



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,

Краснодарский край, 354000.

Тел. / факс (8622) 64-71-88

E-mail: sed@sochi.edu.ru

<http://www.sochi.edu.ru>

16.10.2019 № *01-20/15703*

Руководителям образовательных
организаций города Сочи

На № _____ от _____

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Уважаемые руководители!

Управление по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.10.2019 № 47-01-13-21643/19, письмом ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» от 04.10.2019 г. №00-05/336 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников» обращает Ваше внимание на выполнение следующих требований и рекомендаций в период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада).

1) Обеспечение участия членов жюри, задействованных в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющих проверку выполненных олимпиадных заданий, в соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации г.Сочи от 10.10.2019 №1414 (Приложение №3 к приказу). *В случае болезни приглашенного члена жюри образовательная организация осуществляет замену другим работником в соответствии с приказом образовательной организации, заранее информируя о предстоящей замене управление по образованию и науке (Глухову Г.В.)*

2) Взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросу информирования о посещении пунктов проведения Олимпиады в соответствии с графиком. Получить удостоверения общественных наблюдателей с графиком посещения необходимо ответственному представителю образовательной организации в срок до **22 октября 2019 года**: ОО Центрального и Хостинского районов в УОН (ул. Юных Ленинцев, 5, кабинет №33, Глухова Г.В.), ОО Лазаревского района в Лазаревском территориальном отделе УОН (Александрова Е.Н.), ОО Адлерского района - в Адлерском территориальном отделе УОН (Минаева А.А.)

3) Ознакомление участников и педагогов-наставников с *требованиями к проведению туров олимпиады*, их организационными особенностями в соответствии с письмами и приказами управления по образованию и науке (Приложение №1), с *методическими рекомендациями по организации и проведению туров олимпиад, образцами олимпиадных заданий*,

опубликованными на сайте ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности <http://cdodd.ru> (ссылка: <http://www.cdodd.ru/olimp/russia/trebovme/2019-2020tr/>).

Ссылки на видеоразбор олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному будут публиковаться также на сайте <http://cdodd.ru> в разделах «Олимпиады» и «Объявления» в течение трех дней после окончания каждой предметной олимпиады, о чем также следует проинформировать участников олимпиады.

4) *Проведение инструктажей с участниками Олимпиады, членами жюри, задействованными в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в осуществлении проверки выполненных олимпиадных заданий, ответственными сопровождающими участников Олимпиады, информирование родителей участников Олимпиады в соответствии с Инструкцией для организаторов и участников Олимпиады (Приложение №2).*

5) *Обеспечение наличия воды (в заводской упаковке) у участников олимпиады. При необходимости участник может иметь при себе шоколад, лекарство.*

6) *Предоставление при необходимости по согласованию с родителями (законными представителями) дня отдыха обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников:*

- по литературе, обществознанию, русскому и испанскому языкам, математике, технологии и информатике, проводимым по воскресеньям, - в субботу или понедельник,

- по физической культуре 23 и 24 ноября - в понедельник.

Для школьников, принимающих участие по нескольким олимпиадам в выходной день (воскресенье), при необходимости по согласованию с родителями рекомендуется составить *индивидуальный график посещения учебных занятий* в период проведения олимпиады.

В данных случаях обязательно необходимо **письменное уведомление родителей** о том, что ответственность за жизнь ребенка в дополнительно предоставленный по согласованию с ними выходной день возлагается на родителей.

И.о. начальника управления



В.Ю. Макарова

Приложение №1
к письму управления
по образованию и науке
от _____ № _____

**Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по биологии
в 2019/20 учебном году**

- Комплекты заданий составлены для классов/возрастных групп:
7, 8, 9, 10, 11.
- Итоги подводятся независимо в каждом классе: 7, 8, 9, 10, 11.
- Форма проведения – один письменный тур.
- Продолжительность тура:
7-8 классы – 120 минут,
9 класс – 180 минут,
10-11 классов – 240 минут.

**Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по литературе
в 2019/20 учебном году**

- Комплекты заданий составлены для классов/возрастных групп:
7, 8, 9, 10, 11.
- Итоги подводятся независимо в каждом классе: 7, 8, 9, 10, 11.
- Форма проведения – один письменный тур.
- Продолжительность тура:
7-8 классы – 180 минут,
9 класс – 240 минут,
10-11 классов – 270 минут.

И.о. начальника управления



В.Ю. Макарова

Приложение № 2
к письму управления
по образованию и науке
от _____ № _____

**Инструкция для организаторов и участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
образовательным предметам в 2019-2020 учебном году в г.Сочи**

Организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Олимпиада) по образовательным предметам в 2019-2020 учебном году являются:

- образовательные организации г. Сочи – площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приказам управления по образованию и науке администрации г. Сочи;
- члены жюри, осуществляющие организацию и проведение олимпиады под руководством председателя (далее - члены жюри-организаторы);
- члены жюри, осуществляющие проверку выполненных олимпиадных работ под руководством председателя (далее - члены жюри);
- ответственные кураторы проведения олимпиады от территориальных отделов управления по образовательных организаций и МКУ ЦТРИГО.

**1. Подготовка к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Организаторам необходимо ознакомиться:

- с нормативно-правовыми документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации города Сочи, регламентирующими порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; техническим заданием и требованиями к проведению туров олимпиады, методическими рекомендациями к организации и проведению предметной олимпиады;
- с регламентом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебный год;
- с правилами оформления ведомостей, протоколов, итоговых рейтинговых таблиц, актов и бланков описи материалов, заполняемых при проведении муниципального этапа Олимпиады школьников.

2. Ответственный от образовательной организации г. Сочи – площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

1) Обеспечивает взаимодействие с МБУ ДО Центром творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи по вопросам ознакомления с правилами формирования пакета отчетной документации муниципального этапа Олимпиады, вопросам тиражирования заданий олимпиады, количественного состава участников олимпиады.

2) Во взаимодействии с МБУ ДО ЦТРИГО:

осуществляет подготовку необходимого количества аудиторий, включая:

- аудитории для рассадки участников согласно приказу о составе участников всероссийской олимпиады школьников и спискам участников, полученным от МБУ ДО ЦТРИГО,

- места тиражирования и комплектования заданий олимпиады/штаб,

- аудитории для проведения инструктажа для членов жюри-организаторов,

- аудитории для хранения личных вещей членов жюри – организаторов;

обеспечивает наличие черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой проходит Олимпиада, на каждого участника олимпиады.

2. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Ответственный от образовательной организации г. Сочи – площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в день проведения олимпиады:

1) Обеспечивает взаимодействие с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам получения доступа в личный кабинет в системе «статград».

2) Не позднее 7.45 (в дни недели: понедельник-пятница) и 10.00 (в субботу и воскресенье), согласно регламенту проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников) в личном кабинете получает материалы предметной Олимпиады, обеспечивает информационную безопасность.

3) Обеспечивает тиражирование заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников во взаимодействии с куратором проведения олимпиады.

2.2. Ответственный куратор за проведение олимпиады во взаимодействии с председателем членов жюри:

- осуществляет проверку текстов заданий и ответов муниципального этапа олимпиады на наличие опечаток и ошибок;
- осуществляет пакетирование заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады;
- проверяет комплектность пакета документов муниципального этапа олимпиады:
- конверт №1 – задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- конверт №2 – документация (акт общественного наблюдателя – 3 шт; протокол вскрытия; методические рекомендации предмета; регистрационные листы с шифром участников олимпиады – 2 шт; список участников с рассадкой – 2 шт; приказ УОН о составе участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; приказ УОН о составе членов жюри, отвечающих за организацию всероссийской олимпиады школьников;
- конверт №4 – черновики (при необходимости);
- конверт №3 – резервный.

2.3. Председатель членов жюри, задействованных в организации и проведении олимпиады:

1. Осуществляет распределение членов жюри - организаторов по аудиториям проведения олимпиады.

2. Оформляет в фойе образовательной организации – площадки проведения олимпиады стенд (списки с рассадкой участников всероссийской олимпиады школьников).

3. Прикрепляет списки с рассадкой участников всероссийской олимпиады школьников на дверь аудитории.

