



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

22.01.2016г.

№ 69

г. Сочи

Об организации деятельности муниципальных инновационных площадок в 2016 году

На основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 17.12.2015г. №1553 «Об итогах конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году», в соответствии с Постановлением администрации города Сочи от 08.12.2015г. № 3464 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 29 ноября 2013 года № 2608 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы», приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи от 29.12.2015г. № 1591 «О реализации муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» в 2016 году, Положением о порядке формирования и функционирования муниципальных инновационных площадок системы образования города Сочи (приказ УОН от 08.07.2014 № 738), с целью обеспечения поддержки, повышения эффективности деятельности образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок в 2015 году, приказываю:

1. Утвердить распределение субсидии в сумме 800, 0 тыс. рублей, выделенной в 2016 году на реализацию п. 4.9. «Поддержка муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы» направления 4: «Одаренные дети Сочи» муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы» среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов в 2015/2016 учебном году (Приложение 1).

2. Директору ЦБ УОН (Анохина) перечислить субсидию в сумме 800,0 тыс. рублей, выделенную на реализацию муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы в 2016 году (направление 4: «Одаренные дети Сочи», п. 4.9. «Поддержка муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы»), на лицевые счета образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок: МОБУ ООШ № 81, МОБУ гимназия № 15, МОБУ гимназия № 6, МОБУ гимназия № 5, МБУ ДО СЮТ, МБУ ДО «Эколого-биологический центр им. Соколова», МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста», МДОБУ

центр развития ребенка – детский сад № 86 в соответствии с утвержденным кассовым планом и Приложением 1.

3. Директорам образовательных организаций: МОБУ ООШ № 81 (Е.В. Лопина), МОБУ гимназия № 15 (Л.С. Пшеницына), МОБУ гимназия № 6 (О.В. Безверхая), МОБУ гимназия № 5 (Г.Н. Карпенко), МБУ ДО СИОТ (С.Ю. Черединов), МБУ ДО «Эколого-биологический центр им. Соколова» (Е.В. Мальц), МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста» (К.Д. Чолакян), МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 86 (Л.С. Новак):

3.1. Представить план реализации инновационного проекта в 2016 году (Приложение 2), смету расходов целевой субсидии (Приложение 3), а также план мероприятий на 2016 год, проводимых образовательной организацией для педагогической общественности города с целью трансляции инновационного опыта и инновационных продуктов по теме проекта (не менее одного мероприятия в год) до 25 января 2016 года в отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации г. Сочи, к.21.

3.2. Представить в ЦБ УОН заявку на предоставление целевых субсидий, внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, соглашение о предоставлении субсидий на иные цели в срок до 1 марта 2016 года.

3.3. Взять под личный контроль целевое и эффективное использование выделенных средств.

3.4. Представить отчет о реализации полученных субсидий не позже 30 дней со дня получения.

3.5. Использовать в работе при подготовке отчета о деятельности муниципальной инновационной площадки в сфере образования г. Сочи в 2016 году предложенную структуру отчета (Приложение 4).

4. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи (Белоусова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по реализации средств в соответствии с выделенными объемами финансирования.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову и А.О. Косян, каждого в своей части.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 22.01.2016 № 69

Распределение субсидий
среди образовательных организаций, получивших статус
муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса
инновационных проектов в 2015/2016 учебном году

№ п/п	Получатель субсидии	Размер субсидии (тыс. руб.)	месяц
1	МОБУ ООШ № 81	100	август
2	МОБУ гимназия № 15	100	август
3	МОБУ гимназия № 6	100	сентябрь
4	МОБУ гимназия № 5	100	сентябрь
5	МБУ ДО СЮТ	100	октябрь
6	МБУ ДО «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова»	100	октябрь
7	МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста»	100	ноябрь
8	МДОБУ центр развития ребенка-детский сад № 86	100	ноябрь
ИТОГО		800	

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 22.01.2016 № 69

Структура плана работы ОУ – муниципальной инновационной
площадки (МИП)

