

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА

Листов 45

Москва 2018

Аннотация

Данный документ является регламентом проведения тренировочного экзамена по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) (далее – Регламент).

Содержание

Содержание	3
1 Перечень терминов и сокращений.....	4
2 Цель проведения тренировочного экзамена	5
3 Задачи	5
4 Перечень мероприятий, проводимых в рамках тренировочного экзамена с указанием ответственных лиц и сроков проведения таких мероприятий	10
4.1 План-график проведения тренировочного экзамена.....	10
5 Информация о работе консультационной и технической поддержки	22
5.1 Консультационная и техническая поддержка.....	22
5.2 Обращение по телефону Горячей линии.....	23
5.3 Обращение по электронной почте на Горячую линию.....	23
5.4 Обращения в связи с потерей пароля к токену.....	24
6 Краткое описание действий каждой категории участников тренировочного экзамена...	24
6.1 Краткое описание действий руководителя ППЭ	24
6.2 Краткое описание действий технического специалиста.....	25
6.3 Краткое описание действий организатора в ППЭ (организатор в аудитории).....	29
6.4 Краткое описание действий члена ГЭК.....	31
7 Информация об установке и настройке технического оснащения, необходимого для проведения тренировочного экзамена.....	32

1 Перечень терминов и сокращений

№ п/п	Термин/ сокращение	Обозначение
1.	ГИА	Государственная итоговая аттестация
2.	Горячая линия	Горячая линия консультационной и технической поддержки ППЭ и РЦОИ субъектов Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена
3.	ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
4.	ДБО	Дополнительный бланк ответов
5.	ЕГЭ	Единый государственный экзамен
6.	КИМ	Контрольные измерительные материалы
7.	МСУ	Местное самоуправление
8.	ОИВ	Орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации
9.	ППЭ	Пункт проведения экзамена
10.	ПО	Программное обеспечение
11.	РИС	Региональная информационная система
12.	РЦОИ	Региональный центр обработки информации
13.	ЭМ	Экзаменационные материалы

2 Цель проведения тренировочного экзамена

Целью проведения тренировочного экзамена является обеспечение введения в штатный режим технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ.

3 Задачи

Основной задачей является проведение тренировочного экзамена с применением технологии печати в ППЭ полного комплекта ЭМ в ППЭ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, включая:

- сбор заявок от ОИВ на участие в тренировочном экзамене, включая: информацию о ППЭ; количестве аудиторий в ППЭ; количестве участников тренировочного экзамена из числа обучающихся образовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования;
- предоставление программного обеспечения во все ОИВ и РЦОИ для проведения тренировочного экзамена;
- подготовку ЭМ (экзаменационные задания и бланки участников тренировочного экзамена), производство и запись на электронных носителях полных комплектов ЭМ;
- проведение сбора, планирования и рассадки участников в РИС в тренировочной версии ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», включая назначение членов ГЭК, имеющих ключи шифрования;
- печать полного комплекта чёрно-белых односторонних ЭМ в ППЭ;
- сканирование бланков регистрации и бланков ответов участников (далее – бланков участников), форм ППЭ в штабе ППЭ;
- обеспечение защищенной передачи бланков участников ЕГЭ в электронном виде из ППЭ в РЦОИ по каналам сети Интернет с использованием автоматизированных средств;
- обеспечение приёмки зашифрованных бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ;
- обработку и проверку предметными комиссиями ответов участников на региональном уровне;
- обработку результатов тренировочного экзамена на федеральном уровне;
- доведение результатов экзамена до участников тренировочного экзамена через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

Тренировочный экзамен проводится 17 мая 2018 года в 10-00 по местному времени каждого субъекта Российской Федерации по предмету: Обществознание.

В процессе проведения тренировочного экзамена принимаются следующие условия:

– обязательное участие в тренировочном экзамене всех ППЭ субъекта Российской Федерации, которые будут задействованы в проведении ЕГЭ 2018 года (основного периода и дополнительного периодов);

1. Определены следующие количественные ограничения по участию в тренировочном экзамене:

– количество аудиторий на ППЭ – **не менее 1**;

– количество членов ГЭК, имеющих токен с ключом шифрования – не менее 2 на ППЭ;

– количество специалистов РЦОИ, имеющих токен с ключом шифрования – 2;

– каждая экзаменационная работа проверяется только одним экспертом предметной комиссии.

2. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен с ключом шифрования, для использования при проведении ЕГЭ 2018 года.

3. В качестве технических специалистов и организаторов должны привлекаться лица, которые будут задействованы при проведении ЕГЭ 2018 основного и дополнительного периодов.

4. Сбор, планирование и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в тренировочной версии РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне РЦОИ, версия для МСУ не предусмотрена.

5. Сведения об участниках тренировочного экзамена и работниках ППЭ должны быть внесены в тренировочную версию РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

6. Сведения о назначенных членах ГЭК, специалистах РЦОИ, обеспечивающих расшифровку бланков, и сертификатах их токенов должны быть внесены в тренировочную версию РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

7. В тренировочном экзамене могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на добровольной основе без создания особых условий.

8. Экзаменационные материалы для проведения тренировочного экзамена передаются на электронных носителях.

9. В ППЭ выполняется печать полного комплекта односторонних чёрно-белых экзаменационных материалов, включая бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, КИМ, контрольный лист индивидуального комплекта.

10. Для проведения тренировочного экзамена используются тренировочные версии ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», федерального портала распространения ключевой информации (<https://test-eem.rustest.ru/>) и системы мониторинга готовности ППЭ ([6](http://test-</p></div><div data-bbox=)

ppe.rustest.ru/), для доступа к мониторингу используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей системе мониторинга.

11. Результаты экзамена в виде первичного балла доводятся до участников тренировочного экзамена через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

12. Приём и рассмотрение апелляций по результатам проверки не предусмотрены.

Задачи, которые должны быть решены в ходе тренировочного экзамена:

1. Сбор заявок на участие ППЭ в проведении тренировочного экзамена.
2. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников экзамена, назначение работников и членов ГЭК с использованием тренировочной версии РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

3. Формирование сводного заказа ЭМ, подготовка, шифрование, производство и запись электронных носителей с ЭМ.

4. Доставка ЭМ в субъекты Российской Федерации на электронных носителях.

5. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного экзамена, включая подготовку и настройку:

– **основных** станций печати ЭМ в аудиториях тренировочного экзамена и **резервных** станций печати ЭМ;

– **основной** и **резервной** станции сканирования в штабе ППЭ, в том числе сканирование тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ, и тестового дополнительного бланка ответов № 2, напечатанного на станциях и авторизации в ППЭ, экспорт файла с результатами тестового сканирования;

– **основной** и **резервной** станции авторизации в штабе ППЭ, включая печать тестового дополнительного бланка ответов №2 и передачу файла с результатами тестового сканирования.

Для проведения тренировочного экзамена с использованием технологии печати в ППЭ полного комплекта экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

– компьютер и принтер для печати ЭМ в аудиториях тренировочного экзамена;
– компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

– компьютер с выходом в Интернет и принтером в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ, передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ и печати дополнительных бланков ответов №2;

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного экзамена;
- резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции;
- флеш-накопитель: основной и резервный;
- бумага;
- черные гелиевые или капиллярные ручки.

6. Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена при участии члена ГЭК:

- проверка технической готовности **основных** и **резервных** станций печати ЭМ во всех аудиториях;
- проверка технической готовности **основной** и **резервной** станции сканирования в ППЭ;
- проверка технической готовности **основной** и **резервной** станции авторизации в ППЭ:
 - авторизация на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации;
 - загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;
 - печать ДБО №2 с учётом количества распределённых на ППЭ участников;
 - передача актов технической готовности со всех станций печати ЭМ, станций сканирования и станции авторизации.

7. Техническая подготовка РЦОИ к проведению тренировочного экзамена, включая установку и настройку:

- модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ;
- станции загрузки электронных бланков;
- специализированного программного комплекса обработки бланков участников ГИА.

Для приема из ППЭ и расшифровки электронных бланков ответов участников в РЦОИ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер с выходом в Интернет и **внешним сетевым адресом** для взаимодействия с ППЭ и федеральным порталом выдачи ключей (допустимый диапазон портов 1259, диапазон 9800 – 9900);

Важно. В случае отсутствия внешнего сетевого адреса, недоступного для проверки с федерального портала выдачи ключей, но доступного из ППЭ, настройки подключения к серверу РЦОИ должны быть переданы вручную.

