



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.09.2015г.

№ 1035

г. Сочи

**О проведении конкурса инновационных и социально-значимых  
проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016  
учебном году**

В целях вовлечения в инновационную деятельность образовательных организаций города Сочи, поддержки социально-образовательных инициатив, пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов (новшеств), позволяющих совершенствовать систему образования, приказываю:

1. Провести городской конкурс инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования города Сочи в 2015/2016 учебном году с **1 октября по 10 декабря 2015 года.**

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году (Приложение № 1);

2.2. Состав организационного комитета конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году (Приложение № 2);

2.3. Состав конкурсной комиссии заочного и очного этапов конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году (Приложение № 3);

2.4. Приоритетные направления инновационной деятельности образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году (Приложение № 4).

3. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи (Т.Н. Белоусова):

3.1. Осуществлять общую координацию деятельности по проведению этапов конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году;

3.2. Организовать семинары и консультации по подготовке документов для участников конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году;

3.3. Завершить прием заявок от образовательных организаций для участия в конкурсе инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи до **20 октября 2015 года**;

3.4. Обеспечить проведение заочной экспертизы материалов, представленных на конкурс инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи, до **06 ноября 2015 года**;

3.5. Обеспечить проведение очного этапа конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи с **09 ноября по 04 декабря 2015 года**;

3.6. Осуществлять подготовку материалов о ходе проведения и результатах конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи для размещения на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность».

4. Председателю Экспертного Совета (Приказ УОН № 738 от 08.07.14г.), заместителю начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи, В.Ю. Макаровой осуществить подведение итогов конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи и присвоение статуса «Муниципальная инновационная площадка» до **10 декабря 2015 года**.

5. Руководителям образовательных организаций города Сочи рекомендовать организовать работу по участию в конкурсе инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году, представить конкурсные материалы (заявку, паспорт инновационного проекта, представление инновационного проекта) на бумажном носителе в отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке (каб. 21) и в электронном виде на адрес [BelousovaTN@edu.sochi.ru](mailto:BelousovaTN@edu.sochi.ru) с **01 октября по 20 октября 2015 года**.

6. Начальникам ТО УОН в Адлерском и Лазаревском районах (Н.А.Попиева, О.В.Трембовецкая), кураторам школ в Центральном и Хостинском районах (И.А.Безносова, Я.В. Уварова), начальникам отделов дошкольного образования, воспитательной работы и дополнительного образования (Е.А. Калугина, Т.В. Андреева) довести до сведения подведомственных образовательных организаций содержание настоящего приказа и осуществлять контроль участия подведомственных образовательных организаций в конкурсе инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи.

7. МКУ ЦОКО (Л.Н. Полникова) осуществлять информационное сопровождение конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций города Сочи (размещение документов, регламентирующих организацию и проведение конкурса, результатов конкурса, состава муниципальных инновационных площадок, промежуточных отчетов) на сайте управления.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Положение**  
**о городском конкурсе инновационных и социально-значимых проектов**  
**образовательных организаций города Сочи**  
**в 2015/2016 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования города Сочи (далее – Конкурс) в 2015/2016 учебном году.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях обеспечения развития муниципальной системы образования; формирования сети муниципальных инновационных площадок; пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов, позволяющих совершенствовать систему образования; поддержки социально-образовательных инициатив.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- выявление образовательных организаций, активно ведущих инновационную и экспериментальную работу, способствующую развитию системы образования г. Сочи;
- развитие сетевого взаимодействия муниципальных инновационных площадок;
- создание условий для распространения и внедрения результатов инновационных проектов, поддержки социально-образовательных инициатив.

1.4. Образовательным организациям, представившим инновационные проекты и признанным победителями в конкурсе, присваивается статус муниципальной инновационной площадки (далее - МИП) и оказывается ресурсная поддержка из средств муниципального бюджета, предусмотренных муниципальной программой города Сочи «Дети Сочи» на 2014-2017 годы».

1.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных документов, несут авторы и авторские коллективы, представившие проект.

**2. Учредитель и организатор Конкурса**

2.1. Учредитель и организатор Конкурса — управление по образованию и науке администрации города Сочи.

**3. Организационный комитет, его функции**

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи.

### 3.2. Функции оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию документов участников Конкурса;
- организует семинары и консультации для участников Конкурса по подготовке документов;
- обеспечивает работу конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- формирует список участников, победителей и лауреатов конкурса.

## 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственные управлению по образованию и науке администрации города Сочи, активно ведущие инновационную деятельность, реализующие социально-образовательные инициативы.

4.2. Все участники Конкурса, исходя из профиля деятельности, представляют свой инновационный или социально-значимый проект в одной из 3 подсистем:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования детей.

4.3. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, осуществляется по желанию и при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

4.4. Образовательные организации имеют право подать только одну заявку в год на участие в Конкурсе.

## 5. Конкурсные материалы

5.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация должна представить конкурсные материалы, включающие:

- заявку организации на участие в Конкурсе установленного образца (Приложение № 1);
- паспорт инновационного проекта (не более 5 страниц) (Приложение № 2);
- представление инновационного проекта (объемом от 30 до 40 страниц; шрифт Times Nev Roman, 12 кегель, интервал: 1,5; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое -1,5 см), структурированное по предложенному плану (Приложение № 3).

5.2. Основным конкурсным материалом для образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, является инновационный проект.

5.3. Инновационный проект может быть представлен по одному из следующих направлений:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

## **6. Экспертиза материалов Конкурса**

6.1. Экспертизу конкурсных материалов проводит конкурсная комиссия, утверждаемая приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи и состоящая из педагогических и руководящих работников образовательных организаций – победителей краевого конкурса «Инновационный поиск», работников МУО СЦРО, работников системы образования г. Сочи, имеющих ученые степени и звания, специалистов управления по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Каждый инновационный проект оценивается не менее чем тремя экспертами на заочном этапе Конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном этапе Конкурса.

## **7. Критерии оценивания**

7.1. Экспертиза конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки текстов проектов и содержания выступления проектировщиков.

7.2. Критериями оценивания проекта являются:

актуальность проекта: необходимость и своевременность реализации проектной идеи;

инновационность проекта: внесение новых положений в определенную область педагогической, управленческой и методической практик;

практическая значимость (возможность использования продукта в массовой практике);

полнота и согласованность описания структурных компонентов представляемого проекта;

логика изложения представленного материала;

наличие поэтапного плана реализации проекта, рассчитанного на три года;

реалистичность проекта: наличие необходимых финансовых, кадровых, материально-технических условий для его осуществления;

реализуемость проекта: наличие, вовлеченность и согласованность действий всех субъектов, реализующих проект;

инструментальность (управляемость) проекта;

степень реализации проекта;

социальная и экономическая эффективность;

возможность трансляции опыта.

7.3. Критериями оценивания публичного выступления являются:

ясность изложения основных идей проекта;

уровень организации и достоверности выступления;

полнота и точность ответов авторов проекта на поставленные экспертами вопросы.

## **8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Конкурс проходит в три этапа:

**I этап** – организационный (заочный): с 01.10.15г. по 20.10.15г.;

**II этап**- экспертиза проектов (заочный): с 20.10.15г. по 06.11.15г.;

**III этап** – защита проектов (очный): с 09.11.15г. по 04.12.15г.

**8.2. Первый этап – организационный (заочный).**

8.2.1 Участники Конкурса представляют конкурсные материалы не позднее даты, указанной выше.

8.2.2 Прием Конкурсных материалов осуществляют специалисты отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке, входящие в состав Оргкомитета Конкурса.

8.2.3. Конкурсные материалы проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой устанавливается соответствие представленных материалов приоритетным направлениям деятельности системы образования города Сочи и проводится оценка качества подготовки проекта, полноты и достоверности представленных сведений.

8.2.4. Конкурсные материалы, прошедшие техническую экспертизу, распределяются по номинациям подсистем в зависимости от тематики, предложенной проектировщиками, направляются для экспертизы в конкурсную комиссию.

**8.3. Второй этап - экспертиза проектов (заочный).**

8.3.1. Экспертиза инновационных и социально-значимых проектов проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями.

8.3.2. Задача проводимой экспертизы – оценить уровень качества инновационного или социально-значимого проекта, его социальной и экономической эффективности и возможности трансляции в образовательном сообществе.

8.3.3. На основании заключений конкурсной комиссии оргкомитет принимает решение о допуске или об отказе в допуске инновационного или социально-значимого проекта к участию в третьем (очном) этапе Конкурса.

8.3.4. Результаты экспертизы инновационных или социально-значимых проектов размещаются на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность» в течение следующего рабочего дня после завершения экспертизы инновационных или социально-значимых проектов.

#### 8.4. Третий этап – защита проектов (очный).

8.4.1. Все допущенные к третьему этапу участники находятся в равных стартовых условиях.