4. Проверяет аудитории, определяет место для личных вещей участников олимпиады, готовит доску (Всероссийская олимпиада школьников по _____ в 2019-2020 учебном году; начало олимпиады в ____; окончание олимпиады в ____).

5. Осуществляет рассадку участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с полученными списками рассадки.

6. Осуществляет регистрацию членов жюри - организаторов.

7. Проводит подробный инструктаж с членами жюри - организаторами по процедуре проведения олимпиады, правилам заполнения регистрационного листа с шифром участника, по оформлению необходимых документов; выдает необходимые пакеты документов: черновики на каждого участника олимпиады при необходимости; конверт с заданиями для участников всероссийской олимпиады школьников; регистрационный лист с шифрами участников всероссийской олимпиады школьников; протокол вскрытия (на каждый конверт); табличку для личных вещей участников всероссийской олимпиады школьников.

8. По окончании олимпиады принимает от членов жюри – организаторов пакеты с работами участников олимпиады и сопутствующую документацию и передает пакеты документов куратору олимпиады.

2.4. Члены жюри задействованные в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников (члены жюри - организаторы)

Явка членов жюри-организаторов за 1,5 часа до начала олимпиады.

Члены жюри-организаторы:

- 1) Регистрируются у председателя жюри. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
- 2) Проходят подробный инструктаж по процедуре проведения олимпиады, правилам заполнения регистрационного листа с шифром участника, по оформлению необходимых документов.
- 3) Получают у председателя жюри:
 - информацию о распределении членов комиссии по проведению данной олимпиады по аудиториям (в каждой аудитории работает по 2 члена комиссии);
 - черновики на каждого участника олимпиады при необходимости;
 - конверт с заданиями для участников всероссийской олимпиады школьников;
 - регистрационный лист с шифрами участников всероссийской олимпиады школьников;
 - протокол вскрытия (на каждый конверт);
 - табличку для личных вещей участников всероссийской олимпиады школьников.
- 4) Проверяют готовность аудитории к олимпиаде.
- 5) За 30 минут до начала олимпиады один из членов комиссии встречают участников олимпиады и осуществляет рассадку в аудитории строго на закрепленные за участниками места.
- 6) Обеспечивают информирование участников Олимпиады о порядке проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадной работы, продолжительности выполнения олимпиадной работы.

Для участников олимпиады член жюри проводит инструктаж по процедуре проведения олимпиады, включающий напоминание участникам о запрете иметь при себе во время проведения олимпиады мобильный телефон и иные средства связи, а также о необходимости иметь при себе канцелярские принадлежности (ручку, линейку, карандаш) для выполнения олимпиадных заданий. Просит участников положить личные вещи на указанное место (при необходимости).

Информирует участников олимпиады о том, что ссылки на видеоразбор олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному будут публиковаться на сайте Центра

(<http://cdodd.ru>) в разделах «Олимпиады» и «Объявления» в течение трех дней после окончания каждой предметной олимпиады.

7) После вскрытия пакета с заданиями:

- раздают каждому участнику комплект олимпиадных заданий;
- сообщают участникам содержание и число страниц комплекта олимпиадных заданий и дают указание участникам олимпиады проверить материалы на соответствие.

В случае обнаружения участником олимпиады в комплекте олимпиадных заданий лишних (или недостающих) материалов, а также наличия в них полиграфических дефектов, необходимо полностью заменить комплект олимпиадных заданий.

Особое внимание обращается на то, что замена комплекта олимпиадных заданий может быть осуществлена только до начала олимпиады, т.е. до момента начала выполнения олимпиадных заданий.

7) После получения комплектов олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады информируют участников о начале олимпиады и фиксируют время начала и окончания олимпиады на доске. Время, отведенное на инструктаж в общее время олимпиады не включается.

(Всероссийская олимпиада школьников по _____ в 2019-2020 учебном году; начало олимпиады в _____; окончание олимпиады в _____).

