



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24.11.2017

№ 1531

г. Сочи

Об осуществлении инспектирования при проведении 06.12.2017 года итогового (изложения) сочинения в образовательных организациях города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 12.10.2017 года № 10-718, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.11.2017 года № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи,

приказываю:

1. Организовать **06 декабря 2017 года** посещение специалистами управления по образованию и науке администрации города Сочи общеобразовательных организаций города Сочи в период проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2017-2018 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить перечень вопросов для проведения **06 декабря 2017 года** инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2017-2018 учебном году (приложение 2), по вопросу соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и уточненных методических рекомендаций, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 12.10.2017 года № 10-718.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления
по образованию и науке
от 24.11.2017 № 1531

**Список
специалистов управления по образованию и науке администрации
города Сочи, осуществляющих инспектирование организации
проведения итогового сочинения 06.12.2017 года в
общеобразовательных организациях города Сочи, реализующих
образовательные программы среднего общего образования
в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Медведева О.Н.	начальник управления
2	Белокурова О.Н.	заместитель начальника управления
3	Лукашова И.Б.	начальник отдела УОН
4	Сапелкина Л.В.	главный специалист УОН
5	Безносова И.А.	главный специалист УОН
6	Набока Н.Г.	главный специалист УОН
7	Чернодубова Л.В.	главный специалист УОН
8	Лымарь И.А.	главный специалист УОН
9	Вольская Э.В.	главный специалист УОН
10	Максакова О.В.	ведущий специалист УОН
11	Попиева Н.А.	начальник АТО УОН
12	Лобачева Н.Н.	главный специалист АТО УОН
13	Рагулина А.И.	ведущий специалист АТО УОН
14	Гнусарева А.И.	начальник ЛТО УОН
15	Шабанова И.Л.	главный специалист ЛТО УОН
16	Парамонова Е.Г.	ведущий специалист ЛТО УОН

Начальник управления

О.Н. Медведева

Перечень вопросов

для проведения 06.12.2017 года инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2017-2018 учебном году, по вопросу соблюдения требований к организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование общеобразовательного учреждения _____
Количество выпускников 11 (12) классов _____
В ходе наблюдения было установлено:

№	Объект наблюдения	Результат (да/нет)
1	Наличие в школах на стендах:	
	плакатов о написании сочинения (изложения) телефонов «горячей линии» 1) для детей 2) для учителей	
2	Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения):	
	Ознакомлены под подпись обучающиеся и их родители (законные представители) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	
	Место проведения (<i>отдельный этаж, крыло и т.д.</i>)	
	Наличие помещения для технического специалиста (<i>оборудовано телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).</i>)	
	Подготовка аудиторий: из расчета 1 человек за столом	
	Наличие часов в аудитории	
	Подготовленная доска (<i>оформление, как на ЕГЭ. Код предмета – 20, заготовленная заранее запись о времени начала и окончания сочинения</i>)	
	Наличие орфографических словарей (<i>не должно быть лишней информации, в том числе текстов произведений</i>)	
	Наличие акта проверки словарей (<i>акт в свободной форме</i>)	
	Наличие толковых словарей в кабинете (<i>на изложении</i>)	
Наличие бланков для написания сочинения (<i>подготовлены заранее</i>)		
<i>Просмотреть качество бланков: отметить, если бланки плохого качества, например, с полосами или сильно светлые</i>		
Наличие места для личных вещей учащихся (<i>может быть предусмотрен отдельный кабинет</i>)		

	Наличие и оборудование медицинского кабинета на этаже (в рекреации), где определены аудитории для написания итогового сочинения. <i>Организация питания и перерывов для детей с ОВЗ (при наличии таких учащихся).</i> Наличие: заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) Заявление о согласии на обработку персональных данных
3	Нормативная документация - наличие школьного приказа (ов) о проведении итогового сочинения (изложения – если есть такие дети). <i>Утверждён ли порядок ознакомления обучающихся с темами итоговых сочинений (да/нет)</i> <i>Указать дату приказа</i> - назначение технического специалиста (информационно-технологическая помощь руководителю; печать/сканирование бланков) - назначение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) приказом, не позднее, чем за две недели (не менее трёх человек учителя-предметники школы, не работающие в 11-х классах (проверка достоверности по журналам 11-х классов), не специалисты по русскому языку и литературе, из расчета 2 человека в аудитории) Указаны ли в приказе функции комиссии. Имеются ли подписи всех педагогов, указанных в приказе. - наличие муниципального приказа о назначении экспертной комиссии по проверке итогового сочинения - назначение дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (<i>специалисты школы, не работающие в 11-х классах</i>) - проведено ли распределение участников сочинения в произвольном порядке
4	Посмотреть был ли инструктаж для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения: организаторы в аудитории, дежурные, технический специалист (с подписями)
5	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45) <i>Способ получения: на официальном портале ЕГЭ, на официальном сайте ФТЦ, сайте ЦОКО, личном кабинете руководителя ОО.</i>
6	Проведение сочинения Члены комиссии по проведению сочинения получают: инструкцию для участников, зачитываемую перед началом проведения итогового сочинения; инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника); бланки итогового сочинения, черновики (2 листа на одного участника); отчетные формы; орфографические словари для участников Соблюдение требований о присутствии в каждой аудитории не менее двух членов комиссии (<i>Указать соблюдено или нет</i>)
7	Раздача бланков и черновиков, дополнительных бланков (по требованию участников во время работы). Черновики выдаются до прихода участников (по 2 шт.), бланки - после рассадки. Выданы ли инструкции для участников итогового сочинения
8	Проведение инструктажа с выпускниками: - о порядке проведения итогового сочинения (до 10-00), - после 10-00 (знакомят участников с темами сочинения, заполняют бланки)
9	Проведение проверки правильности заполнения регистрационных полей бланков, внесение в них

	темы сочинения	
10	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных)	
11	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. <i>На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников;</i> <i>Запрещается:</i> <i>- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари,</i> <i>- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)</i>	
12	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов	
13	Своевременное окончание сочинения. <i>Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков</i>	
14	Передача сочинений руководителю ОО или ответственному за итоговое сочинение (изложение) <i>(оценить организованность)</i>	
15	Передача сочинений техническому специалисту <i>(для копирования регистрационных бланков и бланков записи: копии - для проверки, подлинники – руководителю)</i> Должно быть отдельное помещение, обеспечивающее информационную безопасность	
16	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения <i>(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пересекаются разговоры участников и т.д.)</i>	
17	Досрочное завершение написания итогового сочинения по уважительным причинам <i>(да/нет, кол-во)</i>	
18	Удаление с итогового сочинения за нарушение установленных требований <i>(да/нет, кол-во)</i>	
19	Присутствие общественных наблюдателей <i>(да/нет)</i> <i>Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО</i>	
20	Организован ли допуск к участию в итоговом сочинении опоздавших участников <i>(да/нет, кол-во опоздавших)</i> <i>Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!</i>	
21	Иные замечания	

Специалист УОН _____ / _____

Руководитель ОО _____ / _____

Начальник управления

О.Н. Медведева

