

**Управление по образованию и науке**

**администрации** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Сочи

Об открытии консультационных центров по взаимодействию  
муниципального дошкольного образовательного учреждения и

родительской общественности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с нарушениями зрения и/или слуха

**приказываю:**

1. Открыть с 10.01.2022 консультационные центры для родителей (законных представителей) и их детей на базе следующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сочи: ДС № 125,ДС № 12, ДС № 132.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на базе которых открываются консультационные центры:

2.1. Назначить руководителя консультационного центра;

2.2. Вменить в обязанность руководителю консультационного центра:

- общую координацию деятельности консультативного центра;

- разработку плана методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителями (законными представителями) и их детям;

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультативного центра;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану;

2.3. Утвердить состав педагогов, которые будут осуществлять психолого- педагогическую деятельность в консультационном центре;

2.4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей с нарушениями зрения и слуха в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями) и т.д.

2.5. Утвердить график работы консультационных центров;

2.6. Разместить информацию о работе консультационного центра на официальном сайте учреждений и социальных сетях.

3. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей с нарушениями слуха и зрения (приложение).

4. Отделу дошкольного образования управления (Азикова И.А.) обеспечить координацию деятельности консультационных центров для родителей (законных представителей) и их детей на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сочи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления О.Н. Медведева

Приложение

к приказу управления

по образованию и науке

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примерное Положение о консультационном центре

дошкольного образовательного учреждения

1. **Общие положения**

1.1.Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Положение регулирует деятельность консультационных центров, открытых на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

1.3.Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей с нарушениями зрения и/или слуха, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

1. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1.Основными задачами предоставления методической, психолого- педагогической и консультативной помощи являются:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с инвалидностью и ОВЗ, имеющих нарушения слуха и/или зрения;

-оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушениями зрения и/или слуха;

* определение зоны ближайшего развития ребенка;
* разработка рекомендаций к индивидуальной программе развития ребенка с ОВЗ, имеющего нарушения зрения и/или слуха;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной психолого-педагогической и консультативной помощи детям, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

* предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания и развития ребенка, в том числе родителям, воспитывающих детей с ОВЗ, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
* консультирование педагогов по вопросам выбора технологий и методов работы с детьми с ОВЗ, имеющих нарушения зрения или слуха;
* включение семьи ребенка с особенностями развития в процесс психолого-педагогического сопровождения.

2.2.Координацию деятельности консультационных центров/пунктов осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

2.3.Принципы деятельности консультационного центра:

* 1. - личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  2. - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  3. - открытость системы воспитания.

1. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2.Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ. Работники консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками иных образовательных организаций.

Для организации деятельности консультационного центра в штатное расписание образовательной организации при необходимости вводятся дополнительно штатные единицы. Увеличение количества штатных единиц, а также включение в кадровый состав иных работников решается на муниципальном уровне с учет планируемой нагрузки, объемом поручаемых работ и возлагаемыми функциональными обязанностями.

3.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

3.5. Координирует деятельность консультативного центра/пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта/центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

3.7.Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей с нарушениями слуха и зрения, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.8.Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре/пункте предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

- согласия в письменной форме родителей (законных представителей);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в, согласно приложению к настоящему Положению;

- договора об оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями зрения и слуха.

3.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано; -содержание обращения,

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон,

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка,

-форма желаемого ответа,

-дата составления заявления,

-личная подпись родителя (законного представителя),

-иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.10.Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.11.Предварителная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра/пункта производится по телефону или личному обращению граждан. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений.

3.12. В консультационном центре/пункте родителям (законным представителям) и их детям, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, оказываются следующие виды помощи:

-психолого-педагогическое консультирование,

-коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей),

-логопедическая помощь ребенку,

-совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

-лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

3.13. Консультационный центр/пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.14.Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре/пункте может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;

- подгрупповая;

- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3.15.Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми их родителями (законными представителями) в консультационном центре.

3.16.Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяются организацией.

3.17.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

3.18.Результативность работы консультационного центра определяет отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

1. Руководство консультационным центром

4.1.Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2.Руководитель консультационного центра:

-обеспечивает организацию эффективной работы Консультационно центра,

-обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3.Ответственность за создание условий и работу Консультационно центра несет заведующий образовательной организации.

1. Документация консультационного центра

5.1.Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Перечень документации консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

-журнал работы консультационного центра, который ведется ответственным лицом;

-журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

-журнал обращений в консультационный центр;

-график работы консультационного центра;

-договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

1. Прочие положения

6.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.3.Результативность работы консультативного пункта определяется количеством оказанных услуг.

Начальник управления О.Н. Медведева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

управления по образованию и науке

администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от №

Об открытии консультационных центров по взаимодействию  
муниципального дошкольного образовательного учреждения и

родительской общественности

Проект внесён:

Главный специалист

отдела общего и профессионального

образования Т.Н. Шафоростова

Согласовано:

Заместитель начальника управления И.Б. Лукашова

Начальник отдела дошкольного

образования И.А. Азикова