

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор управления по образованию
и науке администрации г. Сочи

О.Н. Медведева

18 сентября 2019г.

**Организационно - технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городе Сочи**

1. Общие положения

1.4. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями, внесёнными в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435 (далее - Порядок проведения Олимпиады).

1.5. Модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Сочи (далее - муниципальный этап Олимпиады), его методическое, технологическое и информационно-техническое обеспечение, правила участия в муниципальном этапе Олимпиады обучающихся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), требования к определению победителей и призёров, порядок утверждения результатов муниципального этапа Олимпиады.

Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одарённых детей города Сочи, привлечение учёных и практиков соответствующих областей к работе с талантливой молодёжью, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, в составы сборных команд города Сочи по

общеобразовательным предметам для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады (далее - МЭО) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), китайский язык, испанский язык, итальянский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, экономика, химия, право, экология.

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады (далее - Организатор МЭО) является управление по образованию и науке администрации города Сочи (далее - УОН г. Сочи).

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и отличающихся творческим характером, соответствующим методическим рекомендациям центральных предметно-методических комиссий, размещенных на информационном ресурсе по адресу <http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/>.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится в городе Сочи на базе МБУ ДО Центра творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее - МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи), образовательных организаций г. Сочи. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются и утверждаются ежегодно приказами управления по образованию и науке администрации г.Сочи.

1.8. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

1.9. Взимание платы за участие в муниципальном этапе Олимпиады не допускается.

1.10. Муниципальный этап Олимпиады проводится ежегодно в октябре-декабре. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.11. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады (время, установленное для начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) устанавливает Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады).

1.12. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором МЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет МЭО и Жюри МЭО), привлекаются образовательные организации, при необходимости иные организации, которые в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения Олимпиады Организатор МЭО вправе привлечь в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Состав Оргкомитета МЭО формируется из представителей УОН г.Сочи, МКУ Сочинского центра развития образования, МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи, педагогических и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций (центров), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1.14. Состав Жюри МЭО формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

Не реже одного раза в пять лет происходит обязательная ротация Жюри МЭО (не менее чем на одну пятую часть от общего числа членов Жюри МЭО).

1.15. Основными принципами деятельности Оргкомитета МЭО и Жюри МЭО являются:

- принцип компетентности, означающий, что лица, входящие в составы Оргкомитета МЭО и Жюри МЭО, обладают достаточным опытом педагогической деятельности и (или) управленческой деятельности в сфере образования, необходимыми познаниями в области организации массовых интеллектуальных состязаний с обучающимися, высоким уровнем профессионализма в предметной области знаний по профилю общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников;

- принцип объективности, заключающийся в том, что оценивание олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады, принятие решений, связанных с определением победителей и призёров, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение апелляций, осуществляется на коллегиальной основе посредством строгого соблюдения установленного порядка, адекватного восприятия объективной реальности, путем минимизации субъективных факторов, в том числе личных и групповых интересов;

- принцип гласности, выражающийся в максимально полном, доступном и своевременном информировании участников муниципального этапа Олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных заинтересованных лиц о нормативных правовых документах федерального и регионального уровня, регламентирующих процедуру проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе правила участия в нём обучающихся общеобразовательных организаций, критерии определения победителей и призёров, порядок утверждения результатов муниципального этапа Олимпиады, а также в ознакомлении широкой общественности с итогами проведения муниципального этапа Олимпиады и олимпиадными работами победителей и призёров;

- принцип соблюдения норм профессиональной этики предполагает нравственный характер взаимоотношений, высокий уровень педагогической культуры, профессиональное, честное и ответственное исполнение членами Оргкомитета МЭО и Жюри МЭО своих обязанностей в строгом соответствии с возложенными полномочиями и требованиями конфиденциальности.

1.16. В целях своевременной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор МЭО назначает своего представителя, которому делегирует полномочия по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в части его организационно-методического, организационно-технологического, организационно-технического и информационного обеспечения.

