

Объявление о проведении конкурсного дополнительного отбора в целях определения получателей субсидии на возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На основании абзаца 2 пункта 9 раздела II Порядка постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.03.2024 № 716 «О принятии решения о проведении отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Порядок) управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) объявляет о дополнительном начале приема заявок в целях определения получателей субсидии на возмещение затрат, возникших в отчетном финансовом году, связанных с получением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов).

Срок проведения отбора: с 17 июня 2024 года по 24 июня 2024 года.

Дата и время начала подачи заявок: 17 июня 2024 года 10 часов 00 минут (по московскому времени);

Дата и время окончания приема заявок: 24 июня 2024 года 17 часов 00 минут (по московскому времени).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:

Наименование: Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Место нахождения: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Почтовый адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5

Адрес электронной почты и контактный телефон: sed@edu.sochi.ru, 264-51-01

Результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристику) результата предоставления субсидии: обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг. Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера предоставленной Субсидии, до 31 декабря текущего финансового года. Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик устанавливается в Соглашении.

Доменное имя (sochi.edu.ru) и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

- <http://sochi.edu.ru/activity/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>

Требования, которым должны соответствовать Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) Участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

Категория и критерии Участников Отбора:

Категориями Участников являются частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Порядок подачи Участниками Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации о Участнике, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением в рамках Отбора;

2) оригиналы и копии учредительных документов - для Участника, являющегося юридическим лицом;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

5) справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

6) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) копию расчета по страховым взносам по установленной форме за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

8) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме ЕФС-1 за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

9) реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

10) копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

11) справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 3 к настоящему Порядку;

12) документы, содержащие сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, дополнительно Участником представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца;

Порядок отзыва Заявки, определяющий в том числе основания для возврата Заявки, порядок внесения изменений в Заявку:

1) отозвать Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признается Управлением отозванной Участником и не подлежит рассмотрению Управлением. Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве в Управление. Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки в течение срока проведения Отбора, предусмотренного в объявлении о проведении Отбора;

2) внести изменения в Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения в Заявку вносятся Управлением путем приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку она признается измененной Участником и подлежит рассмотрению Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

Правила рассмотрения и оценки Заявки:

Управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает и проводит оценку представленной Участником Заявки и документов на предмет соответствия Участника категориям и критерию Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

Решения принимаются Управлением по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности в пределах, утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Решение об отклонении Заявки принимается Управлением в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участника категориям и (или) критерию Отбора;
- 2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных Участником Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;

7) подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;

8) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

Решение Управления об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

Решение об отмене проведения Отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения Отбора, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, обеспечивает размещение на Официальном сайте объявления об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте.

Управление в день отмены проведения Отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в Заявках, соответствующее уведомление Участникам, подавшим Заявки к моменту отмены проведения Отбора. Участник (его уполномоченный представитель) вправе получить Заявку, подлежащую возврату Управлением, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5.

Решение о признании Отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной Заявки;

все поступившие в Управление Заявки отозваны Участниками;

по результатам рассмотрения Заявок отклонены все поступившие Заявки.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся, обеспечивает размещение на Официальном сайте информации о признании Отбора несостоявшимся с указанием причин.

В случае принятия решения о признании Участника победителем отбора и заключении Соглашения Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет Участнику подписанное Управлением Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

Порядок предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора:

Даты начала и окончания срока такого представления (консультация Участника по вопросам, связанным с участием в Отборе, осуществляется Управлением в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00).

Порядок возврата Заявок на доработку:

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением. Проведения проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений предоставляет уточненные документы в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.

В случае непредоставления Участником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений уточненных документов проверка документов возобновляется.

Неустранение Участником указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпунктах 3, 4 пункта 18 Порядка.

Порядок отклонения Заявок:

- 1) несоответствие Участника категориям и (или) критерию Отбора;
- 2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II Порядка;

4) несоответствие представленных Участником Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 раздела II Порядка;

6) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;

7) подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;

8) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

Решение Управления об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, установленный в муниципальной программе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, в соответствии с пунктом 24, 25 раздела III Порядка.

Срок, в течение которого Участники, признанные Управлением образования победителями отбора участников, должны подписать с Управлением образования соглашение о предоставлении субсидии:

Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр Управлению.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения:

Участник, не заключивший Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Сроки размещения документов об итогах проведения Отбора:

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением образования на официальном сайте в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.