



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001  
E-mail: don@krasnodar.ru <http://www.edukuban.ru>

10.02.2017 № 47-2002/17-11  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Ответственным за организацию  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования

О предоставлении сведений о распределении  
лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11,  
по ППЭ при проведении экзаменов  
в основные дни основного периода в 2017 году

В соответствии с письмом Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 ноября 2016 года №10-813 прошу предоставить сведения о распределении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, по пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ) при проведении экзаменов в основные дни основного периода в 2017 году (далее – сведения).

Сведения необходимо внести в формы согласно правилам заполнения форм сбора сведений (приложение).

Сведения необходимо направить в срок до **21 февраля 2017 года** в ГКУ КК ЦОКО, отдел информационно-аналитической работы, РЦОИ на адрес электронной почты [anatoly11@des.kubannet.ru](mailto:anatoly11@des.kubannet.ru).

Контактный телефон: (861)236-45-77 (Гайворонская Елена Анатольевна).

Приложение: Правила заполнения форм сбора сведений о распределении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, по пунктам проведения экзаменов при проведении экзаменов в основные дни основного периода в 2017 году на 3 листах.

Министр

Т.Ю.Синюгина

Игорь Рифкатович Карамов  
(861)234-58-47



## Приложение

к письму министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 10.02.2017 № 47-2002/17-11

### **Правила заполнения форм сбора сведений о распределении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, по пунктам проведения экзаменов при проведении экзаменов в основные дни основного периода в 2017 году**

1. Формы, разработанные для представления сведений о распределении организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – организаторы ППЭ) – лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, по ППЭ при проведении экзаменов в основные дни основного периода, являются частично заполненными и уже включают в себя следующие данные (приложение №1):

- 1.1. скрытый столбец с идентификатором;
- 1.2. предметы специализации;
- 1.3. код образовательной организации, в которой работает организатор ППЭ или наименование основного места работы.

2. Списочный состав организаторов ППЭ, предоставленный ранее от каждого муниципального органа управления образованием (далее – МОУО), при распределении по ППЭ подразделяется на следующие должности:

- 2.1. руководители ППЭ;
- 2.2. помощники руководителей ППЭ (организаторы, осуществляющие координацию деятельности лиц, присутствующих в ППЭ);
- 2.3. технические специалисты;
- 2.4. организаторы в аудиториях:
  - организаторы в обычных аудиториях;
  - организаторы в аудиториях подготовки;
  - организаторы в аудиториях проведения;
  - операторы ПК в аудиториях проведения;
- 2.5. организаторы вне аудитории:
  - дежурные в коридоре;
  - дежурные на входе;



- организаторы–охранники (организаторы, осуществляющие хранение личных вещей, оставленных всеми присутствующими в ППЭ лицами до входа в ППЭ, в том числе средства связи и иные запрещенные средства, и материалы);

2.6. медицинские работники;

2.7. ассистенты.

3. Каждая форма составлена на определенный экзаменационный день:

3.1. форма №1 – на 29 мая (география, информатика и ИКТ в форме ЕГЭ);

3.2. форма №2 – на 31 мая (математика базовая в форме ЕГЭ, математика в форме ГВЭ);

3.3. форма №3 – на 2 июня (математика профильная в форме ЕГЭ);

3.4. форма №4 – на 5 июня (обществознание в форме ЕГЭ);

3.5. форма №5 – на 7 июня (физика, литература в форме ЕГЭ);

3.6. форма №6 – на 9 июня (русский язык в форме ЕГЭ, русский язык в форме ГВЭ);

3.7. форма №7 – на 13 июня (биология, английский, французский, немецкий, испанский языки в форме ЕГЭ);

3.8. форма №8 – на 15 июня (английский, французский, немецкий, испанский языки в устной форме в форме ЕГЭ);

3.9. форма №9 – на 16 июня (английский, французский, немецкий, испанский языки в устной форме в форме ЕГЭ);

3.10. форма №10 – на 19 июня (химия, история в форме ЕГЭ).

4. При заполнении форм следует руководствоваться действующими федеральными нормативными документами.

5. В формах необходимо заполнить следующие поля:

5.1. должность в ППЭ: вносится код должности. В зависимости от формы проведения экзамена (ЕГЭ, ГВЭ, устная часть экзамена по иностранному языку) количество необходимых должностей в ППЭ различно (приложение №2);

5.2. распределение по предметам в конкретный экзаменационный день.

6. В зависимости от формы государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ) необходимо:

6.1. на экзамены в форме ЕГЭ назначать только организаторов ППЭ, зарегистрированных на участие в форме ЕГЭ;

6.2. на экзамены в форме ГВЭ назначать только организаторов ППЭ, зарегистрированных на участие в экзаменах в форме ГВЭ.

6.3. при назначении на экзамен по русскому языку в форме ГВЭ в состав организаторов в аудитории следует включить учителя начальных классов (с опытом чтения изложения), из расчета минимум одного на аудиторию.

6.4. при назначении организаторов в аудитории на экзамены в форме ГВЭ необходимо учесть, что участники, выбравшие разные формы сдачи экзамена (письменно, устно) или разделившиеся в рамках одного ППЭ на разные формы сдачи русского языка: сочинение или изложение – потребуют увеличение количества аудиторий.

7. При расчете необходимого количества организаторов в аудиториях и вне аудиторий распределение на экзамены следует провести с запасом (не менее 20%).

8. При заполнении форм запрещается:

8.1. добавлять, удалять, объединять столбцы и строки.

8.2. вносить исправления в фамилии, имена, отчества организаторов ППЭ, в предметы специализации, коды образовательной организации, наименование места работы. При обнаружении ошибок в предоставленных региональным центром обработки информации данных необходимо согласовать процедуру внесения исправлений;

8.3. удалять или добавлять в списочный состав новых организаторов ППЭ. Если организатор не будет привлечен к работе в конкретный экзаменационный день, его удаление из формы запрещено.

9. При заполнении форм необходимо:

9.1. коды ППЭ для руководителей, помощников руководителей, технических специалистов, медицинских работников и организаторов вне аудиторий проставлять на каждый экзамен;

9.2. коды ППЭ для организаторов в аудитории и ассистентов проставлять в конкретной колонке экзамена, т.е. организатор в аудитории является организатором конкретного экзамена;

9.3. если организатор ППЭ не привлекается к работе в конкретный экзаменационный день, коды ППЭ в колонках предметов для него не проставляются.

10. В случае обнаружения нарушений описанных выше ограничений на распределение организаторов ППЭ, соответствующая информация будет удалена из РИС ГИА-11 без предупреждения, что повлечет нехватку организаторов в ППЭ.

И.о.руководителя ГКУ КК ЦОКО



И.Р.Карамов