



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.05.2021

№

622

г. Сочи

**Об организации деятельности
муниципальных инновационных площадок в 2021 году**

На основании Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 05.02.2021г. № 117 «Об итогах конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2020/2021 учебном году», в целях реализации мероприятия 4.1.6. «Предоставление субсидий на поддержку муниципальных организаций, реализующих инновационные проекты и программы» (Далее – Мероприятие 4.1.6.) приложения № 3 к постановлению администрации города Сочи от 21 октября 2015 года № 3003 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» (с изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить распределение субсидии в сумме 600,0 тыс. рублей, выделенной в 2021 году на реализацию Мероприятия 4.1.6. муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи», среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов в 2020/2021 учебном году (Приложение №1).

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи» (Э.А. Золотухина) перечислить субсидию на лицевые счета образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок: МДОБУ детский сад № 34, МДОБУ ЦРР-детский сад № 41, МДОБУ ЦРР-детский сад № 86, МДОБУ ЦРР-детский сад № 118, МОБУ детский сад общеразвивающего вида №136, МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста», МБУ ДО Центр дополнительного образования «Ориентир» в соответствии с Приложением №1.

3. Руководителям образовательных организаций: МДОБУ детский сад № 34 (О.О. Кузнецова), МДОБУ ЦРР-детский сад № 41 (О.Г. Шалина), МДОБУ ЦРР-детский сад № 86 (Л.С. Новак), МДОБУ ЦРР-детский сад № 118 (Т.В. Пономаренко), МОБУ детский сад № 136 (А.А. Зиновьева), МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста» (К.Д. Чолакян), МБУ ДО Центр дополнительного образования «Ориентир» (Н.П. Набоких):

3.1. Внести соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, предоставить заявку на предоставление субсидии и Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Освоить выделенную субсидию на цели и в сроки, установленные соглашением.

3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1.

3.4. Представлять не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, ответственному исполнителю Т.Н. Белоусовой, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Представлять не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, МКУ «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи» Э.А. Золотухиной отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Представить план реализации инновационного проекта в 2021 году (Приложение № 2), план мероприятий на 2021 год, проводимых образовательной организацией для педагогической общественности города, по подготовке и трансляции инновационного опыта и инновационных продуктов по теме проекта (не менее одного мероприятия в год) до 15 мая 2021 года в управление по образованию и науке, каб.21.

3.7. Использовать в работе при подготовке отчета о деятельности муниципальной инновационной площадки в сфере образования г. Сочи в 2021 году предложенную структуру отчета (Приложение № 3).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову и А.О. Косян, каждого в своей части.

Начальник управления



Медведева

Приложение №1
к приказу управления по
образованию и науке
от 05.05.2021 № 622

Распределение субсидий
среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных
инновационных площадок в 2021 году

Наименование расходов	Цель	Сумма (руб.)	Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии
МДОБУ детский сад № 34				
Обновление материально-технической базы	Создание специальной развивающей предметно-развивающей среды	45 000,00	Интерактивный комплекс для организации речевых развивающих игр	1 шт.
	Печать методических материалов, раздаточных материалов	14 000,00	Струйный МФУ Canon PIXMA G3411	1 шт.
Повышение квалификации воспитателей		20 000,00	Оплата услуг обучения	4 чел.
ИТОГО:		79 000,00		
МДОБУ ЦРР-детский сад № 86				
Обновление материально-технической базы	Создание тематической уличной зоны «Шахматная корпорация»	30 000,00	Шахматы напольные уличные большие	1 шт.
	Создание шахматных центров в холле, группах детского сада	10 000,00	Шахматный стол	2 шт.
		20 000,00	Шахматные доски настенные	2 шт.
Обучение педагогов по дополнительной программе повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов по теме проекта	14 000,00	Оплата услуг обучения	3 чел.
ИТОГО:		74 000,00		
МДОБУ ЦРР – детский сад № 41				
Обновление	Создание	45 000,00	Целевой комплект	1 шт.

материально-технической базы	специальной развивающей предметно-развивающей среды		игровых средств	
Курсы повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов по теме проекта	10 000,00	Оплата услуг обучения	3 чел.
ИТОГО:		55 000,00		
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка»				
Обновление материально-технической базы	Создание специальной развивающей предметно-развивающей среды	79 000,00	Детская киностудия с ноутбуком	1 шт.
		24 000,00	Сюжетно-ролевая игра «Пожарная часть»	1 шт.
ИТОГО:		103 000,00		
МДОБУ ЦРР - детский сад № 118				
Обновление материально-технической базы	Техническое обеспечение процесса реализации проекта	30 000,00	Проектор	1 шт.
		20 000,00	Видеокамера	1 шт.
Курсы повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов по теме	20 000,00	Оплата услуг обучения	3 чел.
ИТОГО:		70 000,00		
МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста»				
Обновление материально-технической базы	Создание специальной развивающей предметно-развивающей среды	100 000,00	Интерактивная доска	1 шт.
МБУ ДО ЦДОД «Ориентир»				
Обновление материально-технической базы	Осуществление комплексного обслуживания онлайн и офлайн событий: фото и видео съемка, видеотрансляций	119 000,00	Комплект оборудования для фото и видео съемки и онлайн трансляций	1 шт.
ИТОГО:		119 000,00		
ВСЕГО:		600 000,00		