Представителем Организатора МЭО (УОН г. Сочи) является Муниципальный Оператор - МБУ ДО Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее - Муниципальный Оператор, МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи), функции и полномочия которого определяются приказами Организатора МЭО. Муниципальный Оператор по поручению Оргкомитета МЭО вправе также осуществлять действия и решать оперативные вопросы, относящиеся к компетенции Оргкомитета МЭО.

1.17. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций города Сочи, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящей Модели (далее - участники муниципального этапа Олимпиады).

1.18. Участники муниципального этапа Олимпиады принимают участие в данном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, установленными для участников муниципального этапа Олимпиады разделом 8 настоящей Модели.

1.19. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады в пунктах проведения МЭО вправе присутствовать:

представители Организатора МЭО, Муниципального Оператора, Оргкомитета МЭО, Жюри МЭО;

должностные лица Минпросвещения России;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.20. До начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с участниками данного этапа Олимпиады проводится инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности соответствующей олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.21. В целях сохранения жизни и здоровья участников муниципального этапа Олимпиады в местах проведения МЭО осуществляется дежурство медицинских работников, представителей охранных организаций и (или) органов правопорядка.

1.22. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории города

Сочи, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

2. Основные понятия и используемые сокращения

2.1. Основные понятия, используемые в тексте настоящей Модели:

а) апелляция - процесс аргументированного оспаривания участником муниципального этапа Олимпиады решений Жюри МЭО в части результатов оценивания олимпиадных работ;

б) декодирование олимпиадных работ - процедура дешифровки олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады после их оценивания Жюри МЭО и определения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, заключающаяся в совмещении (соединении) баллов, выставленных Жюри МЭО по итогам оценивания обезличенных (зашифрованных) олимпиадных работ, с персональными данными участников олимпиады (сведениями об участнике олимпиады), для идентификации олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

в) кодирование олимпиадных работ - процедура шифрования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады, в целях осуществления принципа объективности и непредвзятости при оценивании Жюри МЭО олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, в том числе при определении победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

г) муниципальные проходные баллы - количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, устанавливаемое ежегодно Организатором МЭО;

д) муниципальный порог - установленный Организатором МЭО необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады (количество набранных баллов за правильно выполненные олимпиадные задания), составляющий не менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания Жюри МЭО выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

е) рейтинг победителей и рейтинг призёров - итоговая таблица результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов;

ж) ротация жюри - частичное обновление состава Жюри муниципального этапа Олимпиады;

з) субъекты общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на

территории муниципального образования город-курорт Сочи, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку - участники муниципального этапа Олимпиады, родители (законные представители) участников муниципального этапа Олимпиады, юридические и физические лица, прямо (косвенно) задействованные в процессе организации и (или) проведения муниципального этапа Олимпиады (образовательные организации, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, научные работники, представители управления по образованию и науке администрации города Сочи, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципального образования город-курорт Сочи).

2.2. Сокращения, применяемые в тексте настоящей Модели:

а) Олимпиада - муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

б) МПМК - муниципальные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, формируемые и утверждаемые Организатором МЭО, приказом УОН г. Сочи.

3. Функции и полномочия Организатора МЭО

Организатор МЭО:

3.1. Устанавливает:

3.1.1. Формат представления результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.2. Муниципальные проходные баллы для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

3.2. Формирует и утверждает составы Оргкомитета МЭО, Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Обеспечивает:

3.3.1. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.3.2. Соблюдение прав участников муниципального этапа Олимпиады, в том числе решение конфликтных ситуаций, возникающих (могущих возникнуть) в ходе его проведения.

3.4. Организует:

3.4.1. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету, настоящей Модели и Требованиях ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.4.2. Передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России.

3.5. Утверждает квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые составляют не более 35 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады).

3.7. Публикует на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.7.1. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады), протоколы Жюри МЭО;

3.7.2. С учётом Требования ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады работы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия и инициалы участника олимпиады, класс, количество набранных им баллов).

3.8. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

3.10. Вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Функции и полномочия Муниципального Оператора

В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Муниципальный Оператор:

4.1. Осуществляет:

4.1.1. Подготовку проектов нормативных и распорядительных документов, а также разработку и составление инструктивных материалов, методических рекомендаций по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады (анкет, инструкций, протоколов, рейтинговых таблиц, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов, пр.).

