



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

20.01.2017

№ 64

г. Сочи

О проведении плановой проверки ОО г. Сочи по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в 2016 – 2017 учебном году

В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи от 05.10.2016 года № 1137 «О внесении изменений в приказ УОН от 30.08.2016 г. № 962 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городе Сочи в 2017 году», в целях качественной подготовки выпускников XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышения ответственности руководителей за качество проведения информационно-разъяснительной работы в ОО,

приказываю:

1. Провести в период с **30.01.2017** года по **29.02.2017** года плановую проверку общеобразовательных организаций (далее ОО) г. Сочи по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016 – 2017 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии по проверке ОО г. Сочи по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016 – 2017 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить акт по проверке деятельности администраций ОО по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016 – 2017 учебном году (приложение № 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций подготовить и предоставить для проверки:
 - анализ результатов ЕГЭ-2016;
 - дорожную карту ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ на 2016-2017 учебный год;
 - план проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями на 2016-2017 учебный год;
 - протоколы родительских собраний, протоколы ученических собраний, классных часов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов в форме ЕГЭ (приложение № 3, № 4);
 - графики дополнительных занятий по обязательным предметам (математика, русский язык), по предметам по выбору в форме ЕГЭ-2017;

- информационные стенды по подготовке к ЕГЭ в 2016-2017 учебном году;
- стенды в учебных кабинетах по подготовке по предметам ЕГЭ-2017;
- стенд, методический уголок в школьной библиотеке по подготовке по предметам ЕГЭ-2017.

5. Членам комиссии предоставить акты по итогам проверки в управление по образованию и науке администрации города Сочи главному специалисту отдела общего и профессионального образования Л.В. Сапелкиной **в срок до 03.03.2017 года.**

6. Начальнику отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науке И.Б. Лукашовой осуществлять общую координацию проверки ОО по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016 – 2017 учебном году.

7. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования Л.В. Сапелкиной подготовить итоговую справку по проверке ОО по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016 – 2017 учебном году, **в срок до 15.03.2017 года.**

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Белокурову О.Н.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу управления
от 20.01.2017 № 64

**Состав комиссии по проверке ОО г. Сочи по вопросу подготовки к
государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ
в 2016 – 2017 учебном году**

№№ п/п	ФИО	Должность
1.	Белокурова Ольга Николаевна	Заместитель начальника УОН, муниципальный администратор ЕГЭ
2.	Лукашова Ирина Борисовна	Начальник отдела общего и профессионального образования
3.	Сапелкина Любовь Викторовна	Главный специалист управления
4.	Безносова Ирина Александровна	Главный специалист управления
5.	Уварова Ярослава Васильевна	Главный специалист управления
6.	Вольская Элина Валентиновна	Главный специалист управления
7.	Лобачева Наталья Николаевна	Главный специалист управления
8.	Рагулина Алла Ивановна	Ведущий специалист управления
9.	Шабанова Инна Леонидовна	Главный специалист управления
10.	Парамонова Евгения Геннадьевна	Ведущий специалист управления
11.	Гвоздева Светлана Ивановна	Директор МКУ ЦОКО
12.	Копцева Елена Витальевна	Начальник отдела информационно- технического сопровождения ГИА МКУ ЦОКО

Начальник управления



О.Н. Медведева

Акт
проверки ОО по вопросу подготовки к государственной
итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016-2017 учебном году

(наименование общеобразовательного учреждения)

Численность выпускников 11(12) классов _____

В ходе проверки было установлено:

№	Объект контроля	Итоги контроля	Примечание
1.	Анализ результатов ГИА-2016 (указать: отмечены ли проблемы, выявленные при проведении ГИА в 2016 году; проблемы при проведении ИРР в 2016 году, имеется ли сравнение за последние 3 года, выделены конкретные задачи)		
2.	Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО на 2016-2017 учебный год (указать: дату утверждения; указаны ли конкретные исполнители, сроки исполнения; имеется ли отметка об исполнении и т.д.); - наличие приказа о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА-11 в ОО		
3.	План проведения ИРР с выпускниками и их родителями на 2016 – 2017 учебный год (указать: дату утверждения; указаны ли конкретные исполнители, сроки исполнения; имеется ли отметка об исполнении и т.д.);		
4.	Протоколы собраний с родителями учащихся 11 (12) классов за 2016 – 2017 учебный год (указать: отмечены ли даты проведения, есть ли роспись обоих родителей и даты об ознакомлении; вся ли тематика родительских собраний озвучена; работа с родителями, отсутствующими на собраниях и т.д.)		
5.	Протоколы собраний, классных часов с учащимися 11 (12) классов за 2016 – 2017 учебный год (указать: обозначены ли даты проведения, есть ли росписи учащихся и даты об ознакомлении; вся ли		

	<p>тематика классных часов озвучена; работа с уч-ся, отсутствующими на собраниях и т.д.)</p>		
6.	<p>Наличие протоколов педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА в форме ЕГЭ</p>		
7.	<p>Наличие папок с нормативными и распорядительными документами по подготовке к ЕГЭ-2017 (только действующие документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные документы и материалы (<i>просмотреть актуальные ли они (изменения в приказе №1400 от 24 марта 2016 года: для контроля в п.9.1. есть слова: «в первую среду декабря»);</i> - региональные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы 		
8.	<p>Наличие информационного стенда по подготовке к ЕГЭ-2017 в холле ОО (<u>Доступность, информативность, эстетичность, актуальность</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - код ОО; - сведения о месте и времени ознакомления с полной версией нормативных документов, регламентирующих процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ-2017; - сведения об информационных сайтах и интернет - ресурсах для выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ-2017; - информация о работе телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки к ЕГЭ – 2017; - сведения об администраторе ЕГЭ муниципального уровня (ФИО, должность и место работы, контактный телефон); - сведения об администраторе ЕГЭ в ОО (ФИО, должность, контактный телефон); - информация о запрете использования мобильных телефонов (и иных средств связи), справочных материалов во время ЕГЭ-2017; - сведения о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ); об участниках ЕГЭ и ГВЭ; - сведения об оценке результатов ЕГЭ и ГВЭ; об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА; - сведения о сроках сдачи ГИА; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА; - сведения о правилах поведения обучающихся на ГИА; - сведения о работе с экзаменационными материалами; - сведения о способах получения результатов ГИА; 		