- отдельный компьютер без доступа в Интернет для расшифровки полученных пакетов с электронными бланками ответов участников;
- флеш-накопитель для переноса полученных из ППЭ пакетов с электронными бланками ответов участников на станцию загрузки электронных бланков;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при получении пакетов с электронными бланками ответов участников из ППЭ в день экзамена.

8. Подготовка ключей доступа к ЭМ и их размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации для проведения тренировочного экзамена.

9. Проведение тренировочного экзамена:

- скачивание ключа доступа к ЭМ с тренировочного федерального портала распространения ключевой информации в день проведения тренировочного экзамена;
- печать полных комплектов односторонних ЭМ в аудиториях ППЭ и выдача участникам тренировочного экзамена;
- выполнение экзаменационной работы участниками тренировочного экзамена в аудиториях;
- сбор заполненных бланков участников тренировочного экзамена в аудиториях;
- передача пакетов с заполненными бланками участников тренировочного экзамена из аудиторий в штаб ППЭ;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных бланков участников тренировочного экзамена, форм ППЭ;
- экспорт пакетов с электронными бланками и формами ППЭ с использованием токена члена ГЭК;
- передача зашифрованных пакетов с электронными бланками участников тренировочного экзамена с использованием средств автоматизированной передачи пакетов из ППЭ в РЦОИ;
- прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков участников тренировочного экзамена, расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, загрузка в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА, подтверждение приема пакетов от ППЭ после успешной верификации загруженных бланков.

10. Проверка результатов тренировочного экзамена экспертами предметных комиссий.

11. Обработка результатов тренировочного экзамена на федеральном уровне, передача результатов (первичный балл) на региональный уровень.

12. Доведение результатов до участников тренировочного экзамена через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

13. Передача на горячую линию РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного экзамена РЦОИ (в формате *xls).

4 Перечень мероприятий, проводимых в рамках тренировочного экзамена с указанием ответственных лиц и сроков проведения таких мероприятий

4.1 План-график проведения тренировочного экзамена

В таблице приведён подробный план работ по подготовке и проведению тренировочного экзамена.

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка РЦОИ по подготовке и проведению тренировочного экзамена	Горячая линия РЦОИ	23 апреля 2018	23 мая 2018
2.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по подготовке и проведению тренировочного экзамена	Горячая линия ППЭ	28 апреля 2018	18 мая 2018
Подготовка к проведению тренировочного экзамена				
3.	Сбор заявок на участие в тренировочном экзамене	ООО «Инфокомпас»	4 апреля 2018	10 апреля 2018
4.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений о ППЭ, которые планируется задействовать.	РЦОИ	10 апреля 2018	20 апреля 2018
5.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: – об аудиторном фонде в ППЭ, который планируется задействовать при проведении тренировочного экзамена; – об участниках тренировочного экзамена по общественности.	РЦОИ	10 апреля 2018	20 апреля 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
6.	<p>Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о распределении участников тренировочного экзамена по общественности по местам в аудиториях ППЭ; – о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный экзамен; – о выдаче токенов членам ГЭК специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков. 	РЦОИ	10 апреля 2018	28 апреля 2018
7.	<p>Подготовка комплекта материалов в составе: экзаменационные материалы (экзаменационные задания и бланки участников тренировочного экзамена) по количеству участников тренировочного экзамена, записанные на электронные носители</p>	ООО «Инфокомпас»	11 апреля 2018	20 апреля 2018
8.	<p>Предоставление ЭМ в субъекты Российской Федерации.</p>	ООО «Инфокомпас»	23 апреля 2018	10 мая 2018
9.	<p>Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ участников тренировочного экзамена.</p>	РЦОИ, ОИВ	23 апреля 2018	4 мая 2018
10.	<p>Предоставление дистрибутивов программного обеспечения для проведения тренировочного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.5; 	ООО «Инфокомпас»	28 апреля 2018	28 апреля 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 6.5; – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 3.5; – дистрибутив ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.5; – дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.5. 			
11.	<p>Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения для проведения тренировочного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.5; – дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 6.5; – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 6.5. 	РЦОИ	28 апреля 2018	4 мая 2018
12.	<p>Проведение технической подготовки РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка ПО для получения результатов тренировочного экзамена из ППЭ в РЦОИ; – установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.5, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на тренировочном федеральном портале; – установка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.5 	Технический специалист РЦОИ	28 апреля 2018	04 мая 2018
13.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля	Технический специалист РЦОИ	28 апреля 2018	16 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<p>технической готовности к тренировочному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение пакетов с результатами тестового сканирования бланков; – получение пакетов с результатами тестового сканирования бланков регистрации; – подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования. 			
14.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка станций печати ЭМ, включая резервную станцию печати ЭМ, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции; – установка и настройка станции сканирования в ППЭ, включая сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестового ДБО №2, напечатанного отдельно на станции авторизации, тестовой формы 13-02МАШ; – установка и настройка станции авторизации в ППЭ, включая: <ul style="list-style-type: none"> • печать тестового ДБО №2; • передачу файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ; • передачу в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена» 	Технический специалист ППЭ	28 апреля 2018	16 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
15.	Размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в тренировочной региональной базе данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»	ООО «Инфокомпас»	10 мая 2018	16 мая 2018
16.	Предоставление журнала о результатах проведения тренировочного экзамена РЦОИ субъектов Российской Федерации.	ООО «Инфокомпас»	10 мая 2018	11 мая 2018
17.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати; – оценить качество тестовой печати ЭМ, напечатанных на этапе технической подготовки, на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; – проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; – подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	10 мая 2018	16 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<p>рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить в Штабе ППЭ наличие и работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ; – проверить в Штабе ППЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и наличие доступа к специализированному федеральному portalу; – выполнить и проверить результат печати тестового ДБО №2 на станции авторизации в Штабе ППЭ; – проверить средства криптозащиты на станции авторизации в Штабе ППЭ – провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном portalе с использованием токена члена ГЭК (не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не 			