4.1.2. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и Требованиях

ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады.

4.1.3. Подготовку программы проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-методических и инструктивно-информационных материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.1.4. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий, согласно графику по количеству участников муниципального этапа Олимпиады и Жюри МЭО, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (с момента получения олимпиадных заданий до момента начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

4.1.5. Регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады, включая сбор и хранение необходимых документов, полученных от участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц при регистрации.

4.1.6. Рассадку участников муниципального этапа Олимпиады по аудиториям, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками муниципального этапа Олимпиады, выдачу олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор олимпиадных работ по окончании олимпиады, кодирование олимпиадных работ (по поручению Оргкомитета МЭО в соответствии с абзацем третьим пункта 1.16 настоящей Модели) и их последующую передачу Жюри МЭО.

4.1.7. Контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками муниципального этапа Олимпиады в соответствии с установленными требованиями.

4.1.8. Приём результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в формате, установленном Организатором МЭО.

4.1.9. Процедуру декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания и объявления Жюри МЭО предварительных результатов МЭО по каждому общеобразовательному предмету).

4.1.10. Статистическую обработку результатов муниципального этапа Олимпиады.

4.1.11. Заполнение краевой базы данных об участниках муниципального этапа Олимпиады и их результатах.

4.1.12. Подготовку наградных материалов (дипломов и грамот) для победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

4.1.13. Организационное сопровождение мероприятий, связанных с участием в региональном этапе Олимпиады участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, для участия в региональном этапе Олимпиады, а также

сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа Олимпиады, проезд участников регионального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа Олимпиады и обратно, оплату питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

4.1.14. Подготовку к публикации на официальном сайте Организатора МЭО олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, протоколов Жюри МЭО в соответствии с пунктом 3.7 настоящей Модели.

4.2. Организует проведение процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками муниципального этапа Олимпиады, показа участникам муниципального этапа Олимпиады выполненных олимпиадных заданий и рассмотрения апелляционных заявлений (апелляции) участников муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Обеспечивает:

4.3.1. Информирование участников муниципального этапа Олимпиады о предварительных результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколами заседаний апелляционных комиссий, итоговыми протоколами Жюри МЭО (рейтингом победителей и (или) призёров) по каждому общеобразовательному предмету.

4.3.2. Хранение до окончания текущего учебного года отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады, документов участников муниципального этапа Олимпиады, апелляционных заявлений участников, протоколов Жюри МЭО, протоколов и видеоматериалов проведения апелляций, олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Проводит инструктивные совещания:

-с ответственными-кураторами из ОО по работе с одаренными детьми г. Сочи;
-с членами Жюри МЭО по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.5. Вправе осуществлять по поручению Организатора МЭО иные функции в рамках делегированных полномочий, связанные с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Функции и полномочия Оргкомитета МЭО

В ходе подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет МЭО:

5.1. Вносит предложения Организатору МЭО по:

- совершенствованию организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- составу муниципальных предметно-методических комиссий и Жюри МЭО;

- модернизации организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады;

- муниципальным проходным баллам и муниципальному рейтинговому порогу; квоте победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады, настоящей Моделью и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Функции и полномочия Жюри МЭО

6.1. Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

6.1.1. Принимает от Муниципального Оператора для оценивания закодированные олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

Отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (с момента их получения от Муниципального Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Муниципальному Оператору для декодирования олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады).

6.1.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными ЦПМК критериями и методиками оценивания.

6.1.3. Проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений.

6.1.4. Осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

6.1.5. Представляет результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участникам Олимпиады.

6.1.6. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады с использованием видеофиксации;

6.1.7. Определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой, установленной пунктом 3.5 настоящей Модели, и муниципальным рейтинговым порогом, указанным в подпункте «д» пункта 2.1 настоящей Модели.

6.1.8. Представляет муниципальному Оператору результаты (протоколы) муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету для информирования Организатора МЭО и их утверждения.

