инновациям в образовательных организациях будет вынесен вопрос о снятии статуса краевой инновационной площадки.

Краевые инновационные площадки, принимавшие участие в Фестивале «От инновационных идей до методических пособий» в 2021 году, предоставляется возможность после размещения отчетных документов на сайте и изданных инновационных продуктов, не выступать с публичным отчетом (очной защитой).

По вопросам размещения документов на сайте обращаться к Гайдуковой Вере Васильевне – методисту Центра научно-методической и инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (тел. 8(861) 232-46-56).

Ректор



Т.А. Гайдук

Требования к оформлению
отчета о реализации проекта (программы) краевой инновационной площадки
(для краевых инновационных площадок,
получивших статус в 2018, 2019, 2020 году)

Форма отчета

I. Паспортная информация (Размещается на титульной странице. Не подлежит экспертизе).

1. Юридическое название учреждения (организации)
2. Учредитель
3. Юридический адрес
4. ФИО руководителя
5. Телефон, факс, e-mail
6. Сайт учреждения
7. Активная ссылка на раздел сайта, посвященная проекту, где размещены изданные инновационные продукты в формате чтения.

II. Отчет

1. Тема проекта. Цель, задачи, инновационность (не более 1 стр.).
2. Измерение и оценка качества инновации (не более 2 стр.).
3. Результативность (определённая устойчивость положительных результатов) за отчетный период (для завершающих за 3 года), краткое описание изданных инновационных продуктов (не более 3-4 стр.).
4. Апробация и диссеминация результатов деятельности КИП в образовательных организациях Краснодарского края на основе сетевого взаимодействия (не более 2 стр.).

Общий объем текста годового отчета КИП (не более 15 страниц – для завершающих деятельность и 20 страниц – для продолжающих деятельность).

Требования к оформлению: поля полевому краю 2,5 см., по правому краю 1,0 см., верхнее 1,5 см, нижнее 1,5 см., кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см. Начало каждого раздела – с новой страницы. Указание наименования раздела – обязательно. Выделение наименования раздела – **жирным шрифтом**. После наименования раздела отступить одну строку до основного текста. Номера страниц внизу, по центру.

Ссылки на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края должны быть размещены **активные ссылки** на продукты работы КИП, разработанные за время функционирования краевой инновационной площадки.

Твердые копии продуктов инновационной деятельности КИП (опубликованные книги) должны быть представлены экспертной комиссии на очный этап защиты ежегодного отчета.

Приложение 2
к письму ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 20.12. 2021 г. № 01-20/5978

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

План работы
краевой инновационной площадки (КИП-2019, 2020, 2021)
на 2022 год

(полное наименование учреждения)

по теме: _____

Г. _____
(указать)
2022

Структура годового плана

1.	Юридическое название организации (учреждения)	
2.	Сокращенное название организации (учреждения)	
3.	Юридический адрес, телефон	
4.	Телефон, факс, e-mail	
5.	ФИО руководителя	
6.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
7.	Авторы представляемого опыта (коллектив авторов)	
8.	Наименование инновационного продукта (тема)	
9.	Основная идея (идеи) деятельности краевой инновационной площадки	
10.	Цель деятельности инновационной площадки	
11.	Задачи деятельности	
12.	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности	
13.	Обоснование её значимости для решения задач государственной политики в сфере образования, развития системы образования Краснодарского края	
14.	Новизна (инновационность)	
15.	Предполагаемая практическая значимость	
16.	Задачи деятельности на 2022 год	

План работы краевой инновационной площадки на 2022 год¹

№	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат
	Диагностическая деятельность ²		
	Теоретическая деятельность ³		
	Практическая деятельность ⁴		
	Методическая деятельность ⁵		
	Трансляционная деятельность ⁶		

¹ - название подразделов плана достаточно условны.

Диагностическая деятельность² - психолого-педагогические исследования, мониторинг, анализ образовательной среды, условий и т.п.

Теоретическая деятельность³ - разработка моделей, систем, алгоритмов и т.п.

Практическая деятельность⁴ - проведение мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Методическая деятельность⁵ - разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогического коллектива.

Трансляционная деятельность⁶ - публикации, методические рекомендации, участие в конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др. с целью передачи инновационного опыта образовательному сообществу.

ПРАВИЛА

оформления продукта инновационной деятельности КИП

Продукт инновационной деятельности представляет собой подготовленный к печати и изданный материал, отражающий продуктивный опыт КИП.

Обложка, титульный лист содержит следующие данные:

- полное наименование организации, издающей материалы
- авторский коллектив
- заголовок издания
- вид издания (методические рекомендации, пособие, сборник и др.)
- место и год издания

Авантитул включает следующие данные:

- УДК, ББК – индексы библиотечно-библиографического классификатора (проставляются библиотекой организации)
- Библиографическое описание: Фамилия [,] инициалы первого автора. Название издания [:] вид издания [/] Инициалы и фамилии авторского коллектива. – Краснодар, 2020. – количество страниц.
- Сведения о рекомендации к печати методического / педагогического совета с указанием даты и номера протокола
- Сведения о рецензентах
- Аннотация
- Знак охраны авторского права.

Пример оформления титульного листа и авантитула:

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 528 муниципального образования г. Краснодар</p> <p>В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова</p> <p>СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ методические рекомендации</p> <p>Краснодар, 2021</p>	<p>УДК 371 ББК 74.200</p> <p>Иванов, В.А. Система формирования экологической культуры: методические рекомендации / В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова. – Краснодар, 2021. – 75 с.</p> <p>Печатется по решению методического совета МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар, протокол № 5 от 27.11.2021</p> <p>Рецензент: кандидат педагогических наук А.А. Петров</p> <p>Методические рекомендации содержат описание инновационной системы, обеспечивающей формирование у школьников экологической культуры, технологические аспекты ее использования в современной школе, а также диагностический аппарат для оценивания эффективности, уровни и показатели сформированности экологической культуры у обучающихся начальной, основной и старшей школы.</p> <p>© МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар © В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова</p>
--	---

Приложение 4
к письму ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 20.12.2021 г. № 01-20/5978

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ПЕЧАТИ**

№ п/п	Параметры оценивания	Оценка выполнения требований в баллах (от 1-3)	Замечания
1.	Наличие аннотации (краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение учебного издания)		
2.	Правильность оформления титульного листа (наличие всех элементов: полное наименование организации, издающей материалы; авторский коллектив; заголовок издания; вид издания; место и год издания)		
3.	Полнота сведений на авантитуле (УДК, ББК – индексы библиотечно-библиографического классификатора; библиографическое описание; сведения о рекомендации к печати; сведения о рецензентах; аннотация; знак охраны авторского права)		
4.	Наличие оглавления (содержание)		
5.	Правильность оформления библиографического списка		
6.	Соответствие типу издания		
7.	Итоговая оценка в баллах		
8.	Вывод о целесообразности издания (с учетом сделанных замечаний)		