



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел., факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям общеобразовательных
организаций

Администраторам ЕГЭ
общеобразовательных организаций

12.12.2013 № 01-20/7191

На № _____ от _____

О сборе сведений о выпускниках XI (XII) классов
для формирования РИС ЕГЭ 2014 года

В соответствии с письмом ГКУ КК ЦОКО от 09.12.2013г. № 353 «О формировании РИС ЕГЭ 2014 года в части уточнения сведений о выпускниках», в целях обеспечения качественной подготовки к организации и проведению ЕГЭ на территории города Сочи в 2013 – 2014 учебном году администратору ЕГЭ в общеобразовательной организации (далее – ОО) необходимо получить бланки «Уточнение сведений о выпускнике» и листы контроля (при наличии) в МКУ ЦОКО (ул. Юных ленинцев, 5, каб.15) 13.12.2013г., 16.12.2013г. или 17.12.2013г.

Заполненные бланки и листы контроля вернуть в МКУ ЦОКО строго в указанный в Графике приёма бланков РИС ЕГЭ (II этап) срок (приложение).

При заполнении и оформлении бланков и листов контроля в обязательном порядке руководствоваться Инструкцией по сбору сведений о выпускниках для формирования региональной информационной системы 2014 года (прилагается), материалами мультимедийной презентации МКУ ЦОКО.

Напоминаем: за своевременность, достоверность и корректность предоставленной информации ответственность несет руководитель ОО.

Приложение: на 9 листах.

Начальник управления

О.Н. Медведева

Инструкция по заполнению бланков уточнения сведений о выпускниках в региональной информационной системе обеспечения проведения единого государственного экзамена 2014 года

Настоящая инструкция разработана для взаимодействия первичного пункта обработки информации (ППОИ) и общеобразовательных организаций (ОО) г. Сочи в процессе формирования региональной информационной системы в части уточнения сведений о выпускниках ОО.

С содержанием настоящей инструкции должны быть ознакомлены: руководители ОО, администраторы ЕГЭ в ОО, классные руководители.

1. На каждого выпускника предусмотрен индивидуальный бланк в единственном экземпляре. Пример бланка уточнения сведений приведен на рисунке 1.

Уточнение сведений о выпускнике
Выбыл

2 3 0 4 0 0 0 1 0 1 1 0 1 0 0 1

В случае изменения каких-либо сведений о выпускнике необходимо ПОД неверными данными заполнить соответствующие поля корректными сведениями
Исправления в полях с отпечатанными данными НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

Проверять: исправления Е/В в поле имени

Код общеобразовательного учреждения 0 1 0 1
Класс 1 1 А

Фамилия П Е Т Р О В

Имя А Р Т Е М

Отчество И В А Н О В И Ч

Дата рождения 0 1 . 0 1 . 1 9 9 0

Пол Ж М
 Ж М

Документ, удостоверяющий личность

Тип 0 1 Серия 0 3 0 8

Номер 1 2 3 4 5 6

Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ (отметить)

Предмет	Основной день	Досрочная сдacha	Резервный день	Предмет	Основной день	Досрочная сдacha	Резервный день
Русский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	География	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Математика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Английский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Физика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Химия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Французский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информатика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Литература	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
История	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Тип документа, удостоверяющего личность:

01 - Паспорт гражданина РФ	05 - Заграничный паспорт (гражданина РФ)
02 - Временное удостоверение	06 - Паспорт гражданина иностранного государства
04 - Вид на жительство	07 - Другой документ

Подпись, печать или штамп выпускника

Рисунок 1. Бланк уточнения сведений, доставленный из РЦОИ.

2. В случаях, вызывающих типичные ошибки при обработке, в индивидуальном бланке печатается указание о необходимости сверки классным руководителем содержимого перечисленных полей с данными документа, удостоверяющего личность выпускника (выделено цветом на рис.1).

6. Основные принципы заполнения бланков:

- 6.1. Бланки заполняются выпускниками **лично** под контролем классных руководителей.
- 6.2. Бланки заполняются **гелевой или капиллярной ручкой с яркими черными чернилами**.
- 6.3. При отсутствии ошибок в индивидуальном бланке выпускник заполняет только данные о предметах, сдаваемых на этапе государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, и ставит свою подпись.
 - 6.3.1. Поле «Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ» заполняется в соответствии с выбором выпускника. Выбранные предметы отмечаются «крестиком» в соответствующих полях в колонке «Основной день».
 - 6.3.2. Предметы Русский язык и Математика в поле «Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ» всеми выпускниками отмечаются обязательно.