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<p>позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования; – проконтролировать качество тестового сканирования рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ; – проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов РЦОИ; – проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ; – сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ; – проверить в Штабе ППЭ работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и наличие доступа к серверу РЦОИ; – проверить в Штабе ППЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть 			

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<p>«Интернет», и наличие доступа к серверу РЦОИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить получение статуса «подтвержден» для тестовой передачи пакета с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ при проведении технической подготовки; – подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ; – передать акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ 			
18.	<p>Предоставление дистрибутива средств обработки бланков ГИА для обработки ЭМ: специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА.</p>	<p>ООО «Инфокомпас»</p>	<p>14 мая 2018</p>	<p>15 мая 2018</p>
19.	<p>Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА.</p>	<p>РЦОИ</p>	<p>14 мая 2018</p>	<p>16 мая 2018</p>

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
Проведение тренировочного экзамена				
20.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена.	ООО «Инфокомпас»	17 мая 2018	17 мая 2018
21.	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного экзамена.	Член ГЭК	17 мая 2018	17 мая 2018
22.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	17 мая 2018 09-30	17 мая 2018 10-00
23.	Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть.	Организатор в аудитории	17 мая 2018 9-50	17 мая 2018 10-00
24.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ для тренировочного экзамена.	Организаторы в аудитории	17 мая 2018 10-00	17 мая 2018 10-30
25.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного экзамена, завершение инструктажа, включая заполнение бланков для экзамена.	Организаторы в аудитории	17 мая 2018 10-10	17 мая 2018 10-40
26.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки ЭМ и завершения печати во всех аудиториях ППЭ.	Технический специалист	17 мая 2018 10-10	17 мая 2018 10-40

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
27.	Выполнение экзаменационной работы.	Участники тренировочного экзамена	17 мая 2018	17 мая 2018
28.	<p>Завершение тренировочного экзамена в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и упаковка заполненных бланков участников тренировочного экзамена; – завершение экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; – заполнение необходимых форм ППЭ; – передача бланков и форм ППЭ в штаб ППЭ; – передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного экзамена со станций печати ЭМ (включая резервную станцию) и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации. 	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	17 мая 2018	17 мая 2018
29.	<p>Перевод бланков участников тренировочного экзамена в электронный вид и передача в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сканирование бланков участников в штабе ППЭ; – сканирование форм ППЭ; – экспорт бланков участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ; 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17 мая 2018	17 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; – получение подтверждения о получении пакетов из РЦОИ; – формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования, передача в систему мониторинга журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью станции авторизации 			
30.	<p>Прием и обработка экзаменационных материалов тренировочного экзамена в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»; – загрузка полученного пакета данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится загрузка электронных бланков; – расшифровка пакета (пакетов) данных с электронными образами бланков 	РЦОИ	17 мая 2018	17 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	<p>ответов участников ЕГЭ, полученными из ППЭ;</p> <p>– запись расшифрованных пакетов с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader;</p> <p>– сообщение в ППЭ о факте успешного получения и загрузки полученного пакета (пакетов) с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ».</p>			
31.	Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии.	РЦОИ	17 мая 2018	18 мая 2018
32.	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного экзамена субъекта Российской Федерации, передача на горячую линию поддержки РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного экзамена РЦОИ субъекта Российской Федерации (в формате *xls).	РЦОИ	17 мая 2018	18 мая 2018
Обработка результатов тренировочного экзамена на региональном уровне				
33.	Размещение на технологическом портале критериев оценивания развернутых ответов экзаменационной работы.	ООО «Инфокомпас»	17 мая 2018	17 мая 2018
34.	Проверка выполненных экзаменационных заданий экспертом по проверке развернутых письменных	Субъекты Российской Федерации	17 мая 2018	21 мая 2018

