



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 27.02.2024 г.

№ 321

г. Сочи

Об осуществлении инспектирования при проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 № 02-31 и письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказов управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 25.02.2022 № 180 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», от 25.12.2023 № 2088 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2024 году», **приказываю:**

1. Организовать посещение специалистами управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи общеобразовательных организаций города Сочи в период проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1).

2. Специалистам управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи осуществить инспектирование общеобразовательных организаций по вопросу соблюдения Регламента проведения Всероссийских проверочных работ, инструкций для образовательных организаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

3. Утвердить перечень вопросов для проведения инспектирования общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи по вопросу соблюдения Регламента проведения Всероссийских проверочных работ, инструкций для образовательных организаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение № 2).

4. Отделу общего и профессионального образования управления (Сапелкина Л.В.) обеспечить координацию работы по инспектированию общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашова И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 1
к приказу управления по образованию и
науке администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 27.02.2024 № 321

**Состав комиссии по инспектированию проведения
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лукашова Ирина Борисовна	заместитель начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
2.	Сапелкина Любовь Викторовна	начальник отдела общего и профессионального образования управления
3.	Попиева Наталья Александровна	начальник Адлерского территориального отдела управления
4.	Гнусарева Анастасия Ивановна	начальник Лазаревского территориального отдела управления
5.	Богосян Анжелика Саргисовна	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
6.	Кириладш Анатолий Сергеевич	главный специалист Лазаревского территориального отдела управления
7.	Козлова Дарья Дмитриевна	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
8.	Лобачева Наталья Николаевна	главный специалист Адлерского территориального отдела управления
9.	Лымарь Ирина Александровна	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
10.	Миронова Екатерина Владимировна	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
11.	Перфильева Оксана Ивановна	главный специалист отдела общего и профессионального образования управления
12.	Рагулина Алла Ивановна	главный специалист Адлерского территориального отдела управления

13.	Роговая Наталия Анатольевна	главный специалист отдела общего и профессионального образования
14.	Шабанова Инна Леонидовна	главный специалист Лазаревского территориального отдела управления
15.	Шафоростова Татьяна Николаевна	главный специалист отдела общего и профессионального образования

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2

к приказу управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.02.2024 № 321

Перечень вопросов для проведения инспектирования общеобразовательных организаций города-курорта Сочи по вопросу соблюдения Регламента проведения Всероссийских проверочных работ, инструкций для образовательных организаций по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Наименование образовательной организации _____

Дата и предмет проведения ВПР _____

Количество участников ВПР: классов _____ чел. _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

В ходе наблюдения было установлено:

№ п/п	Объект наблюдения	Да	Нет	Не присутствовал
1	2	3	4	5
Подготовка к проведению ВПР				
1.	Наличие приказа (назначение ответственного лица по ОО за проведение ВПР; определение помещения для проведения ВПР; утверждение организаторов; утверждение состава комиссии по проверке)			
2.	Наличие места для хранения личных вещей участников ВПР			
3.	Организован вход участников в аудиторию согласно списку, полученному организатором в аудитории от координатора ОО			
4.	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории			
5.	Отсутствие на рабочем столе участника ВПР (индивидуальный комплект (далее – ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР)			
6.	Подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ВПР			
7.	В аудитории проведения ВПР закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			

Проведение ВПР			
8.	Проведение инструктажа с учащимися по процедуре проведения ВПР – чтение инструктажа		
9.	Объявлено организатором в аудитории начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа)		
10.	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)		
11.	Отсутствие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иных средств хранения и передачи информации		
12.	При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств обучения и воспитания		
13.	Организатор в аудитории покидал аудиторию		
14.	Организатор в аудитории занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)		
15.	Оказание содействия организатором в аудитории участникам ВПР		
16.	Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе		
17.	Присутствие посторонних лиц в аудитории		
18.	За 5 минут до окончания ВПР организатор в аудитории сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы		
19.	Обучающиеся продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ		
20.	Материалы после проведения проверочной работы переданы координатору ОО ВПР для организации последующей проверки		
21.	Присутствие дежурных на этаже		
22.	Количество отсутствующих по классам	_____ (человек)	
Проведение проверки			
23.	После завершения проверки не заполнен протокол проверки		
24.	Протокол проверки работ не подписан комиссией, Одним из членов комиссии, указать ФИО члена комиссии		

Специалист УОН: _____ / _____ /

Руководитель ОО: _____ / _____ /