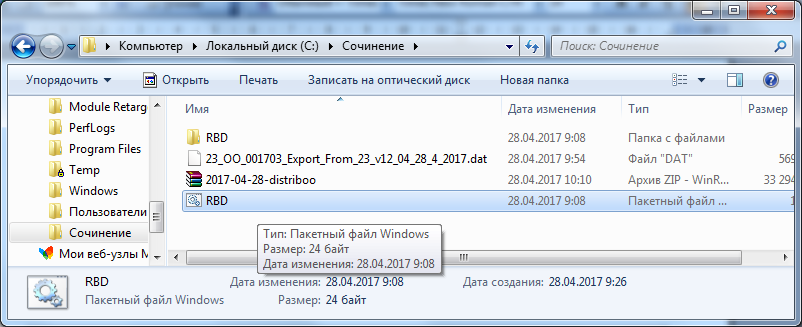
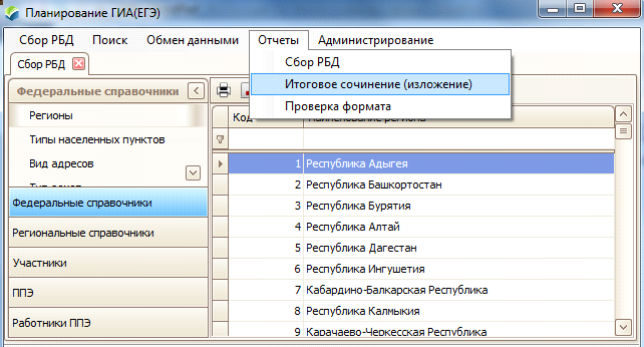
**Инструкция**

**по печати бланков и форм итогового сочинения (изложения)**

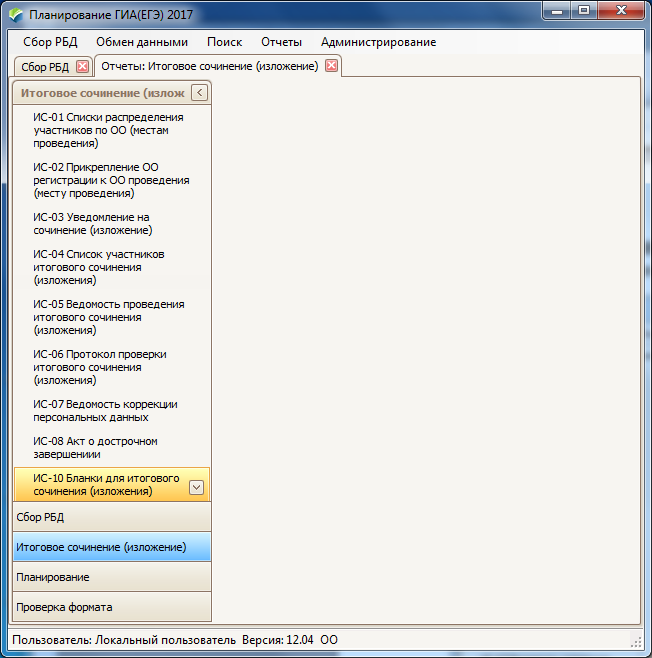
1. Запустить пакетный файл **RBD.bat** из папки “**Сочинение**”



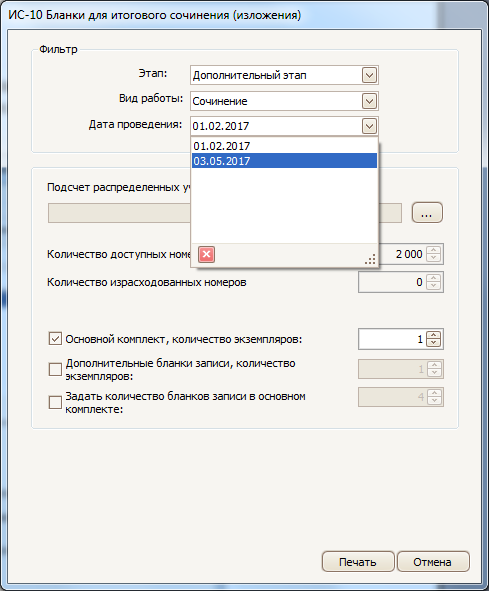
2. В меню выбрать пункт **Отчеты->Итоговое сочинение (изложение)**



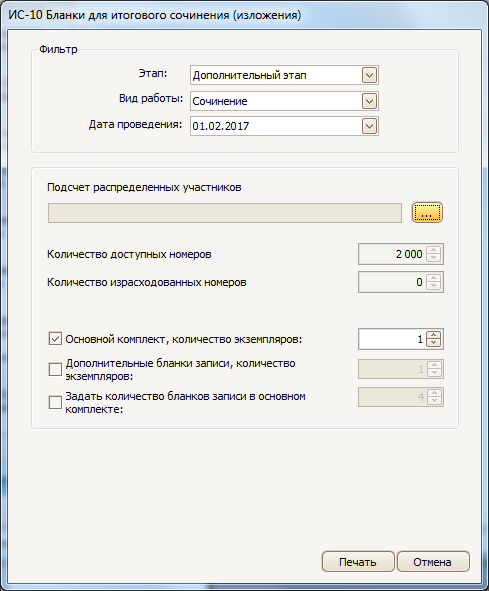
3. На вкладке **Отчеты: Итоговое сочинение(изложение)** выберите пункт  
**ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

****

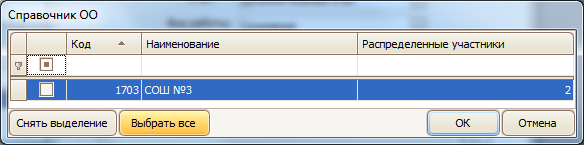
4. В открывшемся окне **ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)** выберите из списков “**Дополнительный этап**”, вид работы: “**Сочинение**”, дата проведения “**03.05.2017**”

