



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

15.04 2024

ПРИКАЗ

№ 975

Г. СОЧИ

Об организации работы по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы

В рамках работы по реализации национального проекта «Производительность труда», региональных проектов «Эффективный регион», «Бережливая Кубань», муниципального проекта «Бережливый Сочи», реализации системных мероприятий, направленных на развитие конкуренции муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с целью вовлечения образовательных организаций в процесс внедрения и применения бережливых технологий в сфере образования приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы (далее – план, город Сочи) (Приложение № 1).

1.2. Целевые показатели эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования города Сочи на 2024-2027 годы (Приложение № 2).

2. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

2.1. Обеспечить реализацию плана в соответствии с приложением № 1.

2.2. Направлять (ежеквартально) паспорта разработанных бережливых проектов в соответствии с Приложением № 3.

2.3. Обеспечить реализацию проектов, направленных на внедрение бережливых технологий; направлять отчет в свободной форме (с указанием конкретных (измеримых) результатов проекта) в отдел сопровождения инновационных проектов на электронный адрес LebedevaLE@edu.sochi.ru.

2.4. Рекомендовать поощрять работников, участвующих в разработке и внедрении бережливых технологий в муниципальных образовательных организациях города Сочи.

3. Отделу сопровождения инновационных проектов (Л.Е. Лебедева) обеспечить контроль за реализацией плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы (Приложение № 1) в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования города Сочи на 2024-2027 годы (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Т.В. Андрееву.

И.о. начальника управления

И.Б. Лукашова



Приложение № 1
к приказу управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 15.04 2024 № 975

План мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1. Организационное обеспечение внедрения бережливых технологий в сфере образования города Сочи				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в сфере образования	Апрель 2024 год	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Приказ
1.2.	Освещение вопросов внедрения и применения бережливых технологий в сфере образования на совещании с руководителями образовательных организаций г. Сочи	Ежегодно Май, сентябрь	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Информация к совещанию
1.3.	Подготовка приказов о реализации бережливых проектов в образовательных организациях города Сочи	По мере предоставления паспортов проектов	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Приказ

1.4.	Создание раздела «Бережливый Сочи» на официальном сайте управления по образованию и науке; Размещение информации в разделе «Бережливый Сочи» по вопросу внедрения и применения бережливых технологий в сфере образования	25.04.2024 Не менее 1 раза в квартал	МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи; МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи	Ссылка
1.5.	Размещение информации в разделе «Бережливый Сочи» по вопросу внедрения и применения бережливых технологий в сфере образования	Не менее 1 раза в квартал	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи; МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи	Ссылка
2.Методическое обеспечение внедрения бережливых технологий в образовательные организации города Сочи				
2.1.	Проведение совещаний с сотрудниками образовательных организаций по вопросу ознакомления, внедрения и применения бережливых технологий в образовательной организации	Совещание при директоре Май 2024, далее – не менее 1 раза в квартал	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Протокол совещания
2.2.	Заседание рабочей группы и обсуждение предложений и мер, направленных на оптимизацию процессов в образовательной организации, внедрение и применение бережливых технологий, формирование бережливой образовательной среды и бережливого мышления у участников образовательного процесса	Не менее 1 раза в квартал	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Приказ
2.3.	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по внедрению и применению бережливых технологий в образовательной организации на 2024-2027 годы с указанием конкретных мероприятий и ответственных лиц	Ежегодно	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Приказ

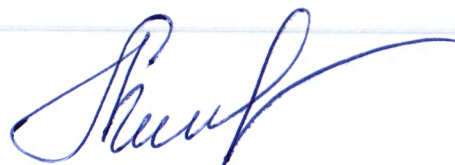
2.4.	Обучение сотрудников образовательных организаций бережливым технологиям	По отдельному плану	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Список лиц, прошедших обучение
2.5.	Создание на базе образовательных организаций «мини-фабрик процессов»	Ежегодно	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Список проектов
3. Внедрение и применение бережливых технологий в образовательной организации, формирование бережливой образовательной среды и бережливого мышления у участников образовательного процесса				
3.1.	Разработка проектов, направленных на оптимизацию процессов в образовательных организациях, внедрение и применение бережливых технологий, формирование бережливой образовательной среды и бережливого мышления у участников образовательного процесса	2024 – 2027 годы, ежеквартально	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Паспорта проектов
3.2.	Предоставление паспортов разработанных проектов (приложение № 1) в отдел сопровождения инновационных проектов на электронный адрес LebedevaLE@edu.sochi.ru для включения в приказ	2024 – 2027 годы, ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Приказ УОН о реализации проектов
3.3.	Организация и ведение раздельного накопления твердых коммунальных отходов в здании управления по образованию и науке по видам (бумага, стекло, пластик, металл в туалетных комнатах на этажах). Дальнейшая их передача на утилизацию в специализированные организации	постоянно	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Приказ
3.4.	Внедрение системы «5S» с целью повышения эффективности деятельности работников, создания благоприятных условий работы, совершенствования качества исполнительской дисциплины в коллективе. Доведение принципов системы «5S» до каждого сотрудника: 1. Сортировка (удаление ненужного). 2. Создание порядка (рациональное расположение предметов).	До 01.09.2024 Контроль- 1 раз в квартал	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Фото «До» и «После»