Предметы Русский язык и Математика могут не отмечать те выпускники, которые на момент заполнения бланка уже имеют документы, разрешающие сдавать ЕГЭ на добровольной основе во время прохождения государственной (итоговой) аттестации.
 - 6.3.3. В случае если выпускник допускается к досрочной государственной (итоговой) аттестации, предметы, сдаваемые досрочно, отмечаются «крестиком» в соответствующие полях в колонке «Досрочная сдача».
 - 6.3.4. В случае если выпускник выбирает несколько предметов, экзамены по которым проводятся в один день, предмет, сдаваемый в основной день, отмечается «крестиком» в соответствующем поле в колонке «Основной день», а предмет, сдаваемый в резервный день – в колонке «Резервный день». **При этом необходимо руководствоваться расписанием проведения ЕГЭ 2013 года.**
 - 6.3.5. Поле «Подпись» является обязательным для заполнения. Выпускник обязан подтвердить достоверность предоставленных в бланке данных личной подписью в соответствующем поле. Ответственность за возможную задержку выдачи результатов экзаменов и получения свидетельств ЕГЭ в случае некорректности предоставленных данных возлагается на выпускника.

Пример заполнения бланка в случае отсутствия ошибок в нем приведен на рисунке 3. В бланке отмечены предметы «Русский язык», «Математика», «География» и «Литература», которые выпускник будет сдавать на этапе государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. Экзамены по литературе и географии проходят в один день, сдача одного из этих предметов переносится на резервный день.

Уточнение сведений о выпускнике

Выбыл

2 3 0 4 0 0 0 1 0 1 1 0 1 0 0 1

В случае изменения каких-либо сведений о выпускнике необходимо ПОД неверными данными заполнить соответствующие поля корректными сведениями
Исправления в полях с отпечатанными данными НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

Проверить: написание Е/Ё в поле имени

Код общеобразовательного учреждения 0 1 0 1 Класс 1 1 А

Фамилия П Е Т Р О В

Имя А Р Т Ё М

Отчество И В А Н О В И Ч

Дата рождения 0 1 . 0 1 . 1 9 9 0

Пол Ж М

Ж М

Документ, удостоверяющий личность

Тип 0 1 Серия 0 3 0 8 Номер 1 2 3 4 5 6

Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ (отметить)

Предмет	Основной день	Досрочная сдача	Резервный день	Предмет	Основной день	Досрочная сдача	Резервный день
Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	География	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Английский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Физика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Химия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Французский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информатика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Литература	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
История	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Тип документа, удостоверяющего личность:

01 - Паспорт гражданина РФ
02 - Временное удостоверение
04 - Вид на жительство

05 - Заграничный паспорт гражданина РФ
06 - Паспорт гражданина иностранного государства
07 - Другой документ

Турец
Подпись учащегося строго внутри окошка

Рисунок 3. Бланк уточнения сведений о выпускнике, заполненный учащимся при отсутствии ошибок в бланке.

6.4. В случае обнаружения ошибок в индивидуальном бланке **запрещается вносить исправления в напечатанные данные** (зачеркивать их, исправлять). Для изменения сведений в полях «Код ОО», «Класс», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Пол», «Тип документа», «Серия документа», «Номер документа» необходимо внести корректные данные в пустые поля, расположенные под отпечатанными данными по следующим правилам:

6.4.1. Для внесения изменений в поле «Код ОО» новый код ОО записывается в пустое поле, расположенное ниже отпечатанных данных, при этом записываются **все цифры нового кода ОО**, в котором обучается выпускник, в соответствии с утвержденной кодировкой.

6.4.2. Для внесения изменений в поле «Класс» в пустое поле, расположенное ниже отпечатанных данных, записывается **вся информация о классе**, исправление только буквы класса не допускается.

Примечание: выпускникам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования необходимо указать класс «Э».

6.4.3. Для внесения изменений в поля «Фамилия», «Имя» или «Отчество» новые данные записываются **полностью в именительном падеже** в пустые поля, расположенные ниже соответствующих отпечатанных данных, при этом следует обратить внимание на то, что при обработке бланков уточнения сведений о выпускниках, **буквы Е и Ё считаются различными символами**.

6.4.4. Для внесения изменений в поле «Дата рождения», пустое поле, расположенное ниже отпечатанных данных, заполняется **полностью** в формате «**ДЕНЬ.МЕСЯЦ.ГОД**».

6.4.5. Изменения в поле «Пол» отмечаются в пустом поле, расположенном ниже соответствующих данных.