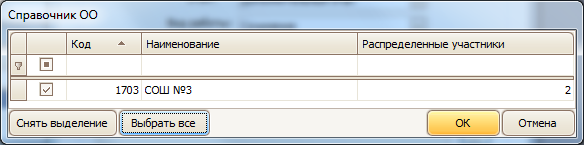


5. Нажмите кнопку “**…**” для подсчета распределенных участников

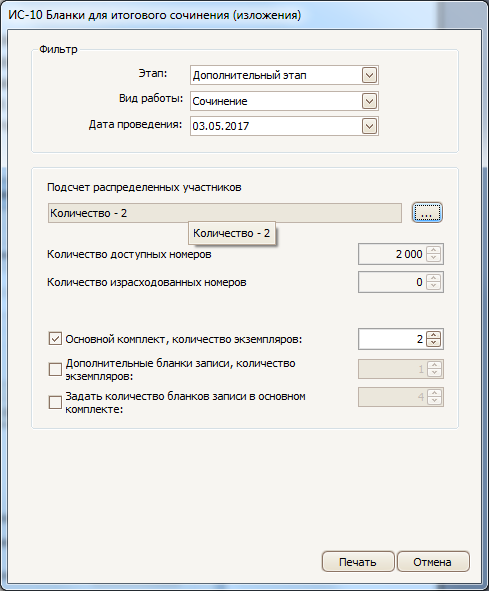


6. В открывшемся окне справочника ОО **отметьте “галочкой”** школу и нажмите кнопку **ОК**. (*При отсутствии в базе данных сведений об обучающихся окно справочника ОО будет пустым и этот шаг можно пропустить*).



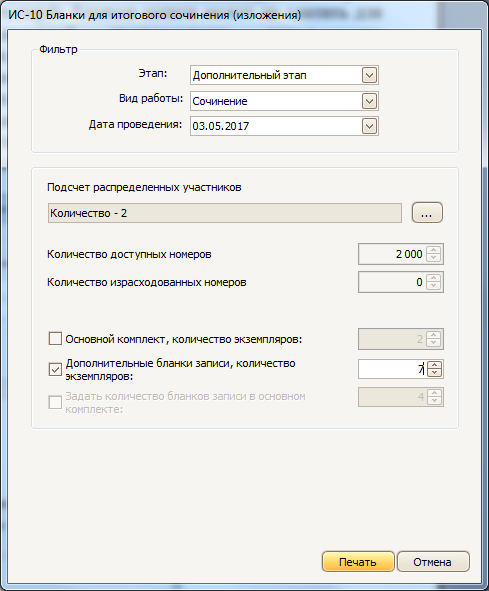


7. В поле “**Подсчет распределенных участников**” справочно указывается количество участников, внесенных в базу. Это значение автоматически переносится в поле “**Основной комплект, количество экземпляров**”, которое можно изменить. При больших объемах рекомендуем печатать комплекты партиями по 10 штук. Для печати комплектов необходимо нажать кнопку “**Печать**”.

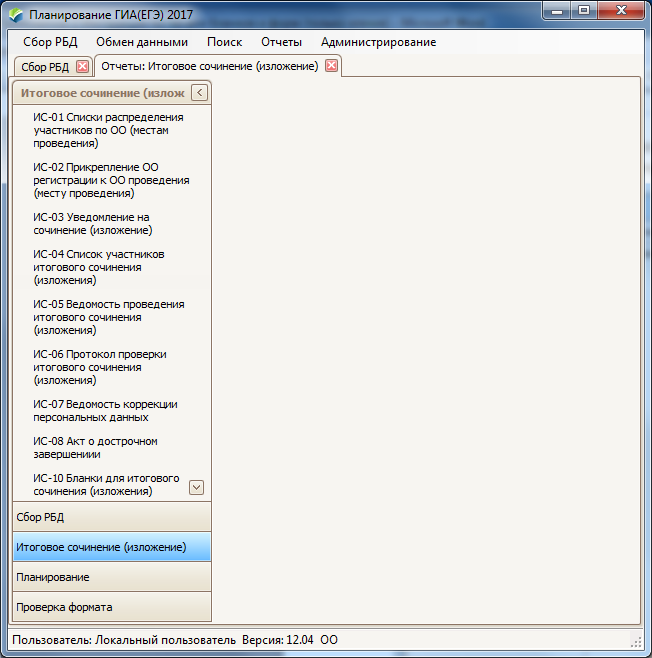


8. Каждый основной комплект состоит из 5 бланков: одного бланка регистрации и четырёх идентичных бланков записи. Каждый комплект имеет уникальный код работы, вписанный в соответствующее поле всех бланков. Настоятельно рекомендуем заранее разложить комплекты в конверты или в файлы, разместив бланк регистрации первым (**верхним**).

9. Ввиду того, что участники могут писать **ТОЛЬКО НА ЛИЦЕВОЙ** стороне бланка и входящих в комплект четырёх бланков записи может не хватить для написания сочинения, технологией предусмотрено использование дополнительных бланков записи. Для их печати снимаем “галочку” с опции “Основной комплект, количество экземпляров” и проставляем её на опции “Дополнительные бланки записи, количество экземпляров”. Также указываем число дополнительных бланков записи, которое необходимо напечатать. Как и в случае с основными комплектами, рекомендуем печатать дополнительные бланки записи небольшими партиями.



10. Все необходимые для проведения сочинения формы можно распечатать со вкладки **Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)**

****

Перечень форм:

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения);

- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения);

- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение);

- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения);

- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения);

- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения).

- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных

- ИС-08 Акт о досрочном завершении