9) Следят за порядком в аудитории, отвечают на вопросы участников олимпиады (не связанные с содержанием олимпиадных заданий), не допускают:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами между участниками олимпиады;
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории;
- выноса из аудиторий черновиков и готовых работ со штампом образовательной организации, на базе которой.
- наличие у участника средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов (при наличии эти предметы необходимо изъять);
- содействия участникам олимпиады, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

В каждой аудитории во время олимпиады обязательно должны находиться не менее двух членов комиссии по проведению.

10) *Следят за состоянием здоровья участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направляют участников олимпиады в сопровождении организаторов в медицинский пункт.*

В аудитории во время олимпиады имеют право находиться общественные наблюдатели, имеющие удостоверение установленного образца, представители организатора.

11) за 30, 15 и 5 минут до окончания олимпиады уведомляют участников олимпиады о ее завершении.

Если участник олимпиады выполнил олимпиадную работу ранее установленного срока, то олимпиадные материалы принимаются членами жюри до окончания олимпиады. При этом участники могут покинуть аудиторию и место проведения.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, ответственный член комиссии по проведению муниципального этапа олимпиады должен объявить, что олимпиада окончена (при этом все оставшиеся участники олимпиады должны оставаться на своих местах).

12) По истечении времени проведения олимпиады самостоятельно собирают со столов участников олимпиады олимпиадные материалы (комплекты олимпиадных заданий, черновики), ставя при этом в бланке ответов прочерк «Z» на строках бланка, оставшихся незаполненными, (свободными от записей участника муниципального этапа); обеспечивают выход участников из аудитории.

13) Осуществляют кодирование (шифрование) работ при сдаче участником олимпиады задания, выполненного в полном объеме.

14) По итогам сбора олимпиадных материалов у участников олимпиады формируют комплект олимпиадных материалов каждого участника олимпиады в следующем порядке: все заполненные участником листы (бланки ответов), все листы олимпиадных заданий, выданных участнику для выполнения, черновик.

Работы всех участников олимпиады запаковываются в отдельный пакет.

В Бланке описи материалов (Приложение №1) делается запись о предмете олимпиады, численности работ, выполненных участниками олимпиады и количестве не выданных заданий.

15) Пакет с работами участников и сопутствующие документы передают председателю членов жюри.

Членам жюри-организаторам запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию во время олимпиады,
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами;
- комментировать ответы участников олимпиады.

3. Организатору муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников запрещается:

1. Оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажных носителях.

4. Участникам олимпиады запрещается:

- переговоры, вставание с мест, самостоятельное пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами;
- использование мобильных телефонов или иных средств связи и технических устройств;
- пользование справочными материалами, кроме разрешенных;
- хождение по/за пределами аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

5. Случаи удаления с олимпиады

При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного Порядка проведения олимпиады такие участники удаляются с олимпиады, составляется акт об удалении. (Приложение №2).

6. Организация проверки выполненных работ участников олимпиады

6.1. Кураторы проведения олимпиады в день осуществления проверки олимпиадных работ:

- обеспечивают:
 - распечатку ответов к заданиям всероссийской олимпиады школьников;
 - подготовку аудиторий для проверки;
 - регистрацию присутствующих членов жюри;
- осуществляют прием пакета документов олимпиады от председателя жюри по окончании проверки;
 - вносят результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в итоговые рейтинговые таблицы, в автоматизированную систему учета «Результаты олимпиад, конкурсов и конференций».
- сдают пакет отчетной документации:
 - акт общественного наблюдателя;
 - протокол заседания жюри;
 - итоговые рейтинговые таблицы результатов (в бумажном формате) в МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

6.2. Председатель членов жюри:

- организует работу членов жюри по проверке олимпиадных работ;
- формирует пакет отчетной документации и передает его куратору олимпиады.

**Акт об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 2019г. _____ часов _____ минут

Фамилия, имя, отчество участника _____

Место проведения муниципального этапа _____

_____ (указать муниципальное образование, адрес, номер аудитории)

**Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников из аудитории**

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

« _____ » _____ 2019г.

_____ (подпись)

Подтверждаю отказ участника от ознакомления с актом об удалении с олимпиады:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Организаторы в аудитории: _____ /

_____ /

Председатель жюри: _____

_____/_____