6.4.6. Для внесения изменений в поле «Тип документа» новый тип документа записывается в пустое поле, расположенное ниже соответствующих отпечатанных данных, в соответствии с перечнем типов документов в нижней части бланка.

6.4.7. Для внесения изменений в поля «Серия документа» и «Номер документа» новые данные **записываются полностью** в пустые поля, расположенные ниже соответствующих отпечатанных данных.

В приведенном на рисунке 4 примере учащимся были исправлены ошибки в полях «Имя», «Дата рождения» и отмечены предметы «Русский язык», «Математика», «Информатика» и «Физика», которые он будет сдавать в форме ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации.

Уточнение сведений о выпускнике Выбыл

2 3 0 4 0 0 0 1 0 1 1 0 1 0 0 1

В случае изменения каких-либо сведений о выпускнике необходимо ПОД неверными данными заполнить соответствующие поля корректными сведениями
Исправления в полях с отпечатанными данными НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

Проверить: написание Е/ѐ в поле имени

Код общеобразовательного учреждения 0 1 0 1 Класс 1 1 А

Фамилия П Е Т Р О В

Имя А Р Т Е М
 А Р Т Ё М

Отчество И В А Н О В И Ч

Дата рождения 0 1 . 0 1 . 1 9 9 0 Пол Ж М
 0 1 . 0 7 . 1 9 9 3 Ж М

Документ, удостоверяющий личность

Тип 0 1 Серия 0 3 0 8 Номер 1 2 3 4 5 6

Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ (отметить)

Предмет	Основной день	Досрочная сдача	Резервный день	Предмет	Основной день	Досрочная сдача	Резервный день
Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	География	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Английский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Физика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Химия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Французский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информатика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Литература	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
История	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Тип документа, удостоверяющего личность:

01 - Паспорт гражданина РФ	06 - Заграничный паспорт (гражданина РФ)
02 - Временное удостоверение	07 - Паспорт гражданина иностранного государства
04 - Вид на жительство	07 - Другой документ

Иванов
Печать государственного органа

Рисунок 4. Откорректированный учащимся бланк уточнения сведений о выпускнике.

6.5. В случае если выпускник, бланк на которого был распечатан РЦОИ, **выбыл из ОО за пределы территории**, этот факт отмечается на его индивидуальном бланке в правом верхнем углу бланка в поле «Выбыл» (рис. 5).

Уточнение сведений о выпускнике Выбыл

2 3 0 4 0 0 0 1 0 1 1 0 1 0 0 1

Рисунок 5. Отмеченное «крестиком» поле «Выбыл» на индивидуальном бланке выбывшего из ОО выпускника.

6.6. В случае перехода выпускника из одного класса в другой **в пределах ОО** или из одной ОО в другую **в пределах территории** следует

использовать только поле «Класс» или поле «Код ОО». При этом поле «Выбыл» использовать **запрещено**.

6.7. В случае порчи или утраты индивидуальный бланк **замене либо выдаче дубликата не подлежит**.

6.8. **Категорически запрещается:**

- вносить исправления в напечатанные данные (зачеркивать их, исправлять);
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.);
- делать в полях и вне полей бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию.

7. **Порядок передачи заполненных бланков в РЦОИ:**

7.1. Руководитель ОО (администратор ЕГЭ ЕГЭ в ОО) формирует посылку из заполненных бланков следующим образом:

- формируется пакет ОО, содержащий бланки выпускников всех классов ОО;
- листы контроля кладётся в отдельный файл и прилагается в пакете с бланками ОО.

7.2. **Категорически запрещается:**

- вкладывать в стопки вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков в стопке (верх – низ, лицевая – оборотная стороны).

7.3. Сопроводительные документы к упакованным бланкам **не требуются**.

8. С момента передачи индивидуальных бланков в МКУ ЦОКО осуществляет сбор и накопление информации об изменениях в РИС ЕГЭ 2014 года (коррекции паспортных данных, выбора предметов, учет вновь прибывших в ОО выпускников, учет выпускников прошлых лет) в любой удобной для себя форме для последующего внесения в локальную копию РИС.

9. **Техническая поддержка.**

По всем вопросам следует обращаться в МКУ ЦОКО.

