



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 3

г. Сочи

Об открытии консультационных центров по взаимодействию
муниципального дошкольного образовательного учреждения и
родительской общественности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с нарушениями зрения и/или слуха

приказываю:

1. Открыть с 10.01.2022 консультационные центры для родителей (законных представителей) и их детей на базе следующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сочи: ДС № 125, ДС № 12, ДС № 132.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на базе которых открываются консультационные центры:

2.1. Назначить руководителя консультационного центра;

2.2. Вменить в обязанность руководителю консультационного центра:

- общую координацию деятельности консультативного центра;
- разработку плана методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителями (законными представителями) и их детям;
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного центра;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану;

2.3. Утвердить состав педагогов, которые будут осуществлять психолого-педагогическую деятельность в консультационном центре;

2.4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей с нарушениями зрения и слуха в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями) и т.д.

- 2.5. Утвердить график работы консультационных центров;
- 2.6. Разместить информацию о работе консультационного центра на официальном сайте учреждений и социальных сетях.
3. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей с нарушениями слуха и зрения (приложение).
4. Отделу дошкольного образования управления (Азикова И.А.) обеспечить координацию деятельности консультационных центров для родителей (законных представителей) и их детей на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сочи.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления

О.Н. Медведева



Примерное Положение о консультационном центре
дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность консультационных центров, открытых на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей с нарушениями зрения и/или слуха, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с инвалидностью и ОВЗ, имеющих нарушения слуха и/или зрения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушениями зрения и/или слуха;

- определение зоны ближайшего развития ребенка;

- разработка рекомендаций к индивидуальной программе развития ребенка с

ОВЗ, имеющего нарушения зрения и/или слуха;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной психолого-педагогической и консультативной помощи детям, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания и развития ребенка, в том числе родителям, воспитывающих детей с ОВЗ, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- консультирование педагогов по вопросам выбора технологий и методов работы с детьми с ОВЗ, имеющих нарушения зрения или слуха;

- включение семьи ребенка с особенностями развития в процесс психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Координацию деятельности консультационных центров/пунктов осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ. Работники консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками иных образовательных организаций.

Для организации деятельности консультационного центра в штатное

расписание образовательной организации при необходимости вводятся дополнительно штатные единицы. Увеличение количества штатных единиц, а также включение в кадровый состав иных работников решается на муниципальном уровне с учетом планируемой нагрузки, объемом поручаемых работ и возлагаемыми функциональными обязанностями.

3.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

3.5. Координирует деятельность консультативного центра/пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта/центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

3.7. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей с нарушениями слуха и зрения, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре/пункте предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- согласия в письменной форме родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в, согласно приложению к настоящему Положению;
- договора об оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с нарушениями зрения и слуха.

3.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- содержание обращения,
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка,
- форма желаемого ответа,
- дата составления заявления,
- личная подпись родителя (законного представителя),
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и

дан ответ в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.10. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра/пункта производится по телефону или личному обращению граждан. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений.

3.12. В консультационном центре/пункте родителям (законным представителям) и их детям, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование,
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей),
- логопедическая помощь ребенку,
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

3.13. Консультационный центр/пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре/пункте может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3.15. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми их родителями (законными представителями) в консультационном центре.

3.16. Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяются организацией.

3.17. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

3.18. Результативность работы консультационного центра определяет

отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4. Руководство консультационным центром

4.1.Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2.Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационно центра,
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3.Ответственность за создание условий и работу Консультационно центра несет заведующий образовательной организации.

5. Документация консультационного центра

5.1.Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Перечень документации консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется ответственным лицом;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- журнал обращений в консультационный центр;
- график работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

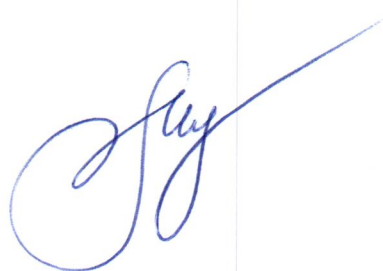
6. Прочие положения

6.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.3.Результативность работы консультативного пункта определяется количеством оказанных услуг.

Начальник управления



О.Н. Медведева