



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

08.02.2019

№ 154

г. Сочи

**Об утверждении формы заявки, порядка отбора и графика работы
управления по образованию и науке администрации города Сочи
по приему и рассмотрению заявок на 2019 финансовый год от
муниципальных образовательных организаций города Сочи на
реализацию мероприятий муниципальной программы
города Сочи «Дети Сочи»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи», в реализации которых задействованы муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Сочи, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи, в соответствии с постановлениями администрации города Сочи от 15 октября 2015 года № 3003 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» и от 22 января 2019г. № 54 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по образованию и науке администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, с целью реализации мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи», приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора заявок на финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» от муниципальных образовательных организаций города Сочи (приложение №1).

2. Утвердить форму заявки на участие в реализации мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» (приложение № 2).

3. Утвердить График работы управления по образованию и науке администрации города Сочи по рассмотрению заявок на 2019 финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» от муниципальных образовательных организаций города Сочи (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления Макарову В.Ю. и Косян А.О., каждого в своей части.

Начальник управления



И.О. Медведева

Порядок отбора заявок на финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» от муниципальных образовательных организаций города Сочи

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и принципы распределения субсидий (далее - Целевые субсидии) из бюджета города Сочи муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения), функции и полномочия в отношении которых осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Управление), на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города Сочи от 21 октября 2015 года № 3003, ответственным за выполнение которых является Управление.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на эти цели.

3. Целевые субсидии Учреждениям предоставляются в целях финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

5. Отбор Учреждений для предоставления Целевых субсидий в очередном финансовом году проводится Управлением на основании заявок Учреждений на участие в Программе (далее - Заявка). Критерии, предъявляемые к Учреждениям, участвующим в отборе для предоставления Целевых субсидий, устанавливаются настоящим Положением.

6. Заявка представляется в Управление и должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
наименование Мероприятия, в котором Учреждение планирует принять участие;

необходимый объем средств на реализацию Мероприятия на текущий финансовый год;

значение показателя результативности эффекта от реализации Мероприятия;

сроки проведения Мероприятия;

иную информацию.

7. К Заявке прилагаются сопроводительное письмо Учреждения, подавшего Заявку, о финансировании расходного обязательства планируемого Мероприятия на текущий финансовый год, и смета расходов на проведение Мероприятия.

8. Уведомление о приеме заявок размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

9. Заявка с приложениями направляется в Управление в сроки, установленные Управлением. Срок приема Заявок продлевается по решению Управления в случае изменения объемов финансирования муниципальной программы «Дети Сочи», предусмотренных в установленном порядке. Уведомление о продлении сроков приема заявок размещается на официальном сайте управления в сети Интернет.

10. Поступившие Заявки в течение трех рабочих дней с даты регистрации в Управление проходят экспертизу на предмет полноты и достоверности сведений, а также соответствия мероприятия целям и задачам МП «Дети Сочи».

11. Заявка, поступившая в Управление с нарушением сроков подачи Заявок, а также не соответствующая требованиям пункта 2 настоящего приказа, к дальнейшему рассмотрению не принимается.

12. Заявки, прошедшие экспертизу, включаются в перечень заявок учреждений на участие в МП «Дети Сочи» и вносятся на рассмотрение Управления.

13. Критерии отбора Учреждений:

13.1. При рассмотрении Заявок критериями отбора Учреждений являются:

- уровень проводимого мероприятия (районный, городской, краевой, всероссийский);

- наличие мероприятий, направленных на:

- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, на обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, экологических акций;

- обеспечение участия обучающихся в образовательных организациях в краевых, всероссийских интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах;

- организацию и проведение городского праздника «Выпускной бал»;

- организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания;

- организацию работы лагерей труда и отдыха как структурных подразделений общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

- организацию многодневных туристских походов;
- организацию работы детских лагерей палаточного типа (передвижной палаточный лагерь) как структурных подразделений организаций дополнительного образования;
- организацию доставки организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организацию и проведение муниципального и зонального этапов всероссийской и региональной предметных олимпиад;
- обеспечение участия сочинских школьников в региональных и заключительных этапах всероссийской и региональных предметных олимпиад, в муниципальных, краевых и всероссийских учебно-тренировочных сборах;
- обеспечение участия сочинских школьников в краевых и всероссийских научно-практических конференциях, интеллектуальных фестивалях, конкурсах;
- организацию и проведение городской конференции «Первые шаги в науку»;
- на организацию и проведение торжественного приема Главой города одаренных школьников;
- поддержку муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы;
- организацию доставки организованных групп детей на краевые массовые мероприятия;
- число участников мероприятия.

