



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ 765

г. Сочи

**Об организации деятельности городских методических объединений
учителей-предметников общеобразовательных организаций г. Сочи
в 2020-2021 учебном году**

В целях повышения эффективности методической работы в общеобразовательных организациях города, развития и расширения профессиональных контактов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования, обобщения, пропаганды и распространения передового педагогического опыта **приказываю:**

1. Утвердить положение о городском методическом объединении учителей-предметников (приложение №1).

2. Утвердить кандидатуры председателей городских методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций г. Сочи на 2020-2021 учебный год (приложение №2).

3. Директору муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (В.Г. Церекидзе):

3.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Осуществлять методическое сопровождение и координацию деятельности городских методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций г. Сочи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления


 О.Е. Медведева

Положение
о городском методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение (далее - ГМО) является общественным профессиональным объединением, обеспечивающим реализацию образовательных функций через повышение квалификации педагогов города Сочи до уровня профессионально-педагогической компетенции, который обеспечивает соответствие требованиям современной системы образования.

1.2. ГМО создается приказом начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи по представлению директора МКУ СЦРО.

1.3. Работа ГМО педагогических работников строится в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, приказами и директивами Министерства просвещения РФ, приказами МОиМП КК, УОН администрации г.Сочи, МКУ СЦРО, и в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ГМО

2.1. Цель - осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачи:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- обеспечение внедрения новых технологий в систему общего образования города Сочи;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников г.Сочи, для дальнейшей их проработки;
- поддержка экспериментальной и инновационной деятельности, передового педагогического опыта и обеспечение методического, психологического сопровождения образовательных инициатив;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;

- изучение и анализ состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

3. Содержание и основные формы деятельности ГМО

3.1. В содержание деятельности ГМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- консультирование по составлению рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ результатов работы по авторским программам и методикам педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по распространению передового педагогического опыта;
- создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения;
- методическое сопровождение подготовки учащихся к Государственной итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ);
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагогического работника и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогических работников, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению электронных образовательных ресурсов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), городских методических дней и др.;
- работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы; семинары по учебно-методическим проблемам; творческие и профессиональные конкурсы; творческие отчеты учителей; открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; предметные недели (декады); методические недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; панорамы педагогических идей; эстафеты педагогического мастерства; мастер-классы; методические диалоги; методические ринги; собеседования; самоанализ; консультации; самообразование; курсовая подготовка; творческие портреты; презентации авторской технологии; наставничество и др.

4. Руководство ГМО

4.1. Руководителем ГМО может быть педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

4.2. Руководитель ГМО назначается приказом УОН администрации г.Сочи из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.

4.3. Руководитель ГМО:

- планирует работу городского методического объединения;
- анализирует деятельность методического объединения;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогических работников;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- оформляет документацию городского методического объединения педагогических работников;
- несет ответственность за работу методического объединения в соответствии с данным Положением.
- оказывает консультативную помощь школьным методическим объединениям;
- проводит диагностику информационных и методических потребностей учителей-предметников в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- создаёт базу данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы, внедряющих новые технологии;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- планирует и участвует в проведении экспертизы рабочих программ педагогических работников (по заявкам ОО, МКУ СЦРО);

- информирует учителей-предметников об изданиях учебников, учебно-методических пособий, новых электронно-образовательных ресурсах;
- инициирует создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования;
- участвует в семинарах, совещаниях, проводимых МКУ СЦРО;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в разработке планов их индивидуального развития;
- участвует в организации и проведении городских олимпиад, конкурсов;
- готовит информацию на сайт МКУ СЦРО по содержанию деятельности ГМО;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся.

5. Организация деятельности ГМО

5.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором МКУ СЦРО.

5.2. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ГМО.

5.3. Анализ работы ГМО по итогам учебного года (не позднее 1 июня) представляется в МКУ СЦРО.

5.4. План работы принимается и утверждается руководителем ГМО не позднее 1 сентября учебного года.