Адрес электронной почты:

KoptsevaEV@edu.sochi.ru

Контактный телефон:

(862) 264-29-53

Контактное лицо:

Копцева Елена Витальевна

График приёма бланков РИС ЕГЭ (II этап)

№№ п/п	Наименование ОУ	Кол-во принятых бланков	Дата приёма бланков	Время приёма бланков	Пункт приёма бланков
1.	Гимназия №1	67	18.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15
2.	СОШ №2	21	18.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15
3.	СОШ №4	35	18.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
4.	Гимназия №6	59	18.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
5.	СОШ №7	27	18.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15
6.	Гимназия №8	121	18.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
7.	СОШ №10	27	18.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
8.	СОШ №12	24	18.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
9.	СОШ №13	38	18.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
10.	СОШ №14	15	18.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
11.	Гимназия №15	40	18.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
12.	СОШ №20	14	18.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
13.	Лицей №23	52	18.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
14.	СОШ № 24	56	18.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
15.	Гимназия № 44	34	18.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
16.	Гимназия «ШБ»	28	18.12.2013г.	15.40 – 16.00	Каб. № 15
17.	В(С)ОШ № 1	89	18.12.2013г.	15.40 – 16.00	Каб. № 15
Центральный район		747			
18.	Лицей № 3	20	18.12.2013г.	16.20 – 16.40	Каб. № 15
19.	Гимназия № 5	44	18.12.2013г.	14.45 – 15.15	Каб. № 15
20.	Гимназия № 9	46	18.12.2013г.	16.00 – 16.20	Каб. № 15
21.	СОШ № 11	22	18.12.2013г.	16.00 – 16.20	Каб. № 15
22.	Гимназия № 16	39	18.12.2013г.	16.40 – 17.00	Каб. № 15
23.	СОШ № 18	45	18.12.2013г.	16.40 – 17.00	Каб. № 15
24.	Лицей № 22	45	18.12.2013г.	17.10 – 17.40	Каб. № 15
25.	СОШ № 57	8	18.12.2013г.	16.20 – 16.40	Каб. № 15
Хостинский район		275			
26.	СОШ № 25	79	20.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15
27.	СОШ № 26	27	20.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
28.	СОШ № 27	65	20.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
29.	СОШ № 28	46	20.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
30.	СОШ № 29	35	20.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
31.	СОШ № 31	21	20.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15
32.	СОШ № 38	36	20.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
33.	СОШ № 49	51	20.12.2013г.	14.00 – 14.20	Каб. № 15

34.	СОШ № 53	25	20.12.2013г.	14.20 – 14.40	Каб. № 15
35.	Лицей № 59	71	20.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
36.	СОШ № 65	17	20.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
37.	СОШ № 66	34	20.12.2013г.	15.00 – 15.20	Каб. № 15
38.	СОШ № 67	8	20.12.2013г.	14.40 – 15.00	Каб. № 15
39.	В(С)ОШ № 7	72	18.12.2013г.	17.00 – 17.20	Каб. № 15
Адлерский район		587			
40.	СОШ № 75	39	20.12.2013г.	11.00 – 11.15	Каб. № 15
41.	Гимназия № 76	47	20.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
42.	СОШ № 77	18	20.12.2013г.	12.30 – 13.00	Каб. № 15
43.	СОШ № 78	15	20.12.2013г.	11.00 – 11.15	Каб. № 15
44.	СОШ № 79	11	20.12.2013г.	11.00 – 11.15	Каб. № 15
45.	СОШ № 80	58	20.12.2013г.	11.15 – 11.30	Каб. № 15
46.	СОШ № 82	49	20.12.2013г.	15.20 – 15.40	Каб. № 15
47.	СОШ № 83	10	20.12.2013г.	11.15 – 11.30	Каб. № 15
48.	СОШ № 84	9	20.12.2013г.	11.15 – 11.30	Каб. № 15
49.	СОШ № 85	16	20.12.2013г.	12.30 – 13.00	Каб. № 15
50.	СОШ № 87	12	20.12.2013г.	12.15 – 12.30	Каб. № 15
51.	СОШ № 88	3	20.12.2013г.	12.15 – 12.30	Каб. № 15
52.	СОШ № 89	23	20.12.2013г.	12.30 – 13.00	Каб. № 15
53.	СОШ № 90	7	20.12.2013г.	11.30 – 11.45	Каб. № 15
54.	СОШ № 91	2	20.12.2013г.	11.30 – 11.45	Каб. № 15
55.	СОШ № 94	7	20.12.2013г.	11.30 – 11.45	Каб. № 15
56.	Лицей № 95	51	20.12.2013г.	11.45 – 12.00	Каб. № 15
57.	СОШ № 96	6	20.12.2013г.	11.45 – 12.00	Каб. № 15
Лазаревский район		383			
г. Сочи		1986			

Начальник управления



О.Н. Медведева