6.1.9. Составляет и представляет Организатору МЭО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Председатель Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

6.2.1. В день проведения олимпиады прибывает к месту проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету не менее чем за один час до начала проведения олимпиады.

6.2.2. Проводит инструктаж с членами Жюри МЭО перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

6.2.3. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады.

6.2.4. Организует работу Жюри МЭО, связанную с проведением процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками муниципального этапа Олимпиады.

6.2.5. Определяет состав апелляционной комиссии в соответствии с пунктом 10.31 настоящей Модели, принимает участие в её работе в качестве председателя.

6.3. Члены Жюри МЭО по каждому общеобразовательному предмету:

6.3.1. В день проведения олимпиады прибывают к месту проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету не менее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады (в случае, когда они в соответствии с указаниями председателя Жюри МЭО определены дежурными членами Жюри МЭО, если иное не установлено Требованиями ЦПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

6.3.2. Прибывают к месту проведения мероприятий (процедур), указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 10.1 настоящей Модели, не менее чем за 15 минут до их начала.

7. Функции и полномочия образовательных организаций г. Сочи

Образовательная организация:

7.1. Назначает:

7.1.1. Ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с Организатором МЭО и Муниципальным Оператором по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, участия школьников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований Краснодарского края в муниципальном этапе Олимпиады.

7.1.2. Сопровождающих лиц, которые в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, в период проведения олимпиады.

7.2. Осуществляет своевременное издание приказа об участии школьников образовательных организаций в муниципальном этапе Олимпиады, что позволит организовать своевременное прибытие на регистрацию и в пункты проведения МЭО, а также наличие у участников

муниципального этапа Олимпиады следующих необходимых документов:

а) анкеты участника муниципального этапа Олимпиады (заполненной участником собственноручно в соответствии с формой, установленной Муниципальным Оператором);

б) письменного согласия родителей (законных представителей) участника муниципального этапа Олимпиады (в соответствии с формой, установленной Муниципальным Оператором);

в) паспорта или свидетельства о рождении участника муниципального этапа Олимпиады (оригинала и заверенной копии в двух экземплярах);

г) страхового медицинского полиса (оригинала и его заверенной копии);

д) оригинала медицинской справки о допуске обучающегося к участию в муниципальном этапе Олимпиады (для отдельных категорий участников муниципального этапа Олимпиады);

7.5. Организует:

7.5.1. Информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады: своевременное информирование участников олимпиады и родительской общественности о сроках, месте и порядке проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах муниципального этапа олимпиады.

7.5.2. Работу педагогических работников в составе жюри муниципального этапа олимпиады.

7.5.3. Награждение призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными дипломами управления по образованию и науки администрации г. Сочи, осуществляемое после окончания муниципального этапа Олимпиады.

8. Участники муниципального этапа Олимпиады, необходимые требования, предъявляемые к ним, и основные права

8.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11-х классов общеобразовательных организаций города Сочи, являющиеся:

а) участниками школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в школьном этапе Олимпиады количество муниципальных проходных баллов, установленное Организатором МЭО;

б) победителями и призёрами муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в общеобразовательных организациях на момент проведения муниципального этапа Олимпиады;

в) обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при этом местом регистрации обучающихся,

указанных в настоящем пункте, должна быть территория Краснодарского края.

8.2. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 5-6-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края при одновременном соблюдении двух условий:

а) выполнения олимпиадных заданий на школьном этапе Олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 7 класса;

б) количество баллов, набранных данными обучающимися на школьном этапе Олимпиады, должно соответствовать необходимому количеству муниципальных проходных баллов, установленных Организатором МЭО для участия в муниципальном этапе Олимпиады в текущем учебном году.

8.3. Список участников муниципального этапа Олимпиады, указанных в подпункте «а» пункта 8.1 настоящей Модели, формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с муниципальными проходными баллами, установленными Организатором МЭО в текущем учебном году.

Список участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируется приказом управления по образованию и науки администрации г. Сочи и направляется в образовательные организации г. Сочи.