	3. Содержание в чистоте (систематическая уборка рабочего места). 4. Стандартизация процесса (регулярное выполнение первых 3 принципов). 5. Совершенствование порядка и дисциплины.			
3.5.	Проведение мероприятий для обучающихся и их родителей, направленных на внедрение и применение бережливых технологий в образовательной организации, формирование бережливой образовательной среды и бережливого мышления	Не менее 2 раз в год	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Ссылки, фото, информации
3.6.	Участие в мероприятиях (семинарах, круглых столах, фестивалях) с целью представления практик и их дальнейшего тиражирования в образовательных организациях города Сочи	Ежегодно По отдельному плану	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Заявка
3.7.	Создание раздела «Бережливый Сочи» на официальном сайте управления по образованию и науке; Размещение информации в разделе «Бережливый Сочи» по вопросу внедрения и применения бережливых технологий в образовательной организации	25.04.2024 Не менее 1 раза в квартал	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Ссылки, информации
3.8.	Размещение информации о реализованных проектах на сайте образовательной организации, на цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека»	По мере реализации проектов, Ежеквартально	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Ссылка
3.9.	Участие в межмуниципальных научно-практических конференциях, форумах с целью представления опыта внедрения и применения бережливых технологий в образовательной организации	По отдельному графику	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Презентация, ссылки
3.10.	Предоставление отчета о реализации бережливых проектов	По мере завершения проекта	Руководители ДОО, ОО, УДОД	Презентация, ссылки

4. Мониторинг исполнения мероприятий и результатов внедрения бережливых технологий в сфере образования

4.1.	Ведение единого Реестра реализации бережливых проектов в образовательных организациях города Сочи	Постоянно	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Реестр
4.2.	Организация мероприятий (семинаров, круглых столов, фестивалей) с целью выявления успешных практик по внедрению бережливых технологий и их тиражирования в образовательных организациях города Сочи	По отдельному плану	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Приказ, ссылки, информация в СМИ
4.3.	Организация работы по созданию образца местного, регионального, федерального уровней	2024-2027 годы	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Приказ
4.4.	Обеспечение контроля за реализацией бережливых проектов в образовательных организациях города Сочи	ежеквартально	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Отчеты
4.5.	Мониторинг достижения утвержденных целевых показателей эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования г. Сочи	ежеквартально	Отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи	Отчеты

И.о. начальника управления



И.Б. Лукашова

Приложение № 2
к приказу управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 15.04.2024 № 975

Целевые показатели эффективности и результативности внедрения бережливых технологий
в системе образования г. Сочи на 2024-2027 годы

№. п.п.	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей*			
			2024	2025	2026	2027
1	Количество образовательных организаций, участвующих в реализации проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования г. Сочи	единиц	Не менее 8	Не менее 15	Не менее 25	Не менее 30
2	Количество проектов по оптимизации процессов, реализованных (реализуемых) в системе образования города Сочи	единиц	Не менее 8	Не менее 15	Не менее 25	Не менее 30
3	Охват педагогических и руководящих работников образовательных организаций, задействованных в реализации бережливых проектов	человек	20	45	60	70
4	Количество образовательных организаций, имеющих статус образца местного или регионального или федерального уровней	единиц	1	1	2	2

*Значение целевых показателей учитывается нарастающим итогом

И.о. начальника управления



И.Б. Лукашова

Приложение № 3
к приказу управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 15.04 2024 № 975

Паспорт проекта

(наименование организации)

(название проекта)

УТВЕРЖДАЮ

ФИО, должность руководителя заказчика проекта

И.О. Фамилия

(подпись)

Общие данные:			Обоснование
Заказчик: Процесс: Границы процесса: Руководитель проекта: Команда проекта:			
Цели и эффекты			Сроки
Наименование цели	Текущие показатели	Целевой показатель	1 «Разработка и согласование проекта с руководителем организации/заказчиком проекта» – 2-3 недели; 2 «Анализ текущей ситуации, картирование процесса, разработка карты идеального и целевого состояния процесса» – 4-5 недель;

			3 «Выявление проблем, формирование предложений по их решению» – 2-3 недели;
			4 «Защита плана действий» – 1 неделя;
			5 «Реализация плана действий» – 6 недель;
			6 «Анализ и исправление ошибок» – 2-3 недели;
			7 «Закрепление результатов. Разработка стандартов. Закрытие проекта.» – 2-3 недели;
			8 «Мониторинг результатов»* – 3-4 недели.
Эффекты:			

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

Карточка проекта является началом этапа инициации бережливого проекта.

Карточка проекта имеет информационный характер, предназначена для предварительного ознакомления с идеей планируемого проекта и общими сведениями о нем.

Карточка проекта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Название, обоснование выбора и цели проекта должны быть связаны.
2. Паспорт проекта оформляется на каждый проект на одном листе формата А4 альбомной ориентации. Лист визуально делится на 4 части (по числу блоков).
3. В левом верхнем углу указывается полное название учреждения (или фирменный бланк), в правом верхнем углу – полная должность, подпись с расшифровкой и печатью лица, которое утверждает проект.
4. При продолжительности проекта 12 месяцев и более, необходимо разделить проект на полугодия с расчетом и постановкой целей на каждые 6 месяцев реализации проекта.
5. Паспорт проекта утверждается заказчиком и руководителем проекта за его подписью.

И.о. начальника управления



И.Б. Лукашова