



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.08.2023

№ 1237

г. Сочи

**О проведении конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023/2024 учебном году**

В целях вовлечения в инновационную деятельность образовательных организаций города Сочи, поддержки социально-образовательных инициатив, пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов (новшеств), позволяющих совершенствовать систему образования, **приказываю:**

1. Провести конкурс инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Конкурс) в 2023/2024 учебном году в соответствии с Положением о порядке формирования и функционирования муниципальных инновационных площадок системы «Образование» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденным приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского (далее – управление по образованию и науке) от 16.12.2022 № 178.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1);

2.2. Приоритетные направления инновационной деятельности образовательных организаций города Сочи в 2023/2024 учебном году (Приложение № 2).

2.3. Состав организационного комитета Конкурса в 2023/2024 учебном году (Приложение № 3);

2.4. Состав экспертной комиссии заочного и очного этапов Конкурса (Приложение № 4);



3. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации г. Сочи (Лебедева):

3.1. Осуществлять общую координацию деятельности по проведению этапов Конкурса в 2023/2024 учебном году;

3.2. Организовать консультации для участников Конкурса по подготовке документов в период **с 02 октября по 30 ноября 2023 года;**

3.3. Завершить прием пакетов документов от образовательных организаций г. Сочи для участия в Конкурсе **до 30 ноября 2023 года;**

3.4. Обеспечить проведение заочной экспертизы материалов, представленных на Конкурс, **до 12 декабря 2023 года;**

3.5. Организовать заседание экспертного совета **14 и 15 декабря 2023 года.**

3.6. Обеспечить проведение публичной защиты проектов **14 и 15 декабря 2023 года;**

3.7. Осуществлять подготовку материалов о ходе проведения и результатах Конкурса для размещения на сайте управления по образованию и науке в разделе «Инновационная деятельность».

4. Председателю экспертной комиссии, заместителю начальника управления по образованию и науке Андреевой Т.В. осуществить подведение итогов Конкурса и присвоение победителям статуса «Муниципальная инновационная площадка» **до 28 декабря 2023 года.**

5. Руководителям образовательных организаций г. Сочи рекомендовать организовать работу по участию в Конкурсе, представить конкурсные материалы (заявку, паспорт инновационного проекта, представление инновационного проекта) в отдел сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке на бумажном носителе (каб. 42) и в электронном виде на электронный адрес [LebedevaLE@edu.sochi.ru](mailto:LebedevaLE@edu.sochi.ru) в срок **до 30 ноября 2023 года.**

6. МКУ ЦОКО (Третьяков) обеспечить информационное сопровождение Конкурса (размещение документов, регламентирующих организацию и проведение Конкурса, результатов Конкурса, состав муниципальных инновационных площадок) на сайте управления по образованию и науке.

7. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке Андрееву Т.В.

Начальник управления



О.И. Медведева



Приложение № 1 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 07.08.23 № 1237

**Положение**  
**о городском конкурсе инновационных и социально-значимых проектов**  
**образовательных организаций муниципального образования городской**  
**округ город-курорт Сочи Краснодарского края**  
**в 2023/2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования города Сочи (далее – Конкурс) в 2023/2024 учебном году.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях обеспечения развития муниципальной системы образования; формирования сети муниципальных инновационных площадок; пропаганды инновационного опыта, инновационных продуктов, позволяющих совершенствовать систему образования; поддержки социально-значимых инициатив.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- выявление образовательных организаций, активно ведущих инновационную и экспериментальную работу, способствующую развитию системы образования г. Сочи;
- развитие сетевого взаимодействия муниципальных инновационных площадок;
- создание условий для распространения и внедрения результатов инновационных проектов, поддержки социально-образовательных инициатив.

1.4. Образовательным организациям, представившим инновационные проекты и признанным победителями Конкурса, присваивается статус муниципальной инновационной площадки (далее – МИП) и оказывается ресурсная поддержка из средств муниципального бюджета, предусмотренная муниципальной программой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Дети Сочи».

1.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных документов, несут авторы и авторские коллективы, представляющие проект.

## **2. Учредитель и организатор Конкурса**

2.1. Учредитель и организатор Конкурса – управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - управление по образованию и науке).

## **3. Организационный комитет, его функции**

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом управления по образованию и науке.

3.2. Функции оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию документов участников Конкурса;
- организует семинары и консультации для участников Конкурса по подготовке документов;
- обеспечивает работу экспертной комиссии необходимыми материалами;
- формирует список участников, победителей и лауреатов Конкурса.

## **4. Участники конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственные управлению по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.2. Все участники Конкурса, исходя из профиля деятельности, представляют свой инновационный проект в одной из 3 подсистем:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования.

4.3. Участниками Конкурса могут быть образовательные организации, активно ведущие инновационную деятельность.

4.4. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, осуществляется по желанию и при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

4.5. Образовательные организации имеют право подать только одну заявку в год на участие в Конкурсе.



## 5. Конкурсные материалы

5.1. Для участия в Конкурсе образовательной организации необходимо представить конкурсные материалы, включающие:

- заявку организации на участие в Конкурсе установленного образца (Приложение № 1);

- паспорт инновационного проекта (не более 5 страниц) (Приложение № 2);

- представление инновационного проекта (объемом от 30 до 40 страниц; шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал: 1,5; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), структурированное по предложенному плану (Приложение № 3).

5.2. Основным конкурсным материалом для дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, претендующих на получение статуса МИП, является инновационный или социально-значимый проект.

5.3. Инновационный или социально-значимый проект может быть представлен по одному из следующих направлений:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

## 6. Экспертиза материалов Конкурса

6.1. Экспертизу конкурсных материалов проводит экспертная комиссия, утверждаемая приказом управления по образованию и науке, состоящая из педагогических и руководящих работников образовательных организаций – победителей краевого конкурса «Инновационный поиск», работников МКУ СЦРО, работников системы образования г.Сочи, имеющих ученые степени и звания, специалистов управления по образованию и науке.



6.2. Каждый инновационный проект оценивается не менее чем тремя экспертами на заочном этапе Конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном этапе Конкурса.

## 7. Критерии оценивания

7.1. Экспертиза конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки текстов проектов и содержания выступления проектировщиков.

7.2. Критериями оценивания проекта являются:

актуальность проекта (программы): необходимость и своевременность реализации проектной идеи;

инновационность проекта: внесение новых положений в определённую область педагогической, управленческой и методической практик;

практическая значимость (возможность использования продукта в массовой практике);

полнота и согласованность описания структурных компонентов представляемого проекта;

логика изложения представленного материала;

наличие в проекте методологических характеристик (проблема, объект и субъект, предмет, гипотеза, цель и задачи) и их соответствие научным нормам;

наличие поэтапного плана реализации проекта, рассчитанного на три года;

наличие в проекте диагностических методик, степень обоснованности их применения;

реалистичность проекта: наличие необходимых финансовых, кадровых, материально-технических условий для его осуществления;

реализуемость проекта: наличие, вовлеченность и согласованность действий всех субъектов, реализующих проект;

инструментальность (управляемость) проекта;

степень реализации проекта;

социальная и экономическая эффективность;

возможность трансляции опыта.

7.3. Критериями оценивания публичного выступления являются:

ясность изложения основных идей проекта;

уровень организации и достоверности выступления;

полнота и точность ответов авторов проекта на поставленные экспертами вопросы.

7.4. Оценивание инновационных продуктов этапов Конкурса осуществляется членами экспертной комиссии в соответствии с таблицей (Приложение № 4).



## 8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проходит в три этапа:

**I этап** – организационный: с **02.10.2023 по 30.11.2023**;

**II этап** – экспертиза инновационных проектов (заочный): с **30.11.2023 по 12.12.2023**;

**III этап** – публичная защита инновационных проектов (очный): с **14.12.2023 по 15.12.2023**.

### 8.2. Первый этап – организационный.

8.2.1. Участники Конкурса представляют конкурсные материалы не позднее указанной даты.

8.2.2. Прием конкурсных материалов осуществляют специалисты отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке, входящие в состав Оргкомитета Конкурса.

8.2.3. Конкурсные материалы проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой устанавливается соответствие представленных материалов приоритетным направлениям инновационной деятельности образовательных организаций, проводится оценка качества подготовки проекта, полноты и достоверности представленных сведений.

8.2.4. Конкурсные материалы, прошедшие техническую экспертизу, распределяются по приоритетным направлениям в зависимости от тематики, предложенной проектировщиками, направляются для экспертизы в экспертную группу.

### 8.3. Второй этап – экспертиза инновационных проектов (заочный).

8.3.1. Экспертиза инновационных и социально-значимых проектов проводится экспертной комиссией в соответствии с критериями (Приложение № 4).

8.3.2. Задача проводимой экспертизы – оценить уровень качества инновационного или социально-значимого проекта, его социальной, экономической эффективности и возможности трансляции в образовательном сообществе.

8.3.3. На основании заключений экспертной комиссии оргкомитет принимает решение о допуске или об отказе в допуске инновационного или социально-значимого проекта к участию в третьем (очном) этапе Конкурса.

8.3.4. Результаты экспертизы инновационных и социально-значимых проектов размещаются на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность» в течение следующего рабочего дня после завершения экспертизы инновационных или социально-значимых проектов.

### 8.4. Третий этап – публичная защита **инновационных или социально-значимых проектов (очный)**.

8.4.1. Все допущенные к третьему этапу участники находятся в равных стартовых условиях.

8.4.2. Защита инновационных или социально-значимых проектов оценивается экспертной комиссией в соответствии с критериями. Главная задача данного этапа - оценить степень реализуемости проекта в

образовательном пространстве города Сочи и его трансляции, определение кандидатов на получение ресурсной поддержки инновационной деятельности в системе образования города Сочи.

8.4.3. Результаты защиты проектов оформляются протоколом экспертной комиссии.

8.4.4. Итоговый протокол экспертной комиссии направляется в управление по образованию и науке для подведения итогов конкурсного отбора и присвоения статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.4.5. Управление по образованию и науке рассматривает итоговый протокол, представленный экспертной комиссией, и на его основании принимает решение по присвоению статуса «Муниципальная инновационная площадка».

8.5. Образовательным организациям, ставшим победителями Конкурса, приказом управления по образованию и науке присваивается статус муниципальной инновационной площадки (до **28 декабря 2023 года**).

8.6. Все участники Конкурса, прошедшие техническую экспертизу, получают диплом «Участник городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций».

8.7. Информация о Конкурсе размещается на сайте управления в разделе «Инновационная деятельность».

## 9. Апелляция

Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

Начальник управления



О.Н. Медведева



Приложение №1 к Положению  
о городском конкурсе  
инновационных и социально-  
значимых проектов  
образовательных организаций  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
в 2023/2024 учебном году

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском конкурсе инновационных проектов  
образовательных организаций города Сочи  
в 2023/2024 учебном году

1.	Муниципальное образование	
2.	Полное наименование образовательной организации	
3.	Юридический адрес образовательной организации	
4.	ФИО руководителя образовательной организации	
5.	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
6.	Автор(ы) представляемого инновационного проекта (программы) (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
7.	Подсистема (ДОО, НОО/ООО/СОО, ГОУ, ООДО, ПОО, УО/ТМС)	
8.	Заявляемая номинация	
9.	Вид представляемого инновационного проекта (программы) (проект/программа)	
10.	Наименование инновационного проекта (программы) (тема)	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного проекта/программы:

согласны с условиями участия в данном конкурсе;

не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;

принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОО)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Приложение № 2 к Положению  
о городском конкурсе  
инновационных и социально-  
значимых проектов  
образовательных организаций  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
в 2023/2024 учебном году

Паспорт инновационного проекта (программы)\*

№ п/п	Наименование раздела паспорта	
1.	Наименование инновационного или социально-значимого проекта (тема)	
2.	Автор(ы) представляемого опыта (коллектив авторов)	
3.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
4.	Цели внедрения инновационного проекта (программы)	
5.	Задачи внедрения инновационного проекта (программы)	
6.	Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного проекта	
7.	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта	
8.	Обоснование его/её значимости для развития системы образования г. Сочи, Краснодарского края	
9.	Новизна (инновационность)	
10.	Практическая значимость	
11.	Механизм реализации инновации	
11.1	1 этап:	
11.1.1	Сроки	
11.1.2	Задачи	
11.1.3	Полученный результат	
11.2	2 этап:	
11.2.1	Сроки	
11.2.2	Задачи	
11.2.3	Полученный результат	
11.3	3 этап	
11.3.1	Сроки	
11.3.2	Задачи	
11.3.3	Конечный результат	
12.	Перспективы развития инновации	
13.	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций г. Сочи, края	
14.	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта	



15.	Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	
16.	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	
16.3	Временное	

\*Заполняется и прикрепляется в формате Word

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что авторы инновационного или социально-значимого проекта:

- согласны с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_

подпись автор(ов) инновационного проекта

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ОО

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Приложение № 3 к Положению  
о городском конкурсе  
инновационных и социально-  
значимых проектов  
образовательных организаций  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
в 2023/2024 учебном году

**Структура представляемого инновационного проекта**

1. Тема инновационного проекта
2. Актуальность проекта для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края.
3. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.
4. Проблема инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы инновационного проекта.
5. Цель инновационного проекта.
6. Задачи инновационного проекта.
7. Обоснование идеи, приемы и механизмы ее реализации в рамках инновационного проекта.
8. Новизна инновационного проекта.
9. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационного проекта.
10. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность проекта.
11. Разработанные инновационные продукты.
12. План реализации инновационного проекта на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Задача	Наименование мероприятия	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
<b>Этап 1. Наименование этапа, срок реализации</b>				
1				
2				
...				
<b>Этап 2. Наименование этапа, срок реализации</b>				
1				
2				
...				
<b>Этап 3. Наименование этапа, срок реализации</b>				

1				
2				
...				

13. План сетевого взаимодействия с образовательными организациями по теме инновационного проекта.

№ п.п.	Форма сетевого взаимодействия	Тема мероприятия	Наименование организации	Муниципалитет

14. Практическая значимость и перспективы развития инновационного проекта.

15. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационного проекта. Материально-техническая база.

### **Структура представляемой инновационной программы**

1. Концепция программы.

1.1. Актуальность для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края. Нормативно-правовое обеспечение инновационной программы.

1.2. Анализ актуального состояния образовательной системы образовательной организации.

1.3. Проблема, решаемая в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы. Изучение и сравнительный анализ опыта реализации аналогичной программы в Российской Федерации и Краснодарском крае.

2. Результаты инновационной деятельности по теме программы на момент участия в конкурсе (степень разработанности инновации с предоставлением перечня ранее изданных материалов – публикаций, методических разработок).

1. Программа инновационной деятельности.

3.1. Цель, задачи и перспективы реализации программы.

3.2. Основная идея инновационной программы.

3.3. Основные направления деятельности (подпрограммы).

3.4.1. Подпрограмма №1.

3.4.2. Цель, задачи реализации программы.

3.4.3. Состав работы.

3.4.4. Формирование нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности.

3.4.5. Мероприятия, направленные на реализацию программы.

3.4.6. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных



практик.

3.5. Подпрограмма №2.

3.5.1. Цель, задачи реализации программы.

3.5.2. Состав работ.

3.5.3. Формирование нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности.

3.5.4. Мероприятия, направленные на реализацию программы.

3.5.5. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных практик.

3.6. Подпрограмма №3 (по необходимости).

4. Разработанные инновационные продукты.

5. План реализации инновационной программы на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Задача	Наименование мероприятия	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
Этап 1. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2				
...				
Этап 2. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2				
...				
Этап 3. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2				
...				

6. План сетевого взаимодействия с образовательными организациями по теме инновационной программы.

№ п.п.	Форма сетевого взаимодействия	Тема мероприятия	Наименование организации	Муниципалитет

7. Практическая значимость и перспективы развития инновационной программы.

8. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационной программы. Материально-техническая база.

9. Риски реализации инновационной программы.

Приложение № 4 к Положению  
о городском конкурсе  
инновационных и социально-  
значимых проектов  
образовательных организаций  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
в 2023/2024 учебном году

**Критерии экспертизы инновационных проектов (программ)**  
(для образовательных организаций)

№ п/п	Критерий экспертизы	0 - 3 баллов
1	Соответствие темы инновационного проекта/программы, утвержденной номинации	Если тема проекта не соответствует номинации, работа отклоняется
2	Актуальность проблемы реализуемой инновации	Является актуальным для современного образования, соответствует приоритетным направлениям развития системы образования Краснодарского края (2); является частично актуальным для современного образования, соответствует приоритетным направлениям развития системы образования Краснодарского края (1); отмечается низкая актуальность для современного образования, частичное соответствие или несоответствие приоритетным направлениям развития системы образования Краснодарского края (0)
3	Инновационность и оригинальность подходов к ее решению	Принципиально новый подход к совершенствованию существующей образовательной ситуации, наличие инновационной составляющей, глубина и оригинальность содержания (2); ранее известная педагогическая идея, концепция или технология находит воплощение в новых условиях; оригинальность содержания (1); отсутствие достижений на последующих уровнях, предоставленная идея достаточно разработанная и не представляет собой инновационный продукт, низкая оригинальность содержания (0)
4	Наличие продукта инновационной деятельности, готового к тиражированию	Инновационный продукт готов (3); требует небольшой доработки (2); инновационный продукт находится в разработке (1); отсутствие инновационного продукта (0)



5	Степень детализации и проработки проекта/программы инновационной деятельности, значимость проекта/программы	Все компоненты инновационного проекта/программы взаимосвязаны, определены цели, задачи и способы их достижения (методики и технологии); содержание соответствует требованиям; обозначены способы достижения планируемых результатов, предоставлено прогнозирование дальнейшей работы с инновационным проектом/программой (3); носит фрагментарный характер; не все представленные элементы связаны между собой; обозначены способы достижения планируемых результатов или представлено прогнозирование дальнейшей работы (2); отсутствует логика, взаимосвязь элементов; содержание не соответствует требованиям; частично описаны способы достижения планируемых результатов, отсутствует прогнозирование дальнейшей работы (1); отсутствие достижений на последующих уровнях (0)
6	Степень обоснованности финансовых, материальных, кадровых ресурсов	Обоснованность материально-технической базы для развития инновации (1); отсутствие обоснованности материально-технической базы (0)
7	Масштабность (размер) методической сети, сформированной и поддерживаемой образовательной организацией по направлению инновационной деятельности	<p>Количество образовательных организаций своего муниципалитета в методической сети: 5 организаций и более – (2); 1 – 4 организаций – (1); 0 организаций (0)</p> <p>Участники сети из двух и более муниципалитетов (2); участники сети из одного муниципалитета (1)</p> <p>План развития и поддержки авторской методической сети на три года: наличие (1), отсутствие (0)</p>
8	Потенциал использования результатов реализации проекта/программы в образовательных организациях Краснодарского края	<p>Возможность тиражирования инновации в процессе реализации проекта: на базе образовательных организаций нескольких муниципалитетов (2); на базе своего муниципалитета (1)</p> <p>Конкретизация перспектив реализации инновации: прописана подробно (2); требует доработки (1); не показана (0)</p>

Приложение № 2 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 07.08.23 № 1237

Приоритетные направления  
инновационной деятельности образовательных организаций  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края в 2023/2024 учебном году

***Образовательные организации, реализующие образовательные программы  
дошкольного образования***

1. Модели дошкольного образования, обеспечивающие доступность и качество дошкольного образования для всех детей, включая модели раннего развития детей (от 2 месяцев до 3 лет).
2. Эффективные инклюзивные модели дошкольного образования.
3. Эффективные воспитательные модели дошкольного образования.
4. Модели дошкольного образования, обеспечивающие комфортную среду для творческой самореализации детей, родителей и педагогов.
5. Современные модели наставничества и тьюторского сопровождения развития субъектов образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.
6. Эффективные модели системы формирования у дошкольников основ инженерно-технологической культуры.
7. Научно-методическое сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагога ДОО.
8. Инновационные модели STEM-образования в ДОУ.
9. Инструментарий мониторинга реализации ФГОС и повышения качества дошкольного образования.

***Образовательные организации, реализующие образовательные  
программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, государственные специальные (коррекционные)  
общеобразовательные организации, реализующие адаптивные основные  
общеобразовательные программы***

1. Современная образовательная среда в инклюзивном/коррекционном образовании.
2. Современные модели наставничества и тьюторского сопровождения развития субъектов образовательного процесса в общеобразовательных организациях.
3. Эффективные воспитательные системы.



