



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 1423

г. Сочи

**Об утверждении формы заявки, порядка отбора и графика работы управления по образованию и науке администрации города Сочи по приему и рассмотрению заявок на 2021 финансовый год от муниципальных учреждений, подведомственных управлению по образованию и науке администрации г. Сочи на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», в реализации которых задействованы муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Сочи, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи, в соответствии с постановлениями администрации города Сочи от 01 декабря 2015 года № 3377 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», **приказываю:**

1. Утвердить ответственных за реализацию мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», в том числе за сбор заявок, порядок отбора и соблюдение графика работы по рассмотрению заявок на 2021 год (приложение №1).
2. Утвердить форму заявки на участие в реализации мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» (приложение №2).
3. Утвердить график работы управления по образованию и науке администрации города Сочи (приложение №3) по приему и рассмотрению заявок на 2021 финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» от муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Сочи (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи.
4. Заявка представляется в управление по образованию и науке администрации города Сочи и должна содержать следующую информацию:  
наименование и реквизиты учреждения, подавшего Заявку;

наименование мероприятия, планируемого к реализации по направлениям муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи»;

необходимый объем средств на реализацию мероприятия(й) на текущий финансовый год;

значение показателя результативности эффекта от реализации мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

другую информацию.

5. Заявка представляется в управление по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Управление) ответственному за проведение мероприятия согласно приложению №1 настоящему к приказу с сопроводительным письмом Учреждения в сроки, установленные Управлением. Заявка, поступившая с нарушением сроков подачи, представленная после установленного срока, не принимается.

6. Управление в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления Учреждением Заявки (приложение №3) проводит экспертизу правильности и полноты ее оформления, а также осуществляет отбор Заявок в соответствии с критериями, определенными в разделе 4 приложения № 6 к муниципальной программе города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» и принимает решение о предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявок и документов условиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 раздела 3 «Условия предоставления субсидий» и критериям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 «Критерии отбора Заявок» приложения № 6 к муниципальной программе города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», а также содержание в Заявке недостоверных сведений.

8. При прочих равных условиях при отборе учитывается более ранний срок подачи Заявки.

9. По результатам отбора Заявок оформляется протокол, который является основанием для принятия приказа Управления.

10. Объем субсидий Учреждениям определяется Управлением с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов и обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, числа участников мероприятий.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления Макарову В.Ю., Косян А.О., Лукашову И.Б., Гладкову Л.А., Мороз И.А. каждого в своей части.

Начальник управления



О.Н. Мелведева

Мероприятия муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)
1	2	4
1	Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
2	Проведение работ по подготовке муниципальных учреждений к осенне-зимнему периоду	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
3	Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (за исключением мероприятий, предусмотренных пунктами 1.1.19)	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
4	Предоставление услуги лицензированной охраны	Заместитель начальника управления И.А. Мороз
5	Обработку территорий образовательных организаций от вредителей	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
6	Обеспечение участия обучающихся в общеобразовательных организациях и сопровождающих их лиц в краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	Начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы Андреева Т.В.
7	Проведение городских физкультурно-спортивных мероприятий	Начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы Андреева Т.В.
8	Выполнение работ по кронированию и сносу деревьев	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
9	Выполнение работ по обеспечению требований правил пожарной безопасности в образовательных организациях	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
10	Обеспечение участия обучающихся в детско-юношеских спортивных школах и сопровождающих их лиц в физкультурных и спортивных мероприятиях	Заместитель начальника управления Гладкова Л.А., директор МКУ "Центр по РЭОУ" Атнабаева С.И.
11	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Заместитель начальника управления Лукашова И.Б., начальник отдела общего и профессионального образования Сапелькина Л.В.
12	Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации	Заместитель начальника управления Лукашова И.Б.

Начальник управления по образованию и науке

О.Н. Медведева

Приложение №2 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации города Сочи  
от 28.12.2020 № 1423

ЗАЯВКА

на участие в реализации мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
л/с р/с	
БИК	
Руководитель (Директор)	
Тел/факс	
Электронный адрес	

Муниципальное \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

просит выделить  
субсидию в объеме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, на  
реализацию мероприятия(й) муниципальной программы города Сочи «Развитие  
отрасли «Образование» города Сочи»:

№ п/п	Наименование мероприятия(й)	Объем субсидии на 20__ год, руб.	Сроки проведения мероприятия(й)	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого по пункту				
3				
4				
Итого по пункту				
Всего				

Смета(ы) расходов и обоснование(я) мероприятия(й) прилагаются на \_ л. в 1экз.  
Руководитель (Директор) учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 3 к приказу  
управления по образованию и науке  
администрации города Сочи  
от 28.12.2020 № 1423

График работы управления по образованию и науке администрации города  
Сочи по приему и рассмотрению заявок на 2021 финансовый год на  
реализацию мероприятий муниципальной программы  
города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи»

Мероприятие	Срок приема заявок	Срок рассмотрения заявок
Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	До 01.03.2021	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Проведение работ по подготовке муниципальных учреждений к осенне-зимнему периоду	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (за исключением мероприятий, предусмотренных пунктами 1.1.19 ((пункт 1.1.24 в редакции постановления администрации города Сочи от 19.08.2019 № 1340), 2.1.21 и 2.1.22)	До 01.03.2021	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	До 01.03.2021	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Предоставление услуги лицензированной охраны	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Обработку территорий образовательных организаций от вредителей	До 01.07.2021	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Обеспечение участия обучающихся в общеобразовательных организациях и сопровождающих их лиц в краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Выполнение работ по кронированию и сносу деревьев	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления

Проведение городских физкультурно-спортивных мероприятий	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Выполнение работ по обеспечению требований правил пожарной безопасности в образовательных организациях	До 01.03.2021	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Обеспечение участия обучающихся в детско-юношеских спортивных школах и сопровождающих их лиц в физкультурных и спортивных мероприятиях	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления
Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации	В течение 2021 года	в течение 5 рабочих дней после установленного срока представления

Начальник управления



О.Н. Медведева