



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,

Краснодарский край, 354000.

Тел., факс (862) 264-71-88

E-mail: sed@edu.sochi.ru

<http://www.sochi.edu.ru>

Начальнику
управления здравоохранения
администрации города Сочи

М.А. Вартазарян

21.11.2017 № 01-19/10929

На № _____ от _____

О сборе сведений о медицинских работниках,
привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2018 году

Уважаемая Марина Августовна!

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.11.2017 № 47-2330/17-11 «О предоставлении сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, для формирования РИС ГИА-11» просим предоставить в срок до 28.11.2017 информацию по установленной форме и согласно рекомендациям (прилагаются).

Заполненную таблицу следует направить по корпоративной электронной почте в прикладной программе MS Excel на адрес DarzhaniyaKC@edu.sochi.ru (Даржания Кира Чичиковна).

Приложение: на 4 листах.

Начальник управления

О.Н. Медведева

**Рекомендации по сбору сведений о медицинских работниках,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, для
формирования региональной информационной системы обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы среднего общего
образования**

1. Сбор сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее – привлекаемые лица), для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11), осуществляется по форме.

2. Списочный состав привлекаемых лиц должен содержать сведения о медицинских работниках, привлекаемых в дни проведения ЕГЭ.

3. В форме необходимо заполнить следующие поля:

3.1. «Фамилия», «Имя» «Фамилия», «Отчество», «Серия документа», «Номер документа», «Пол», «Год рождения»: вносятся сведения в именительном падеже из документа, удостоверяющего личность (при внесении сведений необходимо обратить внимание, что буквы «Е» и «Ё» являются различными символами).

3.2 «Тип документа»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11.

3.3. «Предметы специализации»: отмечаются предметы специализации согласно диплому и предметы специализации, по которым ведется преподавание в образовательной организации, являющейся основным местом работы привлекаемого лица.

Поле «Предметы специализации» остается пустым.

3.4. «Специальность по диплому», «Квалификация по диплому»: вносятся сведения из документа, полученного в учреждении профессионального образования (далее - диплом). При наличии у привлекаемого лица нескольких дипломов сведения обо всех дипломах перечисляются через запятую.

3.5. «Уровень профессионального образования»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11 (приложение №2). При наличии у привлекаемого лица нескольких дипломов разного уровня сведения перечисляются через запятую.

3.6. Код 00, работником которой является»: вносится наименование места работы привлекаемого лица.

3.7. «Наименование основного места работы»: вносится наименование основного места работы привлекаемого лица.

3.8. «Должность по основному месту работы»: вносится должность по основному месту работы. При совмещении нескольких должностей все занимаемые должности перечисляются через запятую. Не допускается указание неполного наименования занимаемой должности (например, врач).

3.9. «Педагогический работник»: вносится «да» - если привлекаемое лицо является педагогическим работником в *настоящее время*, «нет» - в противном случае.

3.10. «Основная должность в ППЭ»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11.

3.11. «Участие в ЕГЭ прошлых лет»: вносится «да» - если привлекаемое лицо участвовало в проведении ЕГЭ в предыдущие годы, «нет» - в противном случае.

3.12. «Участие в ГИА»: отмечается форма ГИА, в проведении которой привлекаемое лицо участвует. При направлении привлекаемого лица в разные экзаменационные дни на экзамены, проводимых в разных формах ГИА, отметка ставится для обеих форм.

При проставлении отметки используется символ «1».

3.13. «Номер контактного телефона»: вносится номер мобильного телефона привлекаемого лица.

3.14. «Адрес электронной почты»: вносится адрес электронной почты привлекаемого лица.

Справочник кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11

Справочник должностей в ППЭ

Код основной должности	Наименование основной должности
7	Медицинский работник

Справочник уровней профессионального образования

Код	Наименование уровня
4	Среднее профессиональное образование
5	Среднее общее образование
6	Основное общее образование
7	Другое
диплом получен до введения разделения на уровни образования:	
10	Высшее образование
диплом получен после введения разделения на уровни образования:	
1	Высшее образование – специалитет
2	Высшее образование – бакалавриат
3	Высшее образование – магистратура

Справочник видов документов, удостоверяющих личность

Код	Наименование уровня
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Временное удостоверение личности
4	Вид на жительство
5	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
6	Паспорт гражданина иностранного государства
7	Другой документ
8	Дипломатический паспорт
9	Служебный паспорт
11	Военный билет
12	Разрешение на временное проживание
13	Удостоверение беженца
14	Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты