



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.09.2019

№ 1240

г. Сочи

**О проведении конкурса инновационных и социально-значимых
проектов образовательных организаций города Сочи
в 2019/2020 учебном году**

В целях вовлечения в инновационную деятельность образовательных организаций города Сочи, поддержки социально-образовательных инициатив, пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов (новшеств), позволяющих совершенствовать систему образования, приказываю:

1. Провести конкурс инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования города Сочи (далее – Конкурс) в 2019/2020 учебном году с 20 сентября 2019 года по 20 декабря 2019 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском Конкурсе в 2019/2020 учебном году (Приложение 1);

2.2. Приоритетные направления инновационной деятельности образовательных организаций города Сочи в 2019/2020 учебном году (Приложение 2).

2.3. Состав организационного комитета Конкурса в 2019/2020 учебном году (Приложение 3);

2.4. Состав экспертной комиссии заочного и очного этапов Конкурса (Приложение 4);

3. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации г. Сочи (Т.Н. Белоусова):

3.1. Осуществлять общую координацию деятельности по проведению этапов Конкурса в 2019/2020 учебном году;

3.2. Организовать семинары и консультации для участников Конкурса по подготовке документов в период с 20 сентября по 15 октября 2019 года;

3.3. Завершить прием заявок от образовательных организаций г. Сочи для участия в Конкурсе до 20 октября 2019 года;

3.4. Обеспечить проведение заочной экспертизы материалов, представленных на Конкурс, до 20 ноября 2019 года;

3.5. Обеспечить проведение очного этапа Конкурса с **20 ноября 2019 года по 20 декабря 2019 года**;

3.6. Осуществлять подготовку материалов о ходе проведения и результатах Конкурса для размещения на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность».

4. Председателю экспертной комиссии, заместителю начальника управления по образованию и науке администрации г. Сочи В.Ю. Макаровой осуществить подведение итогов Конкурса и присвоение победителям статуса «Муниципальная инновационная площадка» до **24 декабря 2019 года**.

5. Руководителям образовательных организаций г. Сочи рекомендовать организовать работу по участию в Конкурсе, представить конкурсные материалы (заявку, паспорт инновационного проекта, представление инновационного проекта) в отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке на бумажном носителе (каб. 21) и в электронном виде на адрес BelousovaTN@edu.sochi.ru в срок с **1 октября по 20 октября 2019 года**.

6. МКУ ЦОКО (Е.В. Третьяков) обеспечить информационное сопровождение Конкурса (размещение документов, регламентирующих организацию и проведение Конкурса, результатов Конкурса, состав муниципальных инновационных площадок, промежуточных отчетов) на сайте управления.

7. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макаровой.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 10.09.19 № 1240

Положение
о городском конкурсе инновационных и социально-значимых проектов
образовательных организаций города Сочи
в 2019/2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования города Сочи (далее – Конкурс) в 2019/2020 учебном году.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях обеспечения развития муниципальной системы образования; формирования сети муниципальных инновационных площадок; пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов, позволяющих совершенствовать систему образования; поддержки социально-значимых инициатив.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- выявление образовательных организаций, активно ведущих инновационную и экспериментальную работу, способствующую развитию системы образования г. Сочи;
- развитие сетевого взаимодействия муниципальных инновационных площадок;
- создание условий для распространения и внедрения результатов инновационных проектов, поддержки социально-образовательных инициатив.

1.4. Образовательным организациям, представившим инновационные проекты и признанным победителями в конкурсе, присваивается статус муниципальной инновационной площадки (далее – МИП) и оказывается ресурсная поддержка из средств муниципального бюджета, предусмотренных муниципальной программой города Сочи «Дети Сочи».

1.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных документов, несут авторы и авторские коллективы, представившие проект.

2. Учредитель и организатор Конкурса

2.1. Учредитель и организатор Конкурса – управление по образованию и науке администрации г. Сочи.

3. Организационный комитет, его функции

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.2. Функции оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию документов участников Конкурса;
- организует семинары и консультации для участников Конкурса по подготовке документов;
- обеспечивает работу экспертной комиссии необходимыми материалами;
- формирует список участников, победителей и лауреатов Конкурса.

4. Участники конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственные управлению по образованию и науке администрации г. Сочи, а также профессиональные образовательные организации города Сочи.

4.2. Все участники Конкурса, исходя из профиля деятельности, представляют свой инновационный проект в одной из 3 подсистем:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования детей.

4.3. Участниками Конкурса могут быть образовательные организации, активно ведущие инновационную деятельность.

4.4. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, осуществляется по желанию и при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

4.5. Образовательные организации имеют право подать только одну заявку в год на участие в Конкурсе.

5. Конкурсные материалы

5.1. Для участия в Конкурсе образовательной организации необходимо представить конкурсные материалы, включающие:

-заявку организации на участие в Конкурсе установленного образца (Приложение № 1);

-паспорт инновационного проекта (не более 5 страниц) (Приложение № 2);

-представление инновационного проекта (объемом от 30 до 40 страниц; шрифт Times New Roman, 12 кегель, интервал: 1,5; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), структурированное по предложенному плану (Приложение № 3).

5.2. Основным конкурсным материалом для дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, является инновационный проект.

5.3. Инновационный проект может быть представлен по одному из следующих направлений:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

6. Экспертиза материалов Конкурса

6.1. Экспертизу конкурсных материалов проводит экспертная комиссия, утверждаемая приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи и состоящая из педагогических и руководящих работников образовательных организаций – победителей краевого конкурса «Инновационный поиск», работников МУО СЦРО, работников системы образования г. Сочи, имеющих ученые степени и звания, специалистов управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

6.2. Каждый инновационный проект оценивается не менее чем тремя экспертами на заочном этапе Конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном этапе Конкурса.

7. Критерии оценивания

7.1. Экспертиза конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки текстов проектов и содержания выступления проектировщиков.

7.2. Критериями оценивания проекта являются:

актуальность проекта (программы): необходимость и своевременность реализации проектной идеи;

инновационность проекта: внесение новых положений в определённую область педагогической, управленческой и методической практик;

практическая значимость (возможность использования продукта в массовой практике);

полнота и согласованность описания структурных компонентов представляемого проекта;

логика изложения представленного материала;

наличие в проекте методологических характеристик (проблема, объект и субъект, предмет, гипотеза, цель и задачи) и их соответствие научным нормам;

наличие поэтапного плана реализации проекта, рассчитанного на три года;

наличие в проекте диагностических методик, степень обоснованности их применения;

реалистичность проекта: наличие необходимых финансовых, кадровых, материально-технических условий для его осуществления;

реализуемость проекта: наличие, вовлеченность и согласованность действий всех субъектов, реализующих проект;

инструментальность (управляемость) проекта;

степень реализации проекта;

социальная и экономическая эффективность;

возможность трансляции опыта.

7.3. Критериями оценивания публичного выступления являются:

ясность изложения основных идей проекта;

уровень организации и достоверности выступления;

полнота и точность ответов авторов проекта на поставленные экспертами вопросы.

7.4. Оценивание инновационных продуктов членами экспертной комиссии краевого и городского этапов Конкурса осуществляется в соответствии с таблицей (Приложение № 4).

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проходит в три этапа:

I этап – организационный (заочный): с 20.09.19г. по 20.10.19г.;

II этап – экспертиза инновационных проектов (заочный): с 21.10.19г. по 20.11.19г.;

III этап – защита инновационных проектов (очный): с 21.11.19г. по 20.12.19г.

8.2. Первый этап – организационный (заочный).

8.2.1 Участники Конкурса представляют конкурсные материалы не позднее даты, указанной выше.

8.2.2 Прием конкурсных материалов осуществляют специалисты отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке, входящие в состав Оргкомитета Конкурса.

8.2.3 Конкурсные материалы проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой устанавливается соответствие представленных материалов приоритетным направлениям инновационной деятельности

образовательных организаций города Сочи и проводится оценка качества подготовки проекта, полноты и достоверности представленных сведений.

8.2.4 Конкурсные материалы, прошедшие техническую экспертизу, распределяются по приоритетным направлениям в зависимости от тематики, предложенной проектировщиками, направляются для экспертизы в экспертную группу.

8.3. Второй этап – экспертиза инновационных проектов (заочный).

8.3.1 Экспертиза инновационных и социально-значимых проектов проводится экспертной комиссией в соответствии с критериями (Приложение № 4).

8.3.2 Задача проводимой экспертизы – оценить уровень качества инновационного или социально-значимого проекта, его социальной, экономической эффективности и возможности трансляции в образовательном сообществе.

8.3.3 На основании заключений экспертной комиссии оргкомитет принимает решение о допуске или об отказе в допуске инновационного или социально-значимого проекта к участию в третьем (очном) этапе Конкурса.

8.3.4 Результаты экспертизы инновационных и социально-значимых проектов размещаются на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность» в течение следующего рабочего дня после завершения экспертизы инновационных или социально-значимых проектов.

8.4. Третий этап – защита инновационных или социально-значимых проектов (очный).

8.4.1 Все допущенные к третьему этапу участники находятся в равных стартовых условиях.

8.4.2 Защита инновационных или социально-значимых проектов оценивается экспертной комиссией в соответствии с критериями. Главная задача данного этапа - оценить степень реализуемости проекта в образовательном пространстве города Сочи и его трансляции, определение кандидатов на получение ресурсной поддержки инновационной деятельности в системе образования города Сочи.

8.4.3 Результаты защиты проектов оформляются протоколом экспертной комиссии.

8.4.4 Итоговый протокол экспертной комиссии направляется в Экспертный Совет по вопросам инновационной деятельности в системе образования города Сочи (Приложение № 2 к приказу УОН № 738 от 08.07.15г.) для подведения итогов конкурсного отбора и присвоения статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.4.5 Экспертный Совет рассматривает итоговый протокол, представленный экспертной комиссией, и на его основании принимает решение по присвоению статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.5. Образовательным организациям, ставшим победителями Конкурса, приказом управления по образованию и науке присваивается статус муниципальной инновационной площадки (до 24 декабря 2019 года).

8.6. Все участники Конкурса, прошедшие техническую экспертизу, получают диплом «Участник городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций».

8.7. Информация о Конкурсе размещается на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность».

Апелляция. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'O.N.' followed by a long horizontal stroke extending to the right.

О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу управления по образованию
и науке администрации г.Сочи
от 10.09.19 № 1240

Приоритетные направления
инновационной деятельности образовательных организаций г. Сочи
в 2019/2020 учебном году

Для всех образовательных организаций

1. Инициативные инновационные проекты.
2. Инновационные проекты инклюзивного образования.
3. Современные модели тьюторского сопровождения развития субъектов образовательного процесса.
4. Эффективные воспитательные системы.

Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

1. Модели дошкольного образования, обеспечивающие доступность и качество дошкольного образования для всех детей, включая модели раннего развития детей (от 2 месяцев до 3 лет).
2. Модели дошкольного образования, обеспечивающие комфортную среду для творческой самореализации детей, родителей и педагогов.
3. Эффективные модели системы формирования у дошкольников задатков технологических лидеров будущего.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Инновационные модели организации обучения:
 - инженерных классов (инженерно-математическая, физико-математическая, информационно-математическая направленность);
 - медицинских классов (медико-биологическая, химико-биологическая направленность);
 - агроклассов (агротехнологическая направленность);
 - классов направленности «туризм и сервис»;
 - социально-педагогических классов.
2. Эффективные модели систем формирования школьной цифровой образовательной среды.

3. Образовательная модель развития школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра).
4. Эффективные модели систем выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых обучающихся.

Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования.

1. Модели систем организации частно - государственного партнерства в системе дополнительного образования.
2. Эффективные модели систем дополнительного образования научно-технической направленности, в том числе через функционирование образовательных технопарков и кванториумов.
3. Модели организации междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях дополнительного образования.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу управления по образованию
и науке администрации города Сочи
от 10.09.19 № 1240

СОСТАВ
оргкомитета городского Конкурса инновационных и социально-значимых
проектов образовательных организаций города Сочи
в 2019/2020 учебном году

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
1.	Макарова Валентина Юрьевна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи	Председатель оргкомитета Конкурса Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса
2.	Белоусова Татьяна Николаевна	Начальник отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации г. Сочи	Заместитель председателя оргкомитета Конкурса, организационно – управленческая поддержка Конкурса
3.	Азикова Ирина Алексеевна	Начальник отдела дошкольного образования	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
4.	Андреева Татьяна Владимировна	Начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
5.	Асеева Наталья Николаевна	Главный специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
6.	Глухова Галина Вячеславовна	Главный специалист отдела сопровождения инновационных проектов УОН	Прием и регистрация конкурсных материалов от образовательных организаций – соискателей статуса МИП