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2
к приказу управления по
образованию и науке
от 05.05.2021 № 622

**Структура плана работы ОО – муниципальной инновационной площадки
(МИП)**

	Структура плана	Содержательное обеспечение плана
I	Титульный лист	<p>Размещается на отдельной странице</p> <p>Пример:</p> <p>Наименование образовательной организации УТВЕРЖДАЮ Директор _____ « ____ » _____ 2021г. План работы муниципальной инновационной площадки на 2021 год</p> <p>Тема « _____ » Сочи 2021</p>
II	Введение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель проекта (общая) 2. Задачи (общие) 3. Этапы реализации проекта 4. Конечные продукты с указанием категории потребителей 5. Руководство деятельностью МИП (Ф.И.О., конт. тел.) 6. Цель и задачи, реализуемые МИП в 2020 году 7. Планируемые результаты реализации инновационного проекта в 2021 году с учетом продуктов инновационной деятельности <p><i>Основными результатами инновационной деятельности МИП в 2021 году предполагаются.... В качестве продуктов инновационной деятельности МИП предполагается</i></p>
III	<p>План работы МИП на 2021 год</p> <p><i>Рекомендуемая форма плана прилагается</i></p>	<p>Содержание деятельности МИП раскрывается по направлениям, предложенным самой образовательной организацией в рамках логики инновационной деятельности по конкретной теме.</p> <p>Рекомендуемые направления деятельности</p> <p>1. Организационно-нормативная деятельность</p> <p>В данном разделе планируются мероприятия организационного характера в рамках темы МИП (организация рабочих групп по теме МИП, организация системы внутреннего самоуправления инновационной деятельностью, организация структур, поддерживающих инновационную деятельность МИП – родительский совет, комиссии внутришкольного аудита или экспертизы качества,</p>

		<p>сетевые сообщества и т.п.)</p> <p>2. Методическая деятельность В данном разделе планируются мероприятия по повышению квалификации учителей своего учреждения, а также: - обмен методическим опытом, связанным с темой МИП; - подготовка методического продукта как результата деятельности МИП; - иное.</p> <p>3. Образовательная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по использованию потенциала инновационной деятельности для целей реализации ФГОС, достижения планируемых результатов образования детей и профессионального стандарта педагога</p> <p>4. Диссеминация инновационного опыта В данном разделе планируются мероприятия: - проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщающих и практических семинаров, реализация сетевых проектов и т.д.</p> <p>5. Информационная деятельность Обеспечение информационной открытости инновационной деятельности: - информация на сайте ОО (указать ссылку на раздел, где размещается информация об инновационной деятельности МИП, включающая нормативные и методические материалы, сопровождающие реализацию темы МИП); - информационное обеспечение публикаций по теме МИП (ссылки или сами публикации); - информационное обеспечение мероприятий городского уровня с участием ОО; - размещение отчета об инновационной деятельности; - иное.</p> <p>6. Деятельность по организации взаимодействия (сетевые партнеры, партнерство с родителями) В данном разделе планируется указание проектов (сетевых, российских и иных), в которых участвует ОО</p> <p>7. Экспертная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по организации экспертизы инновационной деятельности: - внутришкольной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП (название мероприятия, форма проведения, формат оценки); - общественно-профессиональной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП.</p>
--	--	---

Форма плана

План работы МИП на 2021 год

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Задачи	Деятельность	Сроки	Результат	Уровень мероприятия (внутришкольный, городской, региональный)/ Ответственный
1. Направление деятельности					
1.					
...					
2. Направление деятельности					
1					
...					
...					
1					
...					

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

М.П.

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение № 3
к приказу управления по
образованию и науке
от 01.05.2024 № 622

СТРУКТУРА ОТЧЕТА
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в сфере образования г. Сочи
в 2021 году

1. Титульный лист:

- *полное наименование ОУ;*
- *тема инновационного проекта;*
- *сроки реализации инновационного проекта (программы);*
- *список исполнителей;*
- *отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.*

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):

- 1. Продуктивность реализации инновационного проекта (программы):** *достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.*
- 2. Управление инновационной деятельностью:**
 - *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта;*
 - *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*

- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;

3. **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта** (программы) на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

4. **Программно-методическое обеспечение:**

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

5. **Анализ и оценка результатов**, полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы). Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

6. **Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.** Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры

оценивания их уровня на каждом этапе проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

7. **Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.**

3. Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):

№ п/п	Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за 2021 год работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов
<i>Этап 1. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 2. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 3. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					

4. Приложение:

1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.
2. *Дополнительные материалы:*
 - научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
 - копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);

- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

Начальник управления



О.Н. Медведева