



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,

Краснодарский край, 354000.

Тел., факс (862) 264-71-88

E-mail: sed@edu.sochi.ru

<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям
общеобразовательных организаций
города Сочи

Ответственным
за организацию ЕГЭ в ОО

21.11.2017 № 01-20/10883

На № _____ от _____

О сборе сведений о лицах,
привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2018 году

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.11.2017 № 47-2330/17-11 «О предоставлении сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, для формирования РИС ГИА-11» просим предоставить в срок до 28.11.2017 информацию по установленной форме и согласно рекомендациям (прилагаются).

Обращаем особое внимание на осознанный подбор кандидатур для работы в качестве организаторов, учитывая предъявляемые к ним требования, а также важность и ответственность выполняемых ими задач в ходе проведения ГИА.

Заполненную таблицу следует направить по корпоративной электронной почте в прикладной программе MS Excel на адрес DarzhaniyaKC@edu.sochi.ru (Даржания Кира Чичиковна).

Заместитель начальника управления

В.Ю. Макарова

Рекомендации по сбору сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

1. Сбор сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее – привлекаемые лица), для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11), осуществляется по форме.

2. Списочный состав привлекаемых работников должен содержать сведения о лицах следующих должностей:

- руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- технические специалисты;
- организаторы в аудиториях;
- организаторы вне аудиторий.

3. В форме необходимо заполнить следующие поля:

3.1. «Фамилия», «Имя», «Фамилия», «Отчество», «Серия документа», «Номер документа», «Пол», «Год рождения»: вносятся сведения в именительном падеже из документа, удостоверяющего личность (при внесении сведений необходимо обратить внимание, что буквы «Е» и «Ё» являются различными символами).

3.2 «Тип документа»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11.

3.3. «Предметы специализации»: отмечаются предметы специализации согласно диплому и предметы специализации, по которым ведется преподавание в образовательной организации, являющейся основным местом работы привлекаемого лица.

Поле «Предметы специализации» включает в себя строго ограниченный перечень из 14 предметов. **Добавление «новых» предметов в поле «предметы специализации» запрещено.** При проставлении отметки по конкретному предмету в поле «предметы специализации» используется символ «1».

В случае если привлекаемое лицо не является специалистом ни одного из указанных в перечне предметов специализации (например, учитель музыки), поле «предметы специализации» остается пустым.

3.4. «Специальность по диплому», «Квалификация по диплому»: вносятся сведения из документа, полученного в учреждении профессионального образования (далее - диплом). При наличии у привлекаемого лица нескольких дипломов сведения обо всех дипломах перечисляются через запятую.

3.5. «Уровень профессионального образования»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11 (приложение №2). При наличии у привлекаемого лица нескольких дипломов разного уровня сведения перечисляются через запятую.

3.6. «Общий преподавательский стаж»: указывается число полных лет.

3.7. Код 00, работником которой является»: вносится код образовательной организации, являющейся основным местом работы привлекаемого лица. Код образовательной организации должен соответствовать коду из РИС ГИА-11.

В случае если образовательная организация отсутствует в РИС ГИА-11 поле «Код 00, работником которой является» остается пустым.

3.8. «Наименование основного места работы»: вносится наименование основного места работы привлекаемого лица.

3.9. «Должность по основному месту работы»: вносится должность по основному месту работы. При совмещении нескольких должностей все занимаемые должности перечисляются через запятую. Не допускается указание неполного наименования занимаемой должности (например, учитель).

3.10. «Педагогический работник»: вносится «да» - если привлекаемое лицо является педагогическим работником в *настоящее время*, «нет» - в противном случае.

3.11. «Основная должность в ППЭ»: заполняется в соответствии со справочником кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11.

3.12. «Участие в ЕГЭ прошлых лет»: вносится «да» - если привлекаемое лицо участвовало в проведении ЕГЭ в предыдущие годы, «нет» - в противном случае.

3.13. «Участие в ГИА»: отмечается форма ГИА, в проведении которой привлекаемое лицо участвует. При направлении привлекаемого лица в разные экзаменационные дни на экзамены, проводимых в разных формах ГИА, отметка ставится для обеих форм.

При проставлении отметки используется символ «1».

3.14. Номер контактного телефона»: вносится номер мобильного телефона. Для привлекаемых лиц с кодом основной должности в ППЭ «3» и «4» допустимо внесение номера не мобильного, а рабочего телефона организации, являющейся основным местом работы привлекаемого лица.

3.15. «Адрес электронной почты»: вносится адрес электронной почты. Для привлекаемых лиц с кодом основной должности в ППЭ «3» и «4» допустимо внесение электронной почты организации, являющейся основным местом работы привлекаемого лица.

Справочник кодов, необходимых при формировании РИС ГИА-11

Справочник должностей в ППЭ

Код основной должности	Наименование основной должности
1	Руководитель ППЭ
3	Организатор в аудитории
4	Организатор вне аудитории
5	Технический специалист

Справочник уровней профессионального образования

Код	Наименование уровня
4	Среднее профессиональное образование
5	Среднее общее образование
6	Основное общее образование
7	Другое
диплом получен до введения разделения на уровни образования:	
10	Высшее образование
диплом получен после введения разделения на уровни образования:	
1	Высшее образование – специалитет
2	Высшее образование – бакалавриат
3	Высшее образование – магистратура

Справочник видов документов, удостоверяющих личность

Код	Наименование уровня
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Временное удостоверение личности
4	Вид на жительство
5	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
6	Паспорт гражданина иностранного государства
7	Другой документ
8	Дипломатический паспорт
9	Служебный паспорт
11	Военный билет
12	Разрешение на временное проживание
13	Удостоверение беженца
14	Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты