



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.11.2020

№ 1239

г. Сочи

Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Сочи от 29.05.2015 № 1708 «Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков», приказываю:

1. Утвердить Регламент проведения управлением по образованию и науке администрации города Сочи (далее-Управление) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ управления по образованию и науке администрации города Сочи от 29.05.2015 № 675 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков» считать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления (А. О. Косян).

Начальник управления



О.Н. Медведева

Регламент

проведения управлением по образованию и науке администрации города Сочи ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 29.05.2015 года № 1708 «Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков».

2. Настоящий Регламент устанавливает требования к осуществлению управлением по образованию и науке администрации города Сочи Краснодарского края (далее - Управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - заказчик), а также определяет порядок его проведения.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Управлению заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Управление осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены

единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

л) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

5. Общую организацию и координацию действий по осуществлению ведомственного контроля заказчиками осуществляет финансово - экономический отдел управления по образованию и науке администрации города Сочи Краснодарского края.

Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, определяется приказом Управления с привлечением должностных лиц муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи (далее – МКУ ЦБ УОН) (по согласованию с директором МКУ ЦБ УОН).

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного приказом Управления.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного приказом Управления.

8. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

- наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- цель, предмет и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- дата начала и предполагаемая дата окончания мероприятия ведомственного контроля.

9. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу руководителя Управления или его заместителя.

10. Управление уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия (далее - приказ).

11. Приказ должен содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, в отношении которого будет осуществляться ведомственный контроль;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Приказ о проведении мероприятия ведомственного контроля составляется финансово - экономическим отделом Управления и направляется заказчику любым способом, позволяющим доставить приказ в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Управления или его заместителя.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, не вправе изымать оригиналы документов и распространять информацию, полученную в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля заказчик обязан:

а) содействовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на свою территорию, включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля средства и оборудование;

б) представлять необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля оригиналы и (или) копии документов;

в) осуществлять копирование и (или) сканирование необходимых материалов.

При невозможности представить запрашиваемые документы и (или) запрашиваемые сведения заказчик обязан представить должностному лицу, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, письменные объяснения причин невозможности их представления.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, который подписывается должностными лицами, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Управления или его заместителю.

16. В день окончания мероприятия ведомственного контроля заказчику вручается уведомление об окончании мероприятия ведомственного контроля по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, в котором указываются дата составления уведомления, наименование заказчика, период, за который проводилась проверка, срок, в течение которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, а также состав

должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля копия акта проверки вручается заказчику, и должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Заказчик в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки может представить свои письменные возражения на акт в целом или на его отдельные положения с обязательным приложением документов, подтверждающих их обоснованность. Возражения составляются на имя руководителя Управления или его заместителей.

18. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в отраслевой (функциональный) орган города Сочи Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Управлением не менее пяти лет.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 1
к Регламенту проведения Управлением ведомственного
контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок в отношении
подведомственных им заказчиков, утвержденному приказом
от 23.11.2020 № 1239

Акт проверки

(наименование подведомственного заказчика)
Дата составления акта: « » 20 г.
Наименование заказчика - _____
(наименование подведомственного заказчика)

Предмет мероприятия ведомственного контроля:
соблюдение подведомственными Управлению заказчиком, в том числе его
контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по
осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными
учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной
системе в сфере закупок.

Цель мероприятия ведомственного контроля: осуществление
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд за соблюдением законодательных и
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных,
нужд в отношении

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____
(выездное или документарное)

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика:
Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного
контроля: дата начала - « » 20 г.,
дата окончания - « » 20 г.

Обстоятельства, установленные при проведении проверки:

Выявленные _____ нарушения:

Подписи должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия
ведомственного _____ контроля:

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на осуществление мероприятия ведомственного контроля	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2
к Регламенту проведения Управлением ведомственного
контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок в отношении
подведомственных им заказчиков, утвержденному приказом
от 23.11.2020 № 1239

Уведомление
об окончании мероприятия ведомственного контроля

Дата составления уведомления: « » 20 г.

Уведомление составлено по окончании мероприятия ведомственного контроля за соблюдением _____

(наименование заказчика)

в том числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, проведенного на основании поручения.

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика:

Дата начала - « » 20 г.,

дата окончания - « » 20 г.

Подписи должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля:

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на осуществление мероприятия ведомственного контроля	Должность	Подпись
1.			
2.			

Начальник управления



О.Н.Медведева