8.4.2. Защита инновационных и социально-значимых проектов оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями. Главная задача данного этапа – оценить:

- степень реализуемости проекта;
- значимость результата (продукта), полученного или ожидаемого в ходе реализации проекта, для развития системы образования города Сочи;
- возможность трансляции опыта.

8.4.3. Результаты защиты проектов оформляются протоколом конкурсной комиссии.

8.4.4. Итоговый протокол конкурсной комиссии направляется в Экспертный Совет по вопросам инновационной деятельности в системе образования города Сочи (Приложение № 2 к приказу УОН № 738 от 08.07.14г.) для подведения итогов конкурсного отбора и присвоения статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.4.5. Экспертный Совет рассматривает итоговый протокол, представленный конкурсной комиссией, и на его основании принимает решение по присвоению статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.5. Образовательным организациям, ставшим победителями Конкурса, приказом управления по образованию и науке присваивается статус «Муниципальная инновационная площадка» (до 10 декабря 2015г.).

8.6. Все участники Конкурса, прошедшие техническую экспертизу, получают диплом «Участник городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций».

8.7. Информация о Конкурсе размещается на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность».

**Апелляция.** Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

Начальник управления



О.Н. Медведева



Приложение №1  
к Положению о городском конкурсе  
инновационных проектов  
образовательных организаций  
г. Сочи в 2015/2016 учебном году

**ЗАЯВКА**

на участие в городском конкурсе инновационных проектов образовательных  
организаций города Сочи в 2015/2016 учебном году

<b>1.</b>	<b>Сведения о заявителе</b>	
1.1	Полное наименование образовательной организации	
1.2	Юридический адрес образовательной организации	
1.3	ФИО руководителя образовательной организации	
1.4	Номер телефона, факса образовательной организации	
1.5	Адрес электронной почты и официального сайта образовательной организации	
1.6	Автор(ы) представляемого инновационного или социально-значимого проекта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
<b>2.</b>	<b>Заявляемая номинация</b>	
<b>3.</b>	<b>Наименование инновационного проекта</b>	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного или социально-значимого проекта:

согласны с условиями участия в данном Конкурсе;

не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;

принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_

подпись автора/ов инновационного проекта

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ОУ

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение № 2  
к Положению о городском конкурсе  
инновационных проектов  
образовательных организаций  
г. Сочи в 2015/2016 учебном году

Паспорт инновационного проекта

№п/п	Наименование раздела паспорта	
1	Наименование инновационного или социально-значимого проекта (тема)	
2	Автор(ы) представляемого опыта (коллектив авторов)	
3	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
4	Цели внедрения инновационного проекта	
5	Задачи внедрения инновационного проекта	
6	Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного проекта	
7	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта	
8	Обоснование его значимости для развития системы образования города Сочи, Краснодарского края	
9	Новизна (инновационность)	
10	Практическая значимость	
11	Механизм реализации инновации	
11.1	1 этап:	
11.1.1	Сроки	
11.1.2	Задачи	
11.1.3	Полученный результат	
11.2	2 этап:	
11.2.1	Сроки	
11.2.2	Задачи	
11.2.3	Полученный результат	
11.3	3 этап:	
11.3.1	Сроки	
11.3.2	Задачи	
11.3.3	Конечный результат	
12	Перспективы развития инновации	
13	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций города Сочи, края	
14	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта	
15	Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	
16	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	

Представляя материалы на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного или социально-значимого проекта:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_

подпись автора/ов инновационного проекта

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ОУ

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение №3  
к Положению о городском конкурсе  
инновационных проектов  
образовательных организаций  
г. Сочи в 2015/2016 учебном году

Представление инновационного или социально-значимого проекта

### Структура представляемого проекта

1. Тема.
2. Обоснование проекта.
  - 2.1. Актуальность.
  - 2.2. Нормативно-правовое обеспечение проекта.
  - 2.3. Обоснование его значимости для развития образовательной организации (противоречие; проблема, доказанная диагностическими исследованиями; SWOT-анализ; тема).
  - 2.4. Обоснование значимости проекта для развития систем образования города Сочи, Краснодарского края.
3. Цель. Объект исследования (воздействия). Предмет исследования (воздействия). Гипотеза. Задачи.
4. Методологическая основа проекта (научно-педагогические принципы, подходы, научные школы, концепции, положенные в основу проекта).
5. Основная идея (идеи) предлагаемого проекта.
6. Механизм реализации проекта.

№	Задачи	Действия (наименование мероприятий)	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
Этап 1. Наименование этапа, сроки реализации				
1				
2				
...				
Этап 2. Наименование этапа, сроки реализации				
1				
2				
...				
Этап 3. Наименование этапа, сроки реализации				
1				
2				
...				

7. Партнеры (сетевое взаимодействие, социальные партнеры).
8. Объем выполненных работ (%).
9. Целевые критерии и показатели (индикаторы) проекта.
10. Используемые диагностические методы и методики, позволяющие оценить эффективность проекта.
11. Полученные результаты, доказанные диагностическими исследованиями.
12. Перспективы развития инновации (проекта).
13. Новизна (инновационность).
14. Практическая значимость.
15. Вероятные риски.

Приложение №2  
к приказу управления по образованию  
и науке администрации города Сочи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

оргкомитета городского конкурса инновационных и социально – значимых  
проектов образовательных организаций города Сочи  
в 2015/2016 учебном году

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
1.	Макарова Валентина Юрьевна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи	Председатель оргкомитета Конкурса Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса
2.	Белоусова Татьяна Николаевна	Начальник отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Заместитель председателя оргкомитета Конкурса Организационно – управленческая поддержка Конкурса
3	Андреева Татьяна Владимировна	Начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН	Информирование и обеспечение участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
4	Асеева Наталья Николаевна	Главный специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН	Информирование и обеспечение участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
5	Безносова Ирина Александровна	Главный специалист отдела общего и профессионального образования УОН	Информирование и обеспечение участия образовательных организаций Центрального района в Конкурсе
6.	Глухова Галина Вячеславовна	Ведущий специалист отдела сопровождения инновационных проектов УОН	Прием и регистрация конкурсных материалов от образовательных организаций–соискателей статуса МИП

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
1.	Макарова Валентина Юрьевна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи	Председатель оргкомитета Конкурса Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса
7.	Калугина Елена Анастасовна	Начальник отдела дошкольного образования	Информирование и обеспечение участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
8.	Уварова Ярослава Васильевна	Главный специалист отдела общего и профессионального образования УОН	Информирование и обеспечение участия образовательных организаций Хостинского района в Конкурсе
9.	Полникова Людмила Николаевна	Директор МКУ ЦОКО г. Сочи	Информационная поддержка
10.	Попиева Наталья Александровна	Начальник Адлерского территориального отдела УОН	Информирование и обеспечение участия ОУ Адлерского района в Конкурсе
11.	Трембовецкая Ольга Владимировна	И.о. начальника Лазаревского территориального отдела УОН	Информирование и обеспечение участия ОУ Лазаревского района в Конкурсе

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №3  
к приказу управления по образованию  
и науке администрации города Сочи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

конкурсной комиссии городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций г. Сочи  
в 2015/2016 учебном году

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1.	Макарова Валентина Юрьевна	<i>Председатель конкурсной комиссии</i> , заместитель начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи
Члены конкурсной комиссии		
2.	Белкин Юрий Васильевич	К.х.н., заместитель директора МОБУ гимназии № 44
3.	Белюсова Татьяна Николаевна	К.п.н., начальник отдела сопровождения инновационных проектов УОН, заместитель председателя конкурсной комиссии
4.	Бурьян Ксения Валерьевна	К.п.н., директор МОБУ ДОД детско-юношеская спортивная школа № 4
5.	Вознюк Надежда Юрьевна	К.п.н., заместитель заведующей МДОУ детский сад № 79
6.	Глухова Галина Вячеславовна	<i>Ответственный секретарь конкурсной комиссии</i> , главный специалист отдела сопровождения инновационных проектов УОН
7.	Дуженко Майя Владимировна	К.п.с.н., руководитель отдела психологического сопровождения и мониторинга социальной среды ЦПДК г. Сочи
8.	Иванов Игорь Анатольевич	Д.п.н., декан социально-педагогического факультета СГУ (по согласованию)
9.	Ильницкая Елена Павловна	Заместитель директора МОБУ гимназия № 9
10.	Калина Евгения Анатольевна	Заместитель директора МОБУ ДОД ЦТРИГО
11.	Калугина Елена Анастасовна	Начальник отдела дошкольного образования УОН
12.	Староверова Татьяна Ивановна	Заведующая МДОБУ детский сад комбинированного вида № 67
13.	Церекидзе Виктория Георгиевна	Директор МУО СЦРО

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
14.	Эристави Нина Давидовна	К.п.н., ГБОУ СПО «Сочинский колледж поликультурного образования» (по согласованию)

Начальник управления



О.Н. Медведева