	<p>- о формах, сроках и порядке подачи апелляции; - сведения об аккредитации общественных наблюдателей на ГИА.</p> <p>Наличие информационных стендов (методических уголков) по подготовке к ЕГЭ-2017 в предметных кабинетах</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий); - изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии); - продолжительность экзамена по учебному предмету; - правила заполнения бланка регистрации, бланков ответов №№ 1, 2; - материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету; - образцы решения задач (выполнение заданий) по предмету ЕГЭ-2017; - утвержденное расписание (выпуска) групповых и (или) дополнительных занятий по учебному предмету (с разбивкой на «сильные», «слабые»); - информация о запрете использования мобильных телефонов (и иных средств связи), справочных материалов во время ЕГЭ-2017. 		
9.	<p>Наличие информационного стенда (раздела) по подготовке к ЕГЭ – 2017 в библиотеке ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие полного пакета нормативных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА в форме ЕГЭ в 2017 году; - наличие информационного блока, правильность его расположения (на видном месте) и оформления. 		
10.	<p>Наличие раздела по ГИА на информационном сайте ОО, его своевременное обновление</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение адреса сайта на информационном стенде ОО; - размещение на сайте нормативных документов и материалов по вопросам подготовки к ГИА-2017; - наличие приказа по ОО о назначении ответственного лица за ведение сайта ОО и т.д. 		
11.	<p>Учет выпускников с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие справок по детям с ОВЗ; - планирование и проведение дополнительной ИРР с родителями детей с ОВЗ по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий). 		
12.			

13.	Наличие материалов по учебным предметам для работы с сильными выпускниками (диагностические карты, работы выпускников и пр.) Обратить внимание на актуальность диагностических карт, частоту их заполнения (каждый урок, или уроки и дополнительные занятия, иное)		
14.	Наличие материалов по учебным предметам для работы с отстающими выпускниками (диагностические карты, работы выпускников и пр.) Обратить внимание на актуальность диагностических карт, частоту их заполнения (каждый урок, или уроки и дополнительные занятия, иное)		
15.	Указать иные мероприятия, проводимые в школе по подготовке к проведению ГИА-2017		

Выводы и рекомендации:

С актом ознакомлены:

Приложение № 3

к приказу управления

от 20.01.2017 № 64

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов с обучающимися 11(12) классов
общеобразовательных организации по вопросам подготовки к ГИА-11**

№	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11; - особенности проведения ЕГЭ-11 по математике и иностранному языку.
2	Выбор образовательных организаций высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений).
3	Правила поведения во время ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения.
4	Процедура проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11.
5	Правила заполнения экзаменационных бланков	<ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации - бланк ответов №1 - бланк ответов № 2 (доп. бланк №2)
6	Сроки и продолжительность экзаменов	<ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11.
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	<ul style="list-style-type: none"> - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.

**Рекомендуемый перечень
тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний
с родителями обучающихся 11(12) классов общеобразовательных
организаций по вопросам подготовки к ГИА-11**

№ п/п	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11 Выбор образовательных организаций высшего профессионального образования	<ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11; - особенности проведения ЕГЭ-11 по математике и иностранному языку. - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений).
2	Правила поведения во время ГИА-11 Процедура проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения; - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11.
3	Сроки и продолжительность ГИА-11. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места проведения ГИА; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11; - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.
4	Система общественного наблюдения	<ul style="list-style-type: none"> - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; - права и обязанности общественных наблюдателей; - процедура аккредитации общественных наблюдателей.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Образец протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №
родительского собрания обучающихся _____ класса
МОБУ СОШ № _____ г.Сочи

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Приглашенные: *(Ф.И.О., должность)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали *(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)...*

Решили:

Председатель родительского
комитета

Секретарь

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Образец протокола классного часа для обучающихся

ПРОТОКОЛ №

классного часа для обучающихся _____ класса
МОБУ СОШ № _____ г. Сочи

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали *(ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)*...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Образец листа ознакомления обучающихся (их родителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу
классного часа
(родительского
собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) _____ класса
МОБУ СОШ № _____ г. Сочи

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, например: сдача ЕГЭ по математике базового уровня только в целях получения аттестата, профильного уровня – в целях поступления в профессиональную образовательную организацию)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей)

**Образец уведомления родителей обучающихся, не явившихся на
родительское собрание**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу
родительского собрания
от _____ № _____

**Уведомление родителям обучающегося _____
класса МОБУ СОШ № _____ г. Сочи**

(фамилия и имя обучающегося)
Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____
(перечислить)

администрация СОШ № _____ информирует о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе ребенка и надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« _____ » _____ 20__ года _____
(подписи родителей) _____ (Ф.И.О. родителей)

Примечание

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей);
- после ознакомления с информацией родители возвращают уведомление классному руководителю.