	Структура плана	Содержательное обеспечение плана
I	Титульный лист	<p>Размещается на отдельной странице</p> <p>Пример:</p> <p>Наименование образовательной организации УТВЕРЖДАЮ Директор _____ « ____ » _____ 2015г План работы муниципальной инновационной площадки на 2014/2015 учебный год Тема « _____ » Сочи 2015</p>
II	Введение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель проекта (общая) 2. Задачи (общие) 3. Этапы реализации проекта 4. Конечные продукты с указанием категории потребителей 5. Руководство деятельностью МИП (Ф.И.О., к.т.) 6. Цель и задачи, реализуемые МИП в 2016 году 7. Планируемые результаты реализации инновационного проекта в 2016 году с учетом продуктов инновационной деятельности <p><i>Основными результатами инновационной деятельности МИП в 2016 году предполагаются....</i></p> <p><i>В качестве продуктов инновационной деятельности МИП предполагается</i></p>
III	<p>План работы МИП на 2016 год</p> <p><i>Рекомендуемая форма плана прилагается</i></p>	<p>Содержание деятельности МИП раскрывается по направлениям, предложенным самим образовательным учреждением в рамках логики инновационной деятельности по конкретной теме.</p> <p>Рекомендуемые направления деятельности</p> <p>1. Организационно-нормативная деятельность</p> <p>В данном разделе планируются мероприятия организационного характера в рамках темы МИП (организация рабочих групп по теме МИП, организация системы внутреннего самоуправления инновационной деятельностью, организация</p>

		<p>структур, поддерживающих инновационную деятельность МИП – родительский совет, комиссии внутришкольного аудита или экспертизы качества, сетевые сообщества и т.п.)</p> <p>2. Методическая деятельность В данном разделе планируются мероприятия по повышению квалификации учителей своего учреждения, а также: - обмен методическим опытом, связанным с темой МИП; - подготовка методического продукта как результата деятельности МИП; - иное.</p> <p>3. Образовательная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по использованию потенциала инновационной деятельности для целей реализации ФГОС, достижения планируемых результатов образования детей и профессионального стандарта педагога</p> <p>4. Диссеминация инновационного опыта В данном разделе планируются мероприятия: - проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщающих и практических семинаров, реализация сетевых проектов и т.д.</p> <p>5. Информационная деятельность Обеспечение информационной открытости инновационной деятельности: - информация на сайте ОУ (указать ссылку на раздел, где размещается информация об инновационной деятельности МИП, включающая нормативные и методические материалы, сопровождающие реализацию темы МИП); - информационное обеспечение публикаций по теме МИП (ссылки или сами публикации); - информационное обеспечение мероприятий городского уровня с участием ОУ; - размещение отчета об инновационной деятельности; - иное.</p> <p>6. Деятельность по организации взаимодействия (сетевые партнеры, партнерство с родителями,...) В данном разделе планируется указание проектов (сетевых, российских и иных), в которых участвует ОУ</p> <p>7. Экспертная деятельность В данном разделе планируются мероприятия по организации экспертизы инновационной деятельности: - внутришкольной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП (название мероприятия, форма проведения, формат оценки); - общественно-профессиональной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП.</p>
--	--	--

Форма плана

План работы МИП на 2016 год

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Задачи	Деятельность	Сроки	Результат	Уровень мероприятия (внутришкольный, городской, региональный)/ Ответственный
1. Направление деятельности					
1.					
...					
2. Направление деятельности					
1					
...					
...					
1					
...					

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от 22.01.2016 № 69

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации проекта _____

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Наименование расходов	Цель	Сумма платежа, руб.	Срок платежа
1				
2				
3				
...				

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

М.П.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 4
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от _____ № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в сфере образования г. Сочи
в 2016 учебном году

1. Титульный лист:

- *полное наименование ОУ;*
- *тема инновационного проекта;*
- *сроки реализации инновационного проекта (программы);*
- *список исполнителей;*
- *отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.*

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):

1. *Продуктивность реализации инновационного проекта (программы): достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.*
2. *Управление инновационной деятельностью:*
 - *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в ходе реализации инновационного проекта;*
 - *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*
 - *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*
 - *наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*
 - *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;*

3. **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта (программы)** на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном уровнях (конференции, мастер–классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).
4. **Программно-методическое обеспечение:**
 - описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
 - описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
 - описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.
5. **Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы).** Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.
6. **Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.** Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).
7. **Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.**

3. **Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):**

№	Задачи	Перечень	Содержание	Сроки, место	Характеристик
---	--------	----------	------------	--------------	---------------

<i>n/ п</i>		<i>запланированных мероприятий</i>	<i>фактически проделанной за год работы</i>	<i>проведения мероприятий</i>	<i>а полученных результатов, тиражируемых продуктов</i>
<i>Этап 1. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 2. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					
<i>Этап 3. Наименование, сроки реализации</i>					
1					
...					

4. Приложение:

1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.
2. Дополнительные материалы:
 - научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
 - копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
 - статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
 - аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
 - примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
 - таблицы, графики, иллюстрации;
 - другое.

Начальник управления



О.Н. Медведева