



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075

Тел.: (861) 235-10-36, (861) 231-16-80

e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

<http://www.minobrkruban.ru>

13.02.2020 № *42-01-13 2887/20*

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям государственных
общеобразовательных учреждений

Об участии во Всероссийской акции
«Единый день сдачи ЕГЭ
родителями»

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края организует **28 февраля 2020 г.** участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – акция) на территории всех муниципальных образований Краснодарского края в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 января 2020 г. № 02-8 «О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

В Год памяти и славы экзамен впервые будет проведен по истории по упрощенной версии контрольных измерительных материалов. Направляем примерный сценарный план по организации акции (приложение).

Просим поддержать акцию, принять в ней личное участие и организовать участие в акции родителей, представителей депутатского корпуса, средств массовой информации и общественных деятелей.

Пресс-релизы с отзывами участников просим направить в ГКУ КК Центр оценки качества образования на электронный адрес finege@des.kubannet.ru в срок до **16.00 часов 28 февраля 2020 г.**

Справки по телефону +7 (861) 234-33-18 (контактное лицо Вербичева Юлия Сергеевна).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Министр

Е.В. Воробьева

Гардымова Руженна Анатольевна

+7(861)298-25-58

Карамов Игорь Рифкатович

+7(861)234-58-47

Приложение 1
к письму министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 13.02.2020 № 47-01-13-2887/20

ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРНЫЙ ПЛАН
проведения всероссийской акции
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

Дата проведения: **28 февраля 2020 г.**

Место проведения: ОО _____

Время	Организационный этап	Место проведения
1	2	3
14:00 – 14:15	Прибытие в условный ППЭ руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов	ОО
14:30 – 15:00	Сбор родителей, представителей общественных организаций, администрации МО, общественных наблюдателей и СМИ	фойе школы до металлоискателей
15:00 – 15:15	Пресс – подход. Вступительное слово начальника МОУО	фойе школы до металлоискателей
15:15 – 15:20	Организационная линейка для участников акции	фойе школы до металлоискателей
15:20 – 15:30	Организация входа в ППЭ: сдача личных вещей участниками экзаменов (мобильных телефонов и других средств связи); пропуск с использованием металлоискателем; сопровождение и запуск в аудитории	вход, коридоры, аудитории
15:30 – 15:40	Инструктаж организаторов. Печать экзаменационных материалов (часть материалов заблаговременно распечатана, станции печати готовы к работе)	аудитории
15:40 – 15:50	Выдача экзаменационных материалов участникам акции, инструктаж и заполнение бланков	аудитории

Время	Организационный этап	Место проведения
1	2	3
15:50 – 16:30	Написание работ	аудитории
16:30 – 16:40	Сканирование экзаменационных работ	штаб ППЭ
16:40 – 17:20	Пресс-конференция. Подведение итогов акции. Ответы на вопросы представителей СМИ, родителей организаторами ППЭ и представителями МОУО	штаб ППЭ или фойе школы
С 16:40 (параллельно с пресс-конференцией)	Проверка работ, оглашение результатов	помещение для предметной комиссии

Примечание:

Руководитель ППЭ, организаторы на этажах и организаторы в аудитории, технический специалист и члены ГЭК должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

Необходимо:

- 1) обеспечить работу общественных наблюдателей на экзамене;
- 2) подготовить списки распределения участников акции по аудиториям (история) (формы ППЭ-05-01 (список участников ГИА в аудитории ППЭ));
- 3) подготовить формы ППЭ-05-02 (протокол проведения ГИА в аудитории), ППЭ-23 (протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории).

При сборе экзаменационных материалов следует заполнить форму ППЭ-05-02.

После выполнения работы собрать бланки в соответствии с Порядком ЕГЭ, упаковать в возвратный доставочный пакет (бумажный конверт формата А4), наклеить заполненную форму ППЭ-11, передать руководителю ППЭ.

В условном Штабе продемонстрировать процедуру сканирования и условной отправки сканированных экзаменационных материалов на проверку.

Экзаменационные работы закрыть в сейф, затем передать в предметную комиссию для оперативной проверки.

При подведении итогов мероприятия рекомендуем прокомментировать, что с экзаменом успешно справились все участники акции.

Требования к материалам по итогам акции

Материалы следует направить в следующем виде:

пресс-релизы с отзывами участников в формате Word;

фотографии (не более 3-х) с расширением jpeg не превышающие размера 600x400;

информацию о категории участников по форме (приложение 2) в формате Excel и pdf.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение 2
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 13.02.2020 № 47-01-13-2887/20

ИНФОРМАЦИЯ*
о категории участников Всероссийской акции
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»
в муниципальном образовании _____

Название ОО (краткое по уставу), код ППЭ: _____

№ п/п	Категория участников	Количество
1	Заместитель главы по социальным вопросам	
2	Работники администрации муниципального образования	
3	Представители депутатского корпуса	
4	Начальник муниципального органа управления образованием	
5	Работники муниципального органа управления образованием	
6	Родители выпускников	
7	Другие (какие?)	

Руководитель МОУО

подпись

расшифровка

Исполнитель _____

Тел. _____

* При пересылке сведений файл следует переименовать по названию территории (например: Анапа_Информация об участниках акции)