8.4. Участники муниципального этапа Олимпиады (далее - Участники МЭО или Участник МЭО):

а) присутствуют в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, согласно приказу управления по образованию и науки администрации г. Сочи;

б) при регистрации должны иметь при себе документы, указанные в пункте 7.3 настоящей Модели;

в) должны прибыть в Центр проведения МЭО за 30 минут до начала проведения муниципального этапа Олимпиады;

г) перед входом в аудиторию обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении Участником МЭО свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки общеобразовательной организации, указанной в подпункте «в» пункта 7.3 настоящей Модели);

д) в аудитории занимают места, указанные представителем Муниципального Оператора или дежурным членом Жюри МЭО, не имеют права его менять и (или) временно пересаживаться;

е) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету сидят по одному за учебным столом (партой) (при условии фактической возможности Муниципального оператора);

ж) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), ручку (включая запасную), шоколад (при желании) и воду, а также канцелярские принадлежности и оборудование, которые установлены Требованиями МГПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

з) во время проведения муниципального этапа Олимпиады по

общеобразовательному предмету могут выходить из аудитории только по уважительной причине (в помещения санитарно-бытового назначения (места общего пользования) или медицинский кабинет (комнату, оборудованную для дежурства медицинского работника) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из дежурных членов Жюри МЭО или дежурного в рекреации, при этом Участники МЭО не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками;

и) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с чёрными чернилами на специальных бланках ответов (прямо в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады), либо в заранее проштампованных тетрадях, листах А4, выданных Участникам МЭО. Участники МЭО также в случае необходимости получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с олимпиадной работой (при этом черновики Участников МЭО могут быть учтены Жюри РЭО при оценивании олимпиадных работ только в случае прямого указания на это в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады в части критериев и методик оценивания олимпиадных работ Участников МЭО по каждому общеобразовательному предмету);

к) по окончании муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны сдать дежурному члену Жюри МЭО или представителю Муниципального Оператора свою выполненную работу (листы или тетради с ответами вместе с черновиками), предварительно вложив в неё заполненную шифровальную карточку Участника МЭО;

л) не имеют права покидать аудиторию, в том числе в случаях, установленных подпунктами «з» и «к» настоящего пункта Модели, если до окончания регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету осталось пятнадцать минут и менее;

м) обязаны соблюдать требования, установленные Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения Организатора МЭО, Муниципального Оператора, указания дежурных членов Жюри МЭО и дежурных в рекреациях.

8.5. Любому Участнику МЭО во время проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету категорически запрещается:

а) разговаривать с Участниками МЭО;

б) вставать со своего места, меняться местами с другими Участниками МЭО без указания и (или) разрешения дежурного члена Жюри МЭО или представителя Муниципального Оператора;

в) обмениваться с другими Участниками МЭО любыми материалами и (или) предметами;

г) брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (small watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями МПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию,

инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается Жюри МЭО).

8.6. Участник МЭО, нарушивший установленные настоящей Моделью требования, по решению Организатора МЭО (Муниципального Оператора в соответствии с пунктом 1.16 настоящей Модели) может быть удалён из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. По факту удаления Участника МЭО с олимпиады представителем Муниципального Оператора составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного Участника МЭО аннулируется.

8.7. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками МЭО не может превышать времени, установленного в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.8. Участникам МЭО, указанным в пункте 8.12 настоящей Модели, желающим выполнить задания двух и более параллелей, по решению Организатора МЭО (Муниципального Оператора в соответствии с пунктом 1.16 настоящей Модели) может быть предоставлена такая возможность, при этом время, установленное в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, таким Участникам МЭО не продлевается.

8.9. Участникам МЭО, выразившим желание участвовать в двух олимпиадах по общеобразовательным предметам, проводимых в рамках муниципального этапа Олимпиады в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако, время для выполнения олимпиадных заданий таким Участникам МЭО не продлевается, а переход из одной аудитории в другую осуществляется в сопровождении одного из дежурных членов Жюри МЭО или представителя Муниципального оператора.

8.10. В случае опоздания Участника МЭО к началу проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, время для выполнения олимпиадных заданий такому Участнику МЭО не продлевается.

