МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

14.10.2021 №47-ОИЗ-23372/21

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием
Краснодарского края

Руководителям
государственных
общеобразовательных
учреждений
Краснодарского края

Об организации и проведении ИРР
по вопросам ГИА-11 в 2022 году

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году (приложение).

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Начальник управления
общего образования Мясищева Е.В. Мясищева

Карамов Игорь Рифкатович
+7(861)234-58-47

Приложение
к письму министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 14.10.2021 № 47-01-13-23372/21

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

о порядке допуска к прохождению ГИА-11;

о формах прохождения ГИА-11;

о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;

о выборе предметов для сдачи ГИА-11;

об этапах проведения ГИА-11;

о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;

о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети:

https://edu.gov.ru/ – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

http://obrnadzor.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

http://fipi.ru/about – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

https://minobr.krasnodar.ru/ – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

http://www.gas.kubannet.ru/ – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

http://www.iro23.ru/ – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

https://vk.com/giakuban – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

https://www.instagram.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

https://www.facebook.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2021-2022 учебный год	Утвержденный план, в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2020-2021 учебном году
2	**Для МОУО:** - проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО; - проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся. **Для ОО:** - проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся; - проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11	Приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и т.д.

1	2	3
3	Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11	Протоколы заседаний методических объединений
4	Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты	План работы. Материалы мероприятий на 2021-2022 учебный год
5	Систематизация документов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11: **Для МОУО:** - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы **Для ОО:** - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы	1 Папки с **действующими** документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2 Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться **отдельно.** 3 Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.). 4 Папки: 1) с заявлениями участников ИС; 2) с заявлениями ГИА; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА; 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА; 5) и т.д.
6	Информирование на официальном сайте МОУО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и своевременное обновление информации	**На главной странице официального сайта МОУО** должна быть **опубликована** информация о работе муниципальной и региональной **«горячей линии»** по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по итоговому сочинению (изложению). **Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения):** распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения); сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение); направления тем; сроки проведения итогового сочинения (изложения); сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения). **Информация в разделе по вопросам ГИА-11:** нормативно-правовое регулирование ГИА-11; сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет; сроки проведения ГИА-11;

1	2	3
		сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период; новости ГИА-11; участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе); особенности проведения ГИА конкретного года
7	Работа «горячей линии» по ГИА-11	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. Для «горячей линии» должен быть **выделен отдельный номер**. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения). За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок **в любое указанное в графике время** (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен **отвечать на звонок** в соответствии с назначением телефона: например, **«горячая линия ГИА слушает»**. В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
8	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, дополнительная разъяснительная работа

3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11

1. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления и **дату ознакомления.**

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания (классных часов) указываются Ф.И.О. и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часов).

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления **(в двух экземплярах)**, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставляют у себя.

4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	Доступность к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений); формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ: досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню); новые КИМ ЕГЭ-2022	I четверть
2	Итоговое сочинение (изложение)	итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;	I четверть
		единый почерк во всей работе 1 участника (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений);	I четверть

1	2	3	4
		о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования	
4	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
5	Процедура проведения ГИА-11	особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	II четверть
6	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	III четверть
7	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов; продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места получения результатов ГИА-11	III четверть
8	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы конфликтной комиссии; получение результатов рассмотрения апелляций	IV четверть

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №_____
родительского собрания обучающихся класса _____
ОО _____муниципального образования_____

по теме:

_____

Дата проведения:_____
Число присутствующих: _____
Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____
Приглашенные: *(Ф.И.О., должность)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
2.
3.
4.

1. Слушали *(должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)* ...

Решили:

Председатель родительского комитета _____ _____
Ф.И.О. подпись

Секретарь _____ _____
Ф.И.О. подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса_____ОО _____
муниципального образования_____
по теме: _____

Дата проведения: _____
Число присутствующих: _____
Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
2.
3.
4.

1. Слушали *(ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)* ...
2. ...
3. ...
4. ...

Классный руководитель _____ _____
Ф.И.О. подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма листа ознакомления
обучающихся, их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____№_____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____муниципального образования_____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11)*
2. …
3. …

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех обучающихся, родителей** (законных представителей), присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на родительское собрание

Приложение
к протоколу родительского собрания
от _____№_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося класса _____
ОО _____муниципального образования_____

_____

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО №_____ информирует вас о _____
_____
_____
_____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

«___»_____20__года _____ _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание:
- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

Приложение
к Рекомендуемому перечню
тем и вопросов для
проведения родительских
собраний и классных часов
от 14.10.2021 № 47-01-13-23372/21

СВЕДЕНИЯ
об основных информационных ресурсах

https://edu.gov.ru/ – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

http://obrnadzor.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

http://fipi.ru/about – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

https://minobr.krasnodar.ru/ – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

http://www.gas.kubannet.ru/ – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

http://www.iro23.ru/ – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

https://vk.com/giakuban – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

https://www.instagram.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

https://www.facebook.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

_____ – официальный сайт муниципального органа управления образованием.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki/
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами	https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege

разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ	
3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2021/22 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh
5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки	https://vk.com/rosobrnadzor https://vk.com/videos-36510627 (в разделе видеозаписи) YouTube https://www.youtube.com/playlist?list=PLr3fDr4EMQM5AodCYsRj9KAf4YV355pyy.