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
1.	Макарова Валентина Юрьевна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи	Председатель оргкомитета Конкурса Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса
7.	Гнусарева Анастасия Ивановна	Начальник Лазаревского территориального отдела УОН	Контроль участия ОО Лазаревского района в Конкурсе
8.	Лебедева Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела общего и профессионального образования УОН	Контроль участия образовательных организаций Хостинского района в Конкурсе
9.	Попиева Наталья Александровна	Начальник Адлерского территориального отдела УОН	Контроль участия ОО Адлерского района в Конкурсе
10.	Церекидзе Виктория Георгиевна	Директор МУО СЦРО	Методическая поддержка
11.	Шевцева Елена Вячеславовна	Секретарь избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Сочи	Методическая поддержка (по согласованию)

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 4
к приказу управления по образованию
и науке администрации города Сочи
от 10.09.19 № 1240

СОСТАВ
экспертной комиссии городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи
в 2019/2020 учебном году

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Макарова Валентина Юрьевна	Председатель экспертной комиссии, заместитель начальника управления по образованию и науке администрации г. Сочи
Члены экспертной комиссии		
2.	Белоусова Татьяна Николаевна	К.п.н., начальник отдела сопровождения инновационных проектов УОН
3.	Безверхая Ольга Васильевна	Директор МОБУ Гимназия № 6
4.	Вознюк Надежда Юрьевна	К.п.н., заместитель заведующей МДОУ детский сад № 79
5.	Глухова Галина Вячеславовна	Ответственный секретарь экспертной комиссии, главный специалист УОН
6.	Голикова Лариса Владимировна	К.ф.н., заведующая отделом стратегического планирования и проектирования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи
7.	Иванов Игорь Анатольевич	Д.п.н., декан социально-педагогического факультета СГУ (по согласованию)
8.	Ильницкая Елена Павловна	Заместитель директора МОБУ гимназия № 9
9.	Нескоромных Наталья Ивановна	К.п.н., методист, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи
10.	Сарян Алла Атоновна	Заместитель заведующей по инновационной деятельности МДОУ детский сад № 67
11.	Церекидзе Виктория Георгиевна	Директор МУО СЦРО
12.	Черненко Наталья Васильевна	К.п.н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
инновационных и социально-
значимых проектов
образовательных организаций
г. Сочи в 2019/2020 учебном году

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе инновационных проектов
образовательных организаций города Сочи
в 2019/2020 учебном году

1. Сведения о заявителе		
1.1	Полное наименование образовательной организации	
1.2	Юридический адрес образовательной организации	
1.3	ФИО руководителя образовательной организации	
1.4	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
1.5	Автор(ы) представляемого инновационного или социально-значимого проекта (программы) (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
1.6	Подсистема (ДОО, НОО/ООО/СОО, ООДО, ПОО)	
1.7.	Заявляемая номинация	
1.8.	Вид представляемого инновационного проекта (программы) (проект/программа)	
1.9.	Наименование инновационного проекта (программы) (тема)	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного или социально-значимого проекта:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись автора/ов инновационного проекта

расшифровка подписи

подпись руководителя ОО

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
инновационных и социально-
значимых проектов
образовательных организаций
г. Сочи в 2019/2020 учебном году

Паспорт инновационного проекта (программы)*

№ п/п	Наименование раздела паспорта	
1.	Наименование инновационного или социально-значимого проекта (тема)	
2.	Автор(ы) представляемого опыта (коллектив авторов)	
3.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
4.	Цели внедрения инновационного проекта (программы)	
5.	Задачи внедрения инновационного проекта (программы)	
6.	Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного проекта	
7.	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта	
8.	Обоснование его/её значимости для развития системы образования г. Сочи, Краснодарского края	
9.	Новизна (инновационность)	
10.	Практическая значимость	
11.	Механизм реализации инновации	
11.1	1 этап:	
11.1.1	Сроки	
11.1.2	Задачи	
11.1.3	Полученный результат	
11.2	2 этап:	
11.2.1	Сроки	
11.2.2	Задачи	
11.2.3	Полученный результат	
11.3	3 этап	
11.3.1	Сроки	
11.3.2	Задачи	
11.3.3	Конечный результат	
12.	Перспективы развития инновации	
13.	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций г. Сочи, края	
14.	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта	
15.	Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	

16.	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	
16.3	Временное	

*Заполняется и прикрепляется в формате Word

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного или социально-значимого проекта:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись автор(ов) инновационного проекта

расшифровка подписи

подпись руководителя ОО

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » 2019 г.