8.11. Участники МЭО вправе:

а) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

б) подать в письменной форме в Жюри МЭО по общеобразовательному предмету апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

в) перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

9. Общественные наблюдатели

9.1. Общественные наблюдатели муниципального этапа Олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 28 июня 2013 года № 491 (с внесёнными изменениями), осуществляют общественный контроль за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады.

9.2. Общественные наблюдатели обязаны иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом (министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края).

9.3. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения муниципального этапа Олимпиады общественные наблюдатели составляют и подписывают акт общественного наблюдения (по установленной форме).

10. Общий порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

10.1. Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательному предмету включает в себя ряд мероприятий и процедур:

- а) регистрация Участников МЭО;
- б) проведение олимпиады по общеобразовательному предмету (далее - предметная олимпиада);
- в) процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных Участниками МЭО, и их решений (далее - разбор олимпиадных заданий) с Участниками МЭО;
- г) оценивание Жюри МЭО олимпиадных заданий, выполненных Участниками МЭО (далее - проверка олимпиадных работ);
- д) показ проверенных Жюри МЭО олимпиадных работ Участникам МЭО (далее - показ олимпиадных работ);
- е) процедура рассмотрения апелляционных заявлений Участников МЭО (далее - Апелляция).

10.2. В день проведения предметной олимпиады проводится обязательная регистрация Участников МЭО. Конкретное время и место проведения регистрации устанавливается управлением по образованию и науки администрации г. Сочи.

10.3. При регистрации Участники МЭО должны иметь при себе полный комплект документов, установленных пунктом 7.3 настоящей Модели.

10.5. Предметные олимпиады, проводимые в рамках муниципального этапа Олимпиады, могут проводиться в один тур в один день или в два тура, проходящие в два дня. Количество туров для каждой предметной олимпиады устанавливается приказом Организатора МЭО.

10.6. В день проведения каждого тура предметной олимпиады Участники

МЭО не менее чем за 30 минут до начала предметной олимпиады прибывают в соответствующий пункт проведения МЭО.

10.7. Участники МЭО рассаживаются в аудиториях, предоставляемых пунктами проведения МЭО в соответствии с указаниями представителей Муниципального Оператора или дежурного члена Жюри МЭО, предварительно предъявив документы, указанные в подпункте «г» пункта 8.4 настоящей Модели.

10.8. В ходе проведения каждого тура предметной олимпиады Участники МЭО обязаны выполнять все требования, установленные пунктами 8.4 и 8.5 настоящей Модели. В случае нарушения Участниками МЭО установленных требований они в соответствии с пунктом 16 Порядка проведения Олимпиады и пунктом 8.6 настоящей Модели могут быть лишены права на дальнейшее участие в муниципальном этапе Олимпиады по общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

10.9. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается представителями Оргкомитета МЭО и (или) Муниципального Оператора в присутствии Участников МЭО до начала проведения предметной олимпиады.

10.10. Каждый Участник МЭО получает свой экземпляр олимпиадных заданий, шифровальный код, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости – бумагу для черновика).

10.11. Представители Муниципального Оператора перед началом предметной олимпиады проводят с Участниками МЭО необходимый инструктаж, содержащий информацию, указанную в пункте 1.20 настоящей Модели. После проведенного инструктажа один из дежурных членов Жюри МЭО или представитель Муниципального Оператора фиксирует на доске время начала предметной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время окончания олимпиады. Временной промежуток между временем начала предметной олимпиады и её окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в Требованиях МПМК к проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.12. Незадолго до окончания предметной олимпиады один из дежурных членов Жюри МЭО или представитель Муниципального Оператора предупреждает Участников МЭО о том, что истекает время, отведённое для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются дважды: за пятнадцать и за пять минут до окончания предметной олимпиады).

10.13. По окончании времени, отведённого на проведение предметной олимпиады, Участники МЭО сдают работу дежурному члену Жюри МЭО или представителю Муниципального Оператора и покидают аудиторию.