6. Права членов ГМО:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- выходить с предложениями в образовательные организации к руководителям о поощрениях педагогических работников;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях г.Сочи;
- рекомендовать к размещению обобщенные материалы в муниципальном банке передового педагогического опыта;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- размещать информацию о деятельности ГМО на сайте МКУ СЦРО;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

7. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- обеспечивать эффективную деятельность ГМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровнях.

8. Документация ГМО

8.1. К документации ГМО относятся:

- приказ об организации деятельности ГМО на учебный год;
- Положение о ГМО;
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год, в котором должны быть отражены следующие направления деятельности:
 - инструктивно – организационная работа;
 - повышение квалификации, профессиональное развитие педагогов, изучение передового педагогического опыта;
 - мероприятия, направленные на распространение передового педагогического опыта;
 - деятельность по подготовке учащихся и педагогов к итоговой аттестации;
 - работа с одаренными детьми: организация олимпиад, конференций, конкурсов и т.д., участие в мероприятиях, результативность;
 - внедрение в практику ФГОС нового поколения (в т.ч. для учащихся с ОВЗ);
 - проблемный анализ работы ГМО (выявление и оценка проблем, объяснение причин и пути решения);
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в ГМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон);
- график повышения квалификации педагогических работников ГМО на текущий год;
- план работы с молодыми педагогическими работниками;
- банк данных инновационного опыта учителей-предметников;
- план распространения передового педагогического опыта;
- протоколы заседаний ГМО.

8.2. Документация, представляемая в МКУ СЦРО:

Название документа	Сроки сдачи
1. Протоколы заседаний ГМО	в течение 3-х дней
2. План работы на учебный год	до 1 сентября
3. Анализ работы ГМО за учебный год	до 1 июня

9. Критерии оценки работы ГМО:

- рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения,
- владение современными методами и технологиями обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №2
к приказу начальника
управления
по образованию и науке
от 21.08.2020 № 765

**Список председателей городских методических объединений
учителей-предметников общеобразовательных организаций г. Сочи
в 2020-2021 уч. г.**

Предмет	ФИО председателя городского методического объединения, должность, наименование ОО
Русский язык и литература	Голубничая Наталья Петровна, учитель русского языка и литературы МОБУ гимназии №1
Математика	Веригина Юлия Николаевна, учитель физики, математики МОБУ гимназии №44
Начальные классы	Золотова Галина Анатольевна, учитель начальных классов МОБУ СОШ №13
Биология	Шолохова Татьяна Юрьевна, учитель биологии МОБУ СОШ № 24
Физика	Каданян Карина Семёновна, учитель физики МОБУ гимназии №76
Химия	Моисеева Ольга Николаевна, учитель химии МОБУ СОШ № 12
Иностранные языки	Омельченко Александра Михайловна, учитель английского языка МОБУ СОШ № 10
История	Пушкарева Елена Николаевна, учитель истории и обществознания МОБУ гимназии №1
Обществознание	Козык Елена Васильевна, учитель истории и обществознания МОБУ СОШ № 82
Кубановедение	Есаулов Геннадий Владимирович, учитель кубановедения МОБУ Лицея № 59
География	Фоменко Ирина Васильевна, учитель географии МОБУ Лицея №3
ОБЖ	Кошелев Александр Николаевич, преподаватель-организатор ОБЖ МОБУСОШ №82 Кошелев Александр Николаевич
ОРКСЭ, ОПК	Турищева Ольга Витальевна, учитель ОПК, английского языка МОБУ гимназии №1
Музыка и ИЗО	Вильде Елена Евгеньевна, учитель ИЗО МОБУ СОШ №7
Физическая культура	Урбанайтес Ольга Васильевна, учитель физической культуры МОБУ СОШ № 13
Технология	Мойся Елена Николаевна, учитель технологии МОБУ СОШ №24
Информатика	Оганьян Эмма Альбертовна, учитель информатики МОБУ СОШ № 13

Начальник управления

О.Н. Медведева