



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

16.02.2019

34

г. Сочи

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 6 февраля 2019 года

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **6 февраля 2019 года** для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций города Сочи, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 по уважительной причине, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения, как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденным приказом МОНиМП КК от 13.11.2018 № 4028.

Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2. Обеспечить:

2.1. Руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 06.02.2019 - заместителю начальника управления Лукашовой И.Б., начальнику отдела общего и профессионального образования управления Сапелкиной Л.В.

2.2. Организационно - технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 06.02.2019 - МКУ ЦОКО (Гвоздева С.И.).

2.3. Организационно – методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 06.02.2019 – МУО СЦРО (Церекидзе В.Г.).

3. Утвердить состав независимой комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 6 февраля 2019 года в В(С)ОШ №1 (приложение 1).

4. Утвердить руководителей экспертной комиссии и состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в городе Сочи (приложение 2).

5. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в пункте проверки с 7 по 8 февраля 2019 с 10.00 до 18.00.

6. Определить пункт проверки итогового сочинения (изложения)- УОН, ул. Юных ленинцев, д. 5, каб.37.

7. Определить место хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения)– УОН, ул. Юных ленинцев, д. 5, каб. 16.

8. Утвердить состав ответственных лиц за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы (приложение 3).

9. Заместителю начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи Лукашовой И.Б.:

9.1. Обеспечить общую координацию подготовки, проведения, проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 06.02.2019 в соответствии требованиями нормативных документов.

9.2. Взять под контроль организацию в общеобразовательных организациях города Сочи информационно-разъяснительной работы с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

9.3. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации (РЦОИ КК) в срок до 13.02.2019.

9.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ КК после их проверки.

10. Муниципальному бюджетному учреждению образования Сочинскому центру развития образования (Церекидзе В.Г.):

10.1. Организовать обучение руководителей и членов экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в городе Сочи в срок до 31.01.2019.

10.2. Провести методический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 3 рабочих дней после проведения статистического анализа.

11. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Гвоздева С.И.):

11.1. Организовать получение тем итогового сочинения, текстов итогового изложения и рассылку в ОО (в случае необходимости) в день проведения работы.

11.2. Провести мониторинг выбранных обучающимися тем и лиц, не явившихся на итоговое сочинение (изложение); согласно установленным формам направить информацию в ГКУ ЦОКО Краснодарского края.

11.3. Обеспечить **06.02.2019** сбор информации об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение).

11.4. Обеспечить сбор оригиналов итоговых сочинений (изложений) после проверки и оценивания итогового сочинения (изложения); в установленном порядке подготовить посылки для направления в РЦОИ Краснодарского края.

11.5. Организовать сбор результатов проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить обработку согласно установленной форме.

11.6. Провести статистический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 3 рабочих дней после их проверки и оценивания с последующим предоставлением в Сочинский центр развития образования, управление по образованию и науке администрации города Сочи.

12. Руководителям общеобразовательных организаций города Сочи:

12.1. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (при наличии), **в срок до 6 февраля 2019 года.**

12.2. Создать в общеобразовательной организации **6 февраля 2019 года** необходимые условия для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями нормативных документов.

12.3. Назначить в общеобразовательной организации ответственное лицо за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения), **в срок до 21 января 2019 года.**

12.4. Определить в общеобразовательной организации технического специалиста, ответственного за выполнение технического регламента по проведению итогового сочинения (изложения), **в срок до 21 января 2019 года.**

12.5. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из педагогов общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями, **в срок до 21 января 2019 года.**

12.6. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям, а также свободным образом распределить обучающихся по аудиториям— **в день проведения итогового сочинения.**

12.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденном приказом МОиМП КК от 13.11.2018 № 4028.

12.8. Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом в срок до **6 февраля 2019 года**.

12.9. Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **6 февраля 2019 года**.

12.10. Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.

12.11. Организовать проведение итогового сочинения **6 февраля 2019 года** в общеобразовательных организациях города Сочи в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.10.2018 № 10-875, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028).

12.12. Обеспечить **6 февраля 2019 года** обучающихся орфографическими словарями (толковыми - на итоговое изложение) из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями (**составить акт проверки словарей**).

12.13. Не допускать отсутствия обучающихся 11 (12) классов в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

12.14. Направить в срок **12.00 6 февраля 2019 года** оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимися темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Кожиной Л.В.