10.15. Участник МЭО вправе выполнить олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведённого на проведение предметной олимпиады). В этом случае, после сдачи своей олимпиадной работы дежурному члену Жюри МЭО или представителю Муниципального Оператора Участник МЭО покидает аудиторию.

10.16. Тексты олимпиадных заданий и ответов (решений) к ним, являясь

объектами интеллектуальной собственности муниципальной предметно-методических комиссий Олимпиады, подлежат правовой защите. В силу этого тексты олимпиадных заданий и ответы к ним не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе для неопределённого круга лиц, в том числе на официальных сайтах Организатора МЭО и (или) Муниципального Оператора.

10.17. Сразу после завершения предметной олимпиады дежурные члены Жюри МЭО (если они осуществляли сбор олимпиадных работ) сдают олимпиадные работы Участников МЭО представителям Муниципального Оператора, которые в свою очередь после осуществления процедуры кодирования олимпиадных работ передают их председателю Жюри МЭО для последующей проверки Жюри МЭО.

10.18. Жюри МЭО осуществляет проверку олимпиадных работ Участников МЭО в строгом соответствии с разделом 6 настоящей Модели. Проверка олимпиадных работ Участников МЭО осуществляются Жюри МЭО в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ вход в аудиторию лицам, не указанным в пункте 1.19 настоящей Модели, строго воспрещён.

10.19. После окончания проверки олимпиадных работ председатель Жюри МЭО передаёт проверенные олимпиадные работы с выставленными баллами представителям Муниципального Оператора для осуществления процедуры декодирования олимпиадных работ.

10.20. Протоколы Жюри МЭО с предварительными результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются на сайте Муниципального Оператора.

10.21. Для рассмотрения заявлений Участников МЭО, поданных в Жюри МЭО в случае несогласия с баллами, выставленными Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ, создаётся апелляционная комиссия и проводится Апелляция.

10.22. Основная цель апелляции и одновременный показ олимпиадной работы, выполненной Участником МЭО - ознакомиться с результатами оценивания олимпиадных заданий.

10.23. Участники МЭО знакомятся со своими проверенными олимпиадными работами в присутствии представителей Муниципального Оператора и (или) Жюри МЭО.

10.24. При просмотре своих олимпиадных работ Участники МЭО не могут иметь при себе письменные принадлежности, а также любые средства связи и (или) другие технические приспособления. Во время просмотра олимпиадных работ Участникам МЭО запрещается производить какие-либо манипуляции с олимпиадной работой (например, попытки внести исправления в текст проверенной работы).

10.25. Родители (законные представители) Участников МЭО, педагоги-наставники, сопровождающие лица не вправе присутствовать на апелляции и показе олимпиадных работ Участникам МЭО.

10.26. Основной целью деятельности апелляционной комиссии является разрешение спорной ситуации между Участником МЭО и Жюри МЭО по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные

Участником МЭО в ходе проведения предметной олимпиады.

10.27. Состав апелляционной комиссии утверждается протоколом заседания Жюри МЭО по общеобразовательному предмету. Число членов апелляционной комиссии нечётное (не менее трёх, но не более пяти).

В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии, являющийся председателем Жюри МЭО;

члены апелляционной комиссии, являющиеся членами Жюри МЭО, один из которых избирается её секретарем.

10.28. В ходе Апелляции апелляционная комиссия:

а) принимает и рассматривает апелляционные заявления Участников МЭО, заполненные ими собственноручно по форме, разработанной Муниципальным Оператором;

б) устанавливает объективность баллов, выставленных Жюри МЭО в ходе проверки олимпиадных работ;

в) принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества баллов (как в сторону повышения, так и понижения);

г) оформляет протокол Апелляции.

10.29. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право в пределах своей компетенции, принимать решения по каждому спорному вопросу, рассматриваемому в ходе Апелляции.

10.30. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны присутствовать на заседании апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении апелляционных заявлений Участников МЭО, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием, строго руководствоваться при проведении Апелляции принципами, установленными пунктом 1.15 настоящей Модели.