Номер п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (ответственное лицо)	Дата начала	Дата окончания
	ответов участников тренировочного экзамена.			
Обработка результатов тренировочного экзамена на федеральном уровне				
35.	Централизованная обработка результатов тренировочного экзамена, формирование первичного балла.	ООО «Инфокомпас»	21 мая 2018	23 мая 2018
36.	Предоставление полученных результатов субъектам Российской Федерации.	ООО «Инфокомпас»	24 мая 2018	24 мая 2018
37.	Доведение результатов до участников тренировочного экзамена.	РЦОИ, ОИВ	25 мая 2018	25 мая 2018

5 Информация о работе консультационной и технической поддержки

5.1 Консультационная и техническая поддержка

По вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена функционирует консультационная и техническая поддержка в формате горячей линии (далее – Горячая линия) РЦОИ и ППЭ субъектов Российской Федерации.

Горячая линия включает в себя два уровня консультационной и технической поддержки. Первый уровень горячей линии предоставляет консультации пользователям по вопросам процедуры проведения тренировочного экзамена и по техническим вопросам функционирования программного обеспечения технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, второй уровень горячей линии предоставляет пользователям консультационную и техническую поддержку по нестандартным и специфическим ситуациям при работе с программным обеспечением технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, в том числе требующим воспроизведения на тестовых стендах.

Режим работы 1-го уровня Горячей линии РЦОИ:

- с 23.04.2018 по 09.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням;
- с 10.05.2018 по 18.05.2018 круглосуточно;
- с 19.05.2018 по 23.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням.

Режим работы 2-го уровня Горячей линии РЦОИ:

- с 23.04.2018 по 09.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням;

- с 10.05.2018 по 18.05.2018 будние дни с 9.00 до 21.00 по московскому времени;
- с 19.05.2018 по 23.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням.

Режим работы 1-го уровня Горячей линии ППЭ:

- с 28.04.2018 по 09.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням;
- с 10.05.2018 по 18.05.2018 круглосуточно.

Режим работы 2-го уровня Горячей линии ППЭ:

- с 28.04.2018 по 09.05.2018 с 10-00 до 19-00 по московскому времени по рабочим дням;
- с 10.05.2018 по 18.05.2018 будние дни с 9.00 до 21.00 по московскому времени.

Пользователям доступны следующие методы обращения на Горячую линию:

- многоканальный телефонный номер поддержки ППЭ – 8-800-775-88-43;
- многоканальный телефонный номер поддержки РЦОИ – 8-495-256-17-96;
- адрес электронной почты – print.em@i-kompas.ru

5.2 Обращение по телефону Горячей линии

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам **ППЭ** необходимо сообщить на Горячую линию:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- ✓ Контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.

5.3 Обращение по электронной почте на Горячую линию

При обращении по электронной почте на Горячую линию работникам **ППЭ** необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>:
- *например, 90 ППЭ: 9001 Станция авторизации, передача акта техготовности*
- в тексте письма указать:
- ✓ ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
- ✓ Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- ✓ Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.)

Важно! Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на Горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами Горячей линии.