4. Инновационные модели организации обучения в профильных классах.
5. Эффективные системы формирования школьной цифровой образовательной среды.
6. Эффективные модели выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых обучающихся.
7. Эффективные модели сетевого взаимодействия для решения задач современного образования.
8. Инновационное методико-технологическое обеспечение современной школы.
9. Инновационные системы оценки качества образовательных результатов.
10. Научно-методическое сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства учителя.
11. Эффективные модели формирования и оценки функциональной грамотности школьников.
12. Инновационные модели формирования эффективных управленческих команд.
13. Эффективные модели формирования и оценки метапредметных результатов обучающихся.

***Образовательные организации, реализующие программы  
дополнительного образования***

1. Инновационные модели инклюзивной среды дополнительного образования детей.
2. Современные модели наставничества в системе дополнительного образования.
3. Эффективные воспитательные системы дополнительного образования.
4. Инновационные модели организации частно-государственного партнерства в системе дополнительного образования.
5. Модели организации междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях дополнительного образования.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 3 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 07.08.23 № 1237

### СОСТАВ

оргкомитета городского Конкурса инновационных и социально-значимых  
проектов образовательных организаций муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
в 2023/2024 учебном году

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
1.	Андреева Татьяна Владимировна	Заместитель начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Председатель оргкомитета Конкурса Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса
2.	Лебедева Людмила Евгеньевна	Начальник отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Заместитель председателя оргкомитета Конкурса, организационно – управленческая поддержка Конкурса
3.	Азикова Ирина Алексеевна	Начальник отдела дошкольного образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
4.	Везиренко Татьяна Алексеевна	Начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе
5.	Асеева Наталья Николаевна	Главный специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия подведомственных образовательных организаций в Конкурсе



№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Ответственности
6.	Глухова Галина Вячеславовна	Главный специалист отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Прием и регистрация конкурсных материалов от образовательных организаций–соискателей статуса МИП
7.	Гнусарева Анастасия Ивановна	Начальник Лазаревского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия ОО Лазаревского района в Конкурсе
8.	Попиева Наталья Александровна	Начальник Адлерского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия ОО Адлерского района в Конкурсе
9.	Сапелкина Любовь Викторовна	Начальник отдела общего и профессионального образования управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Контроль участия образовательных организаций Центрального и Хостинского районов в Конкурсе
10.	Церекидзе Виктория Георгиевна	Директор МКУ СЦРО муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского	Методическая поддержка

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 4 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края

СОСТАВ

экспертной комиссии городского конкурса инновационных и социально-значимых проектов образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023/2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Андреева Татьяна Владимировна	Председатель экспертной комиссии, заместитель начальника управления по образованию и науке
Члены экспертной комиссии:		
2.	Безверхая Ольга Васильевна	Директор МОБУ Гимназия № 6 имени Зорина Ф.М.
3.	Белокурова Ольга Николаевна	Заместитель директора МБУ ДО ЦТРИГО г.Сочи
4.	Вознюк Надежда Юрьевна	К.п.н., заместитель заведующей по воспитательно-методической работе МДОУ детский сад № 136
5.	Гандалоева Лейла Борисовна	Директор департамента проектной деятельности администрации г. Сочи (по согласованию)
6.	Глухова Галина Вячеславовна	Ответственный секретарь экспертной комиссии, главный специалист УОН
7.	Голикова Лариса Владимировна	К.ф.н., заведующая отделом стратегического планирования и проектирования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи
8.	Лебедева Людмила Евгеньевна	начальник отдела сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке
9.	Макаревская Юлия Эдуардовна	К.п.н., доцент, декан социально-педагогического факультета Сочинского государственного университет (по согласованию)
10.	Мальц Елена Владимировна	Директор МБУ ДО ЭБЦ
11.	Степанова Карина Сергеевна	Заместитель директора по научно-методической работе МКУ Сочинского Центра развития образования
12.	Фадеева Ирина Александровна	К.п.н., методист МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи
13.	Черненко Наталья Васильевна	К.п.н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи

Начальник управления



О.Н. Медведева