13.2. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

14. Определение объема субсидий:

14.1. Объем субсидий Учреждениям определяется Управлением с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов и обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, числа участников мероприятий.

14.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на соответствующие цели.

15. Заявка с приложениями направляется в Управление в сроки, установленные Управлением. Срок приема Заявок продлевается по решению Управления в случае изменения объемов финансирования Программы, предусмотренных в установленном порядке. Уведомление о продлении сроков приема Заявок размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

16. По результатам отбора Заявок оформляется протокол, который является основанием для приказа управления по образованию и науке

администрации города Сочи об утверждении результатов отбора Учреждений на получение и распределение субсидий.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'O.N.' followed by a long horizontal flourish.

О.Н. Медведева

Приложение №2 к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
от 09.02.2019 № 154

ЗАЯВКА
на участие в реализации мероприятия(й) муниципальной программы города
Сочи «Дети «Сочи»

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Минфин КК (_____ л/с _____) р/с 40601810900003000001	
БИК	
Руководитель (Директор)	
Тел/факс	
Электронный адрес	

Муниципальное _____
(наименование учреждения)

просит выделить
субсидию в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек,
на реализацию мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи
«Дети Сочи»:

N п/п	Наименование мероприятия(й)	Объем субсидии на 20__ год, руб.	Сроки проведения мероприятия(й)	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого по пункту				
3				
4				
Итого по пункту				
Всего				

Смета(ы) расходов и обоснование(я) мероприятия(й) прилагаются на
_____ л. в 1 экз.

Руководитель (Директор) учреждения

Ф.И.О.

Приложение № 3 к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
от 09.02.2019 № 154

График работы управления по образованию и науке администрации города
Сочи по приему и рассмотрению заявок на 2019 финансовый год на
реализацию мероприятий муниципальной программы
города Сочи «Дети Сочи» от муниципальных образовательных
организаций города Сочи

Мероприятие	Срок приема заявок	Срок рассмотрения заявок
1.1.1. Предоставление субсидий на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, экологических акций.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
1.1.2. Предоставление субсидий на обеспечение участия обучающихся в образовательных организациях в краевых, всероссийских интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
1.1.3. Предоставление субсидий на обеспечение участия обучающихся в образовательных организациях в краевых, всероссийских интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах.*	В течение 2019г.	В течение 3-х дней с момента получения заявки
1.1.4. Предоставление субсидий на организацию и проведение городского праздника «Выпускной бал».*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
3.1.1. Предоставление субсидий на организацию отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания.*	До 01.04.2019г.	До 04.04.2019г.
3.1.2. Предоставление субсидий на организацию работы лагерей труда и отдыха как структурных подразделений общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.*	До 01.04.2019г.	До 04.04.2019г.
3.1.3. Предоставление субсидий на организацию многодневных туристских	До 01.04.2019г.	До 04.04.2019г.

походов.*		
3.1.6. Предоставление субсидий на организацию работы детских лагерей палаточного типа (передвижной палаточный лагерь) как структурных подразделений организаций дополнительного образования.*	До 01.04.2019г.	До 04.04.2019г.
3.1.7. Предоставление субсидий на организацию доставки организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*	До 01.04.2019г.	До 04.04.2019г.
4.1.1. Предоставление субсидий на организацию и проведение муниципального и зонального этапов всероссийской и региональной предметных олимпиад.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.2. Предоставление субсидий на обеспечение участия сочинских школьников в региональных и заключительных этапах всероссийской и региональных предметных олимпиад, в муниципальных, краевых и всероссийских учебно-тренировочных сборах.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.3. Предоставление субсидий на обеспечение участия сочинских школьников в краевых и всероссийских научно-практических конференциях, интеллектуальных фестивалях, конкурсах.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.4. Предоставление субсидий на организацию и проведение городской конференции «Первые шаги в науку».*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.5. Предоставление субсидий на организацию и проведение торжественного приема Главой города одаренных школьников.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.6. Предоставление субсидий на поддержку муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы.*	До 01.03.2019г.	До 06.03.2019г.
4.1.7. Предоставление субсидий на организацию доставки организованных групп детей на краевые массовые мероприятия.*	В течение 2019г.	В течение 3-х дней с момента получения заявки

Начальник управления



О.Н. Медведева