12.15. В срок до **16.00 часов 7 февраля 2019 года** предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Кожиной Л.В. информацию согласно прилагаемой форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.

12.16. Организовать ознакомление обучающихся 11 (12) классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) до **18:00 часов в день объявления результатов проверки**.

12.17. Довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 (12) классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и

видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей **в срок до 5 февраля 2019 года.**

12.18. Обеспечить доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в место хранения **в срок до 18.00 06.02.2019.**

12.19. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году – **8 мая 2019 года.**

12.20. Рассмотреть возможность премирования руководителей и членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

13. Руководителям МОБУ СОШ №2 Шепиловой Н.В., МОБУ СОШ №14 Шаталович О.И., МОБУ лицея №23 Евсеевой Л.Н.:

13.1. Направить педагогов - членов независимой комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **06.02.2019 в В(С)ОШ №1 к 09.00** (приложение №1).

13.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденном приказом МОНиМП КК от 13.11.2018 № 4028.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления


**О.Н. Медведева**

Приложение №1
к приказу управления
от 16.01.19 № 34

Состав независимой комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения), направляемой в общеобразовательные организации города Сочи
06.02.2019

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (должность)	ОО, в которой работает	ОО проведения	Должность
1	Бабасов Евгений Сергеевич, учитель ОБЖ	МОБУ СОШ №2	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению
2	Дзицоева Юлия Евгеньевна, учитель физической культуры	МОБУ СОШ №2	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению
3	Сенина Надежда Витальевна, учитель химии	МОБУ СОШ №14	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению
4	Овчинникова Анастасия Александровна, учитель обществознания	МОБУ СОШ №14	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению
5	Александрова Лусик Сергеевна, учитель музыки	Лицей №23	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению
6	Караханова Рената Тагировна, педагог -психолог	Лицей №23	В(С)ОШ №1	Член комиссии по проведению

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №2
к приказу управления
от 16.01.2019 № 34

Состав экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи
07-08.02.2019

№	ФИО	ОО, в которой работает	должность
Руководитель экспертной комиссии – Капитонова Галина Сергеевна, методист МУО СЦРО			
1.	Иванова Марина Александровна	Гимназия №1	Эксперт
2.	Пунтусова Анастасия Павловна	СОШ № 4	Эксперт
3.	Калмакова Ирина Сергеевна	СОШ №100	Эксперт
4.	Полюга Ирина Сергеевна	СОШ №4	Эксперт
5.	Бондарева Римма Александровна	СОШ №24	Эксперт
6.	Левина Инна Валерьевна	СОШ №11	Эксперт
7.	Кизина Анна Павловна	СОШ №24	Эксперт
8.	Липова Елена Владимировна	Гимназия №76	Эксперт
9.	Ичева Ирина Олеговна	СОШ № 26	Эксперт
10.	Терзиян Светлана Погосовна	Гимназия №16	Эксперт
11.	Воронина Татьяна Владимировна	Гимназия №6	Эксперт
12.	Симонова Марина Анатольевна	Гимназия №8	Эксперт
13.	Клокова Надежда Николаевна	СОШ №10	Эксперт
14.	Тенищева Валентина Ивановна	Гимназия №15	Эксперт

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 3
к приказу управления
от 16.01.2019 № 34

Состав ответственных лиц за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.	Лукашова Ирина Борисовна	УОН	Заместитель начальника
2.	Сапелкина Любовь Викторовна	УОН	Начальник отдела
3.	Лымарь Ирина Александровна	УОН	Главный специалист
4.	Капитонова Галина Сергеевна	СЦРО	Методист, руководитель экспертной комиссии
5.	Степанова Карина Сергеевна	СЦРО	Начальник отдела
6.	Николаева Елена Анатольевна	СОШ №4	Зам. директора по УВР, администратор ЕГЭ
7.	Забара Александра Александровна	СОШ №10	Зам. директора по УВР, администратор ЕГЭ
8.	Нечаева Светлана Ивановна	ВСОШ №1	Зам. директора по УВР, администратор ЕГЭ
9.	Юрикова Елена Васильевна	СОШ №18	Зам. директора по УВР, администратор ЕГЭ
10.	Поспелова Наталья Петровна	лицей №22	Зам. директора по УВР, администратор ЕГЭ

Начальник управления



О.Н. Медведева