5.4 Обращения в связи с потерей пароля к токену

При обращении по телефону на Горячую линию необходимо сообщить:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- ✓ Номер токена;
- ✓ Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>
- ✓ Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- ✓ Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на Горячую линию необходимо в письме указать:

– в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (*например, 90 ППЭ: 9001 Пароль к токену*)

– в тексте письма указать:

- ✓ Номер токена: <номер токена>;
- ✓ Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>
- ✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- ✓ Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

6 Краткое описание действий каждой категории участников тренировочного экзамена

6.1 Краткое описание действий руководителя ППЭ

№ п/п	Этап	Выполняемые действия
1	Подготовка к проведению тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена, в соответствии с требованиями к ППЭ, в том числе техническое оснащение ППЭ. – Совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической

		готовности ППЭ, в том числе обеспечить распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ.
2	Проведение тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Получение материалов для проведения тренировочного экзамена. – Заполнение форм ППЭ и выдача форм ППЭ соответствующим лицам, привлекаемым к проведению тренировочного экзамена. – После получения информации от организаторов из аудиторий об успешном начале экзаменов во всех аудиториях ППЭ должен дать указание техническому специалисту о необходимости передачи в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались». – Контроль за ходом проведения тренировочного экзамена.
3	Этап завершения тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Получение материалов по завершению тренировочного экзамена. – После завершения выполнения тренировочного экзамена во всех аудиториях проконтролировать передачу техническим специалистом статуса о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ. – Заполнение форм ППЭ. – Передать техническому специалисту все бланки для осуществления сканирования.

6.2 Краткое описание действий технического специалиста

№ п/п	Этап	Выполняемые действия
1	Подготовка к проведению тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Получить дистрибутивы программного обеспечения от РЦОИ. – Проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в

		<p>аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверить лазерные принтеры и сканеры, включая резервные, на соответствие техническим требованиям, указанным в пункте 7 данного Регламента. – Установить полученное программное обеспечение на все рабочие станции. – Выполнить техническую подготовку ППЭ к экзамену. – Подготовить и проверить необходимое резервное оборудование. – По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ. – Совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена. – По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу; ▪ передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ передать акт технической готовности станции авторизации и статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.
2	Проведение тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Запустить программное обеспечение во всех аудиториях, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ. – Запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу. – Записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель. – Загрузить ключ доступа к ЭМ на Станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ. – При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. – После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.
3	Этап завершения тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена технический специалист проходит по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории.

		<ul style="list-style-type: none">– После сохранения электронных журналов работы станции печати со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные, на флеш-накопитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает электронные журналы работы станции печати и статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.– Технический специалист извлекает бланки ЕГЭ из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков.– После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на возвратном доставочном пакете, из которого были извлечены бланки.– Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены, и возвращает возвратный доставочный пакет руководителю ППЭ.– Технический специалист сканирует формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.– Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образцами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу пакета
--	--	--

		<p>с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ в РЦОИ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан») технический специалист при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус о завершении передачи бланков. – Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.
--	--	--

6.3 Краткое описание действий организатора в ППЭ (организатор в аудитории)

№ п/п	Этап	Выполняемые действия
1	Проведение тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Получение у руководителя ППЭ необходимых форм ППЭ. – Не позднее 08.45 по местному времени должен пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей. – Проводит инструктаж участников тренировочного экзамена. – Не ранее 10.00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников ЕГЭ, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ.

		<ul style="list-style-type: none"> – Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ с электронного носителя. – Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ. – После объявления начала экзамена организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена. – В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности ЭМ организаторы печатают и выдают ему новый полный комплект ЭМ. – В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. – выдача по просьбе участника тренировочного экзамена ДБО № 2 (после проверки заполнения остальных бланков). – Заполнение форм ППЭ.
2	Этап завершения тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнение форм ППЭ, необходимых при завершении тренировочного экзамена. – Сбор бланков у участников тренировочного экзамена. – По окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками тренировочного экзамена организатор извлекает электронный носитель с ЭМ, убирает его в тот же сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ и ожидает технического специалиста.

		<ul style="list-style-type: none"> – После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ. – Передача ЭМ руководителю ППЭ.
--	--	--

6.4 Краткое описание действий члена ГЭК

№ п/п	Этап	Выполняемые действия
1	Подготовка к проведению тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ. – Заполнение и подписание протоколов и форм ППЭ.
2	Проведение тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – В 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом член ГЭК скачивает ключ доступа к ЭМ. с использованием токена члена ГЭК на станции авторизации в Штабе ППЭ. – При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 обращается на горячую линию для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. – Член ГЭК вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям подготовки и проведения экзамена, технический специалист загружает на каждую станцию печати ЭМ и станцию записи устных ответов ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК выполняет его активацию.
3	Этап завершения тренировочного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – Член ГЭК присутствует при вскрытии руководителем ППЭ возвратных доставочных пакетов с бланками, полученными от ответственных организаторов.

		<ul style="list-style-type: none"> – По приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ. – При корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. – Принимает решение по согласованию с РЦОИ о передаче бланков для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ. – Участвует совместно с руководителем ППЭ в передаче техническим специалистом статуса о завершении передачи бланков и аудиозаписей в РЦОИ. – Совместно с техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ. – Заполняет и подписывает протоколы и формы ППЭ.
--	--	--

7 Информация об установке и настройке технического оснащения, необходимого для проведения тренировочного экзамена

Для установки и настройки программного обеспечения, необходимого для проведения тренировочного экзамена, необходимо убедиться, что рабочие станции, которые планируется использовать при проведении тренировочного экзамена соответствуют техническим требованиям.

Требования к техническому оснащению в ППЭ для печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, включая конфигурации рабочих станций и количество необходимого оборудования представлено в таблице ниже.

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция печати ЭМ	по 1 на каждую аудиторию (+ 1 резервная станция печати с принтером на 3-4 аудитории)	<p>Операционные системы: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование: Оптический привод для чтения компакт-дисков CD (DVD) -ROM. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p>Рабочая станция должна быть оснащена локальным лазерным принтером (использование сетевого принтера не допускается).</p> <p><i>Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Локальный лазерный принтер	по 1 на каждую станцию печати ЭМ	<p>Формат: А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Технология печати: Лазерная.</p> <p>Размещение: Настольный</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.</p> <p>Объем лотка для печати: от 300 листов</p>
Резервные картриджи	не менее 1-го резервного картриджа на 3 лазерных принтера одной модели.	Общее количество картриджей рассчитывается соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объёма одного ИК – 15 листов.
Бумага	В среднем 15 листов на один ИК	плотность 80 г/м ² Белизна: от 150%

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция авторизации	1 (+ резервная станция)	<p>Операционная система: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор:</p> <p>Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память:</p> <p>Минимальный объем: от 2 ГБайт.</p> <p>Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p>Свободное дисковое пространство:</p> <p>от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 1Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид</p> <p>не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p>Интернет:</p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена. Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x \times m}{v},$ <p>где v – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ (Мбит/с), x – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату экзамена в ППЭ, m – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ $m = 3$ МБ (или 24 Мбит).</p> <p>Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты.</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ.</p> <p><i>Запуск станции авторизации должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция сканирования в ППЭ	1 (+ резервная станция)	<p>Операционная система*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор:</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
	сканирования в ППЭ)	<p>Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память:</p> <p>Минимальный объем (менее 50 участников): от 4 ГБайт.</p> <p>Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 ГБайт.</p> <p>Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 Гбайт; - не менее 4 Гбайт. <p>Свободное дисковое пространство:</p> <p>от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 2Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид</p> <p>не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее 2-х свободных</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>К станции должен быть подключен локальный сканер или обеспечена связь с сетевым сканером.</p> <p><i>Запуск станции сканирования должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Сканер	1 (+ 1 резервный сканер)	<p>Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер</p> <p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.</p> <p>Цветность сканирования: Черно-белый Оттенки серого</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p>
Резервный лазерный принтер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо из станции печати ЭМ
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Резервный внешний CD(DVD)-ROM	не менее одного	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать электронный носитель с ЭМ на какой-либо из станций печати ЭМ.
Флеш-накопитель	1 (+ 1 резервный)	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ.</p> <p>Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными бланками участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ.
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к рабочим станциям.	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции

Требования к техническому оснащению в РЦОИ для печати полного комплекта ЭМ в ППЭ для обработки до 2500 участников в день проведения экзамена представлено в таблице ниже.

Компонент	Количество	Дополнительные требования
Промышленный сканер	3 шт., (2 шт. в случае массового применения технологии сканирования в ППЭ)	-
Промышленный принтер	2 шт.	-
Коммуникационное оборудование для организации локальной сети	-	-

Компонент	Количество	Дополнительные требования
Модуль связи с ППЭ (сервис связи)	1 шт.	<p>Операционные системы: Windows 7 / 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2012, платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Количество ядер: от 4. Частота процессора: от 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Общий объем: от 4 Гбайт. Доступная память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 2 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: Определяется из расчёта количества участников, пакеты с бланками которых планируется получать: для технологии печати полного комплекта ЭМ на одного участника требуется примерно 2 МБ, для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций – примерно 12 МБ. Не менее 5% от общего объема системного раздела на жестком диске в течение экзаменационного периода. Рекомендуемый тип накопителя: SSD.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5. Internet Information Server</p> <p>Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p>

Компонент	Количество	Дополнительные требования
		<p>К серверу должна быть обеспечена возможность подключения ППЭ по внешнему адресу.</p> <p>Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена. Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x \times m}{v},$ <p>где v – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, x – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату экзамена в ППЭ, m – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ $m = 3$ МБ (или 24 Мбит), а для проведения экзаменов по иностранному языку с использованием устных коммуникаций $m = 12$ МБ (или 96 Мбит).</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ (Станцию связи с ППЭ).</p> <p>Оценочное время передачи ЭМ представляет собой длительность процесса непосредственной передачи ЭМ из ППЭ в РЦОИ и не учитывает время на выполнение необходимых организационных действий, включая сохранение (и расшифровку) полученных ЭМ, а также возможное время ожидания начала загрузки электронных пакетов с ЭМ в очереди при достижении предела использования ресурсов сервера РЦОИ.</p>

Компонент	Количество	Дополнительные требования
		<i>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</i>
Модуль связи с ППЭ (клиент сервиса связи)	Не менее 1	<p>Операционная система*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: четырёхъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 4 ГБайт. Доступная (память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 2 ГБайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода. Рекомендуемый тип накопителя: SSD.</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p><i>Запуск клиента сервиса связи должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p> <p>Должно быть обеспечено надежное подключение к серверу с установленным сервисом связи по локальной сети.</p>

Компонент	Количество	Дополнительные требования
		<u>Допускается установка на сервер, на который установлен сервис связи</u>
Станция загрузки электронных бланков	не менее 1 шт.	<p>Операционные системы*: Windows 7 / 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2012, платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Количество ядер: от 4. Частота процессора: от 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Общий объем: от 4 Гбайт, Доступная (память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 2 Гбайт</p> <p>Твердотельный накопитель: Рекомендуемый тип накопителя: SSD.</p> <p>Свободное дисковое пространство: Определяется из расчёта количества участников, бланки которых планируется обрабатывать: для технологии печати полного комплекта ЭМ на одного участника требуется примерно 2 МБ, для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций – примерно 0,4 МБ. Не менее 5% от общего объема системного раздела на жестком диске в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p>

Компонент	Количество	Дополнительные требования
		<p>Специальное ПО:</p> <p>Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО:</p> <p>Microsoft .NET Framework 4.5. Станция устанавливается в защищенной сети РЦОИ или на компьютере, не имеющем сетевых подключений.</p> <p><i>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Флеш-накопитель	не менее 1	<p>Флеш-накопители используются техническим специалистом РЦОИ для переноса электронных ЭМ, полученных из ППЭ, на Станцию загрузки электронных бланков, а также для переноса расшифрованных бланков участников ЕГЭ со Станции загрузки электронных бланков для дальнейшей обработки</p> <p>Объем флеш-накопителя определяется из расчёта количества участников, бланки которых планируется обрабатывать: для технологии печати полного комплекта ЭМ на одного участника требуется примерно 1 МБ, для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций – примерно 0,2 МБ.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Токен ответственного сотрудника РЦОИ	по 1 шт. на каждого ответственного сотрудника РЦОИ (каждую Станцию загрузки)	-

Компонент	Количество	Дополнительные требования
	электронных бланков), не менее 2 шт. на РЦОИ	
Рабочая станция специалиста	не менее 8 шт.	<p>Операционные системы: Windows 2000 SP4, Windows XP SP2 или «Windows XP SP3, Windows 7, Windows 8.1 – 8 лицензий.</p> <p>Процессор: Процессор класса IntelPentium IV 2,4 ГГц или выше.</p> <p>Оперативная память: Общий объем: от 2 Гб.</p> <p>Свободное дисковое пространство: Не менее 150 Гб.</p> <p>Дополнительное ПО: Пакет офисных программ MS Office – не менее 1 шт.</p>