10.35. Дата, время и место проведения Апелляции устанавливается Организатором МЭО и (или) Муниципальным Оператором с учётом времени, необходимого на проверку олимпиадных работ Жюри МЭО, апелляции и разбора олимпиадных заданий с Участниками МЭО.

10.36. Основанием для проведения Апелляции является апелляционное заявление Участника РЭО, заполненное им собственноручно по форме, разработанной Муниципальным Оператором, на имя председателя Жюри МЭО о несогласии с выставленными баллами.

10.37. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) Участников МЭО, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются.

10.38. Апелляционные заявления от Участников МЭО принимаются после публичного оглашения результатов олимпиадных работ на сайте Муниципального Оператора.

10.39. На Апелляции имеет право присутствовать только Участник МЭО, подавший апелляционное заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность (в случае если участник МЭО имеет только

свидетельство о рождении, он дополнительно предъявляет справку, указанную в подпункте «в» пункта 7.3 настоящей Модели).

10.40. Повторная Апелляция для Участников МЭО, не явившихся в установленный срок для подачи апелляционного заявления и проведения Апелляции, не назначается и не проводится.

10.41. Во время проведения Апелляции в аудитории, где она проводится, кроме членов апелляционной комиссии и Участников МЭО, чьи апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, также имеют право присутствовать лица, указанные в пункте 1.19 настоящей Модели. Иные лица присутствовать на Апелляции не имеют права.

10.42. Апелляция проводится с использованием видеофиксации, при этом Муниципальный Оператор осуществляет хранение видеоматериалов Апелляций, проведённых в ходе муниципального этапа Олимпиады, до конца текущего учебного года.

10.43. Рассмотрение Апелляций проводится в спокойной доброжелательной обстановке. Участнику МЭО, подавшему апелляционное заявление, предоставляется возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных работ, разработанными МПМК.

10.44. В ходе Апелляции повторно проверяются только тексты выполненных олимпиадных заданий, на которые в своём апелляционном заявлении указывает Участник МЭО. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего апелляционной комиссией не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

10.45. Предметом Апелляции может служить только объективность оценивания Жюри МЭО олимпиадных заданий.

Предметом Апелляции не могут быть:

а) система (критерии) и методика оценивания олимпиадных заданий, разработанных МПМК;

б) содержание (тексты) олимпиадных заданий и формы представления ответов участниками МЭО.

10.46. По результатам проведения Апелляции апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции Участника МЭО и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции Участника МЭО и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения).

10.47. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.48. Таблица результатов Апелляции Участников МЭО утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии.

10.49. Протокол заседания апелляционной комиссии (вместе с таблицей результатов Апелляции Участников МЭО) передается председателем апелляционной комиссии Муниципальному Оператору, который осуществляет его хранение до окончания текущего учебного года.

10.50. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады

утверждаются Организатором МЭО с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

11. Определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

11.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов Участников МЭО, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список Участников МЭО, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники МЭО с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общей численности Участников МЭО по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.3. Победителем или призёром муниципального этапа Олимпиады не может быть признан Участник МЭО, не достигший муниципального рейтингового порога, установленного подпунктом «д» пункта 2.1 настоящей Модели.

11.4. Победителями муниципального этапа Олимпиады в пределах квоты, установленной пунктами 3.5 и 11.2 настоящей Модели, признаются Участники МЭО, набравшие наибольшее количество баллов, при одновременном соблюдении требования, установленного пунктом 11.3 настоящей Модели.

11.5. Призёрами муниципального этапа Олимпиады в пределах квоты, установленной пунктами 3.5 и 11.2 настоящей Модели, признаются Участники МЭО, следующие в итоговой таблице за победителями, при обязательном соблюдении требования, установленного пунктом 11,3 настоящей Модели.

В случае, когда у Участника МЭО, определяемого в пределах квоты, установленной пунктами 3.5 и 11.2 настоящей Модели, в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все Участники МЭО признаются призёрами.

11.6. Список победителей и призёров (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа Олимпиады формируются Муниципальным Оператором.

11.7. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами управления по образованию и науке администрации г. Сочи соответствии с пунктами 4.2.1 и 7.5.2 настоящей Модели.