Приложение № 3
к Положению о городском конкурсе
инновационных и социально-
значимых проектов
образовательных организаций
г. Сочи в 2019/2020 учебном году

Структура представляемого проекта

1. Обоснование темы проекта.

- 1.1 Актуальность проекта для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края.
- 1.2 Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.
- 1.3 Проблема, решаемая в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы.
- 1.4 Изучение и сравнительный анализ опыта реализации аналогичного проекта в РФ, Краснодарском крае, городе Сочи.
- 1.5 Степень разработанности инновации с предоставлением перечня ранее изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных в рамках проекта.

2. Программа инновационной деятельности.

- 2.1 Цель, объект и предмет инновационной деятельности, гипотеза, задачи и перспективы реализации проекта.
- 2.2 Основная идея инновационного проекта.
- 2.3 Обоснование новизны, практической значимости инновации.
- 2.4 Описание продуктов инновационной деятельности и целевых групп, на которые они ориентированы.

3. Состав работ.

- 3.1 Проектируемые этапы инновационного процесса с обозначением проводимой деятельности по различным направлениям: образовательной, управленческой, взаимодействия с социумом, обогащения образовательной среды, транслирование продуктов и результатов и т.д.

Таблица – Этапы инновационного проекта

№	Задача	Действие (наименование мероприятия)	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
Этап 1. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2				
...				
Этап 2. Наименование этапа, срок реализации				
1				

2				
...				
Этап 3. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2				
...				

3.2 Индикаторы эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность проекта.

3.3 Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационного проекта. Материально-техническая база.

Структура представляемой инновационной программы

1. Концепция программы.

1.1. Актуальность для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края. Нормативно-правовое обеспечение инновационного программы.

1.2. Анализ актуального состояния образовательной системы.

1.3. Проблема, решаемая в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы. Изучение и сравнительный анализ опыта реализации аналогичной программы в РФ и Краснодарском крае.

1.4. Результаты инновационной деятельности по теме программы на момент участия в конкурсе (степень разработанности инновации с предоставлением перечня ранее изданных материалов - публикаций, методических разработок).

1. Программа инновационной деятельности.

4.1 Цель, задачи и перспективы реализации программы.

4.2 Основная идея инновационной программы.

4.3 Основные направления деятельности (подпроекты).

5. Подпроект №1.

5.1. Цель, задачи реализации проекта.

5.2. Состав работ.

5.2.1. Формирование нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности.

5.2.2. Мероприятия, направленные на реализацию проекта.

5.2.3. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных практик.

6. Подпроект №2.

6.1. Цель, задачи реализации проекта.

6.2. Состав работ.

6.2.1. Формирование нормативных правовых и организационно-

методических условий системной инновационной деятельности.

6.2.2. Мероприятия, направленные на реализацию проекта.

6.2.3. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных практик.

7. Подпроект №3...

8. Сетевое взаимодействие (схема, формы, методы; количество организаций в сети; нормативные акты, регулирующие сетевое взаимодействие).

9. Ожидаемые результаты.

10. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационной программы. Материально-техническая база.

Приложение № 4
к Положению о городском конкурсе
инновационных и социально-
значимых проектов
образовательных организаций
г. Сочи в 2019/2020 учебном году

Критерии экспертизы инновационных продуктов

№	Критерии экспертизы	0-10 баллов
1	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	
2	Степень новизны проекта /программы	
3	Взаимосвязь структурных компонентов представленного инновационного проекта/программы	
4	Полнота описания структурных компонентов представленного инновационного проекта/программы	
5	Степень обоснованности финансовых, материальных, кадровых ресурсов	
6	Степень реализации разработанного инновационного проекта/программы	
7	Потенциал использования результатов реализации проекта/программы в образовательных организациях	
8	Масштабность и разнообразие планируемой методической сети по направлению инновационной деятельности	