



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 290

г. Сочи

О проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях города Сочи
во втором полугодии 2019 – 2020 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10 февраля 2020 г. № 13-35, во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.02.2020 г. № 727 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2020 году», «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – Регламент)», в целях организации работы по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2020 года,

приказываю:

1. Провести в марте – апреле 2020 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях города Сочи, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику, утвержденному Рособрнадзором, в соответствии с согласованными планами-графиками общеобразовательных организаций, утвержденными порядком организации и проведения ВПР, с учетом Регламента.
2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР в общеобразовательных организациях города Сочи в 2019-2020 учебном году Вольскую Элину Валентиновну, главного специалиста отдела общего и профессионального образования управления.
3. Муниципальному координатору Вольской Э.В. при подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях города Сочи в 2019-2020 учебном году:
 - 3.1. Обеспечить координацию проведения ВПР в установленные сроки:
 - для всех обучающихся 4 классов по русскому языку (1 и 2 часть), математике, окружающему миру; 5 классов по русскому языку, математике,

истории, биологии; **6 классов** по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, биологии; **7 классов** по русскому языку, математике, иностранному языку, истории, географии, обществознанию, физике, биологии

- для обучающихся **8 классов** по русскому языку, математике, истории, химии, географии, обществознанию, физике, биологии; **11 классов** по иностранному языку, истории, географии, физике, химии, биологии.

3.2. Организовать консультационное сопровождение по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города Сочи в 2019-2020 учебном году.

5. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций города Сочи персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении ВПР: при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, своевременной загрузке результатов. Исключить доступ к текстовым заданиям (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами по ОО.

6. Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

6.1. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с заявкой и Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (приложение к приказу МОНИМП).

6.2. Назначить школьного координатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации, **в срок до 02.03.2020.**

6.3. Назначить технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), **в срок до 02.03.2020.**

6.4. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации ОО и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов.

6.5. Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.

6.6. Направить **в срок до 02.03.20** Вольской Э.В. информационное письмо на необходимость организации муниципальной предметной комиссии (в случае невозможности организации проверки ВПР ресурсом ОО).

6.7. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей **во все дни** проведения и проверки ВПР.

6.8. Направить **в срок до 02.03.2020** Вольской ЭВ предложения в кандидаты независимых наблюдателей (ФИО, место работы и должность) при проведении и проверке ВПР.

6.9. Определить в образовательной организации конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества

образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.

6.10. Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.

6.11. Обеспечить проведение и проверку ВПР в аудиториях, оборудованных системами видеофиксации (при наличии).

6.12. Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись.

6.13. Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, под подпись.

6.14. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.

6.15. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения всероссийских проверочных работ.

6.16. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.

6.17. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января года, следующего за годом проведения.

6.18. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.

6.19. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в ОО.

6.20. Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ВПР.

7. Руководителям СОШ № 89 Лашаури Н.В., ООШ № 48 Михайловой Т.В., ООШ № 93 Оганесян Ф.С., СОШ № 90 Алиевой М.А., ООШ № 44 Истомину В.В., СОШ № 94 Гвашевой Д.Д., в которых выявлены признаки несобъективности результатов ВПР прошлых лет, обеспечить проведение всех ВПР с использованием видеофиксации.

8. Отделу общего и профессионального образования управления (Л.В. Сапелкина) обеспечить координацию работы по инспектированию общеобразовательных организаций города Сочи при проведении ВПР 2019-2020 учебном